



Informator dla osób z niepełnosprawnością

2026



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych



ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH

Informator dla osób z niepełnosprawnością



ZAKŁAD
UBEZPIECZEŃ
SPOŁECZNYCH

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych**

Warszawa 2026

ISBN 978-83-68286-19-9

Opracowanie redakcyjne: Zakład Ubezpieczeń Społecznych

Redakcja merytoryczna: rozdziały 1–8 – Zakład Ubezpieczeń Społecznych;
rozdziały 9–12 – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
Michał Bogdański, Maria Nejman

Projekt okładki: Paweł Gąsienica-Marcinowski

Zdjęcia na okładce:

(przód od lewej) © Photographee.eu – Fotolia.com, © kasto – Fotolia.com

(tył od lewej) © mezzotint_fotolia – Fotolia.com, © Monika Wisniewska – Fotolia.com

Skład: Poligrafia ZUS w Warszawie. Zam. nr 725/26

Spis treści

Wstęp.....	7
1. Renta z tytułu niezdolności do pracy z ubezpieczeń rentowych.....	8
1.1. Jakie warunki musisz spełnić, aby otrzymać rentę.....	9
1.2. Kiedy możemy uznać Cię za osobę niezdolną do pracy.....	9
1.3. Jakie są rodzaje renty z tytułu niezdolności do pracy.....	10
1.4. Czy możesz dostać rentę z tytułu niezdolności do pracy, jeśli masz prawo do emerytury.....	10
1.5. Jaki staż ubezpieczeniowy uprawnia do renty z tytułu niezdolności do pracy.....	11
1.6. Jakie inne warunki musisz spełnić, aby uzyskać rentę z tytułu niezdolności do pracy.....	12
1.7. Kiedy powstaje prawo do renty, a kiedy ustaje.....	13
1.8. Od czego zależy wysokość Twojej renty.....	14
1.9. Kiedy zawiesimy albo zmniejszymy Twoją rentę.....	14
1.10. Co musisz zrobić, aby uzyskać rentę.....	15
1.11. Jak wypłacamy rentę.....	18
1.12. O czym musisz powiadomić ZUS, jeśli pobierasz rentę.....	18
2. Renta socjalna.....	20
2.1. Jakie warunki musisz spełnić, aby uzyskać rentę socjalną.....	21
2.2. Kiedy nie przysługuje Ci renta socjalna.....	22
2.3. Od czego zależy wysokość renty socjalnej.....	23
2.4. Kiedy zawiesimy albo zmniejszymy Twoją rentę socjalną.....	23
2.5. Co musisz zrobić, aby uzyskać rentę socjalną.....	23
2.6. W jaki sposób wypłacimy Ci rentę socjalną.....	25
2.7. O czym musisz powiadomić ZUS, gdy pobierasz rentę socjalną.....	25
2.8. Dodatek dopełniający do renty socjalnej.....	26
3. Świadczenie uzupełniające dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji (tzw. 500+).....	29
3.1. Jakie warunki musisz spełnić, aby otrzymać świadczenie.....	30
3.2. Co musisz zrobić, aby uzyskać świadczenie.....	31
3.3. Kiedy dostaniesz decyzję.....	32
3.4. Jaka jest wysokość świadczenia uzupełniającego.....	32
3.5. O czym musisz powiadomić ZUS, jeśli pobierasz świadczenie uzupełniające.....	33
3.6. Co możesz zrobić, jeśli nie zgadzasz się z decyzją.....	33
4. Świadczenie wspierające dla osób z niepełnosprawnością.....	35
4.1. Jakie warunki musisz spełnić, aby otrzymać świadczenie wspierające.....	36
4.2. Kiedy możesz złożyć wniosek o świadczenie wspierające do ZUS.....	36

4.3.	Co musisz zrobić, aby uzyskać świadczenie wspierające.....	37
4.4.	Jak możesz złożyć wniosek o świadczenie wspierające do ZUS.....	38
4.5.	Czy wniosek o świadczenie wspierające do ZUS może złożyć za Ciebie inna osoba.....	39
4.6.	Jaka jest wysokość świadczenia wspierającego.....	40
4.7.	Jak wypłacamy świadczenie wspierające.....	40
4.8.	Czy musisz zgłaszać się do ubezpieczenia zdrowotnego, jeśli pobierasz świadczenie wspierające.....	40
4.9.	Czy możesz zgłosić do ubezpieczeń osobę, która się Tobą opiekuje, jeśli pobierasz świadczenie wspierające.....	41
4.10.	Czy wniosek o świadczenie wspierające wpływa na świadczenie, które Twój opiekun pobiera z gminy.....	41
5.	Orzecznictwo lekarskie w ZUS.....	43
5.1.	Jakie zasady orzekania o niezdolności do pracy obowiązują w ZUS.....	44
5.2.	Jaką dokumentację medyczną musisz dostarczyć, aby otrzymać orzeczenie.....	45
6.	Działania ZUS na rzecz osób z niepełnosprawnością.....	48
6.1.	Co robimy dla osób z niepełnosprawnością.....	49
6.2.	Na czym polega rehabilitacja lecznicza w ramach prewencji rentowej ZUS.....	49
6.3.	Jakie ułatwienia wprowadziliśmy dla naszych klientów z niepełnosprawnością.....	51
6.4.	Jak wspieramy aktywizację zawodową osób z niepełnosprawnością.....	55
6.5.	Jak upowszechniamy wiedzę na temat niepełnosprawności i praw osób z niepełnosprawnością.....	56
7.	Uprawnienia pracownicze osób z niepełnosprawnością.....	58
7.1.	Jakie dodatkowe uprawnienia pracownicze przysługują Ci jako osobie z niepełnosprawnością.....	59
7.2.	Jakie normy czasu pracy Cię obowiązują.....	59
7.3.	Jakie przerwy Ci przysługują.....	60
7.4.	Jaki dodatkowy urlop Ci przysługuje.....	60
7.5.	Czy możesz skorzystać ze zwolnienia z pracy, aby uczestniczyć w turnusie rehabilitacyjnym.....	61
7.6.	Czy możesz skorzystać ze zwolnienia z pracy na badania.....	62
7.7.	Na jakich zasadach pracodawca powinien wydzielić Ci stanowisko pracy lub je zorganizować.....	62
7.8.	Czy możesz pracować na otwartym rynku pracy (u pracodawcy, który nie zapewnia warunków pracy chronionej).....	62
7.9.	Jakie usprawnienia musi zapewnić Ci pracodawca.....	63
8.	Dane adresowe oddziałów ZUS.....	64
8.1.	Nasza infolinia.....	65
8.2.	Nasze oddziały.....	65

9. Wsparcie osób z niepełnosprawnością ze środków PFRON	70
Skróty i terminy użyte w rozdziale 9	71
9.1. Jaką pomoc możesz uzyskać ze środków PFRON	73
9.2. Jak PFRON wspiera osoby z niepełnosprawnością w samodzielnym funkcjonowaniu i w trakcie zatrudnienia	74
9.3. Turnusy rehabilitacyjne dla osób z niepełnosprawnością i ich opiekunów	77
9.4. Przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze	80
9.5. Sprzęt rehabilitacyjny	82
9.6. Likwidacja barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych	83
9.7. „Aktywny samorząd”	85
9.8. Usługi tłumacza języka migowego i tłumacza-przewodnika	96
9.9. Szkolenia z języka migowego	98
9.10. Projekty NGO na rzecz osób z niepełnosprawnością i ich otoczenia	99
9.11. Regranting – granty na rzecz osób z niepełnosprawnością i ich otoczenia dla lokalnych NGO	102
9.12. Warsztaty terapii zajęciowej	103
9.13. „Zajęcia klubowe w WTZ”	105
9.14. Wspomagane Społeczności Mieszkaniowe – infrastruktura – program „Samodzielność – Aktywność – Mobilność!”	107
9.15. Wspomagane Społeczności Mieszkaniowe – wsparcie mieszkańców	108
9.16. „Rehabilitacja 25+” – program pilotażowy	109
9.17. Psy asystujące – refundacja certyfikatów	112
9.18. Program wyrównywania różnic między regionami III	113
9.19. Refundacja składek na ubezpieczenia społeczne	116
9.20. Dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej	118
9.21. Dofinansowanie odsetek kredytu na działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne	120
9.22. Dofinansowanie do Twojego wynagrodzenia dla pracodawcy	121
9.23. Zwrot kosztów przystosowania Twojego stanowiska pracy do Twoich potrzeb	124
9.24. Zwrot kosztów wyposażenia stanowisk pracy dla pracodawcy	126
9.25. Zwrot miesięcznych kosztów zatrudnienia pracownika pomagającego Ci w pracy oraz szkolenia tej osoby	127
9.26. Wsparcie dla spółdzielni socjalnej	128
9.27. Refundacja kosztów Twojego szkolenia dla pracodawcy	129
9.28. Dodatkowa pomoc dla zakładów pracy chronionej	130
9.29. Zakłady aktywności zawodowej – dofinansowanie	131
9.30. Jakie korzyści ma pracodawca zobowiązany do wpłat na PFRON, jeśli Ciebie zatrudni	134
9.31. Finansowanie staży i szkoleń dla osób z niepełnosprawnością zarejestrowanych w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy	136
9.32. System Obsługi Wsparcia (SOW) finansowanego przez PFRON	137
9.33. Mobilność osób z niepełnosprawnością – program „Samodzielność – Aktywność – Mobilność!”	141

10. Centra informacyjno-doradcze przy oddziałach PFRON	144
10.1. Czym są centra informacyjno-doradcze	145
10.2. Czym są ośrodki wsparcia i testów	145
10.3. Kto może skorzystać z porady	145
10.4. Jak często możesz korzystać ze wsparcia	146
10.5. Jak zgłosić się do centrum informacyjno-doradczego	146
11. Prawo do dostępności	147
11.1. Czym jest dostępność	148
11.2. Kto powinien zapewnić dostępność	148
11.3. Czego możesz oczekiwać	149
11.4. Jak możesz zmienić dostępność	150
11.5. Co zrobić, gdy podmiot publiczny nie zapewni dostępności	151
11.6. Jak wygląda postępowanie skargowe	152
11.7. Czego dotyczy dostępność produktów i usług	153
11.8. Kto jest odpowiedzialny za dostępność produktów i usług	153
11.9. Co zrobić, gdy produkt lub usługa są niedostępne	154
12. Dane adresowe PFRON	157
12.1. Dane kontaktowe Biura PFRON w Warszawie	158
12.2. Dane adresowe oddziałów wojewódzkich PFRON	160
12.3. Punkt obsługi klienta	163
12.4. Punkty i stanowiska informacyjne SOW	163

Wstęp

„Informator...” powstał z inicjatywy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) we współpracy z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON).

Zebraliśmy w nim najważniejsze informacje, które mogą być przydatne dla osób z niepełnosprawnością. Opisaliśmy m.in. zasady przyznawania rent, przebieg orzecznictwa lekarskiego, warunki rehabilitacji leczniczej prowadzonej przez ZUS oraz uprawnienia pracownicze.

W „Informatorze...” wyjaśniliśmy także, na jaką pomoc z PFRON mogą liczyć osoby z niepełnosprawnością oraz pracodawcy zatrudniający takich pracowników. Omówiliśmy zasady ubiegania się o tego rodzaju wsparcie, warunki jego udzielenia i niezbędne dokumenty. Opisaliśmy, jak korzystać z prawa do dostępności. Przybliżyliśmy również możliwość składania wniosków o dofinansowanie przez internet. Służy temu System Obsługi Wsparcia finansowanego przez PFRON (SOW), dostępny na stronie <https://sow.pfron.org.pl>.

Na prośbę środowiska osób z niepełnosprawnością zamiast ustawowego terminu „osoba niepełnosprawna” używamy sformułowania „osoba z niepełnosprawnością”.

Mamy nadzieję, że ta publikacja będzie dla Ciebie praktycznym przewodnikiem.

1. Renta z tytułu niezdolności do pracy z ubezpieczeń rentowych

1.1. Jakie warunki musisz spełnić, aby otrzymać rentę

Prawo do renty z tytułu niezdolności do pracy przysługuje Ci, jeśli spełniasz łącznie następujące warunki:

- jesteś osobą niezdolną do pracy;
- nie masz ustalonego prawa do emerytury z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (FUS) ani nie spełniasz warunków, aby ją uzyskać;
- masz wymagany – odpowiednio do wieku, w którym powstała niezdolność do pracy – staż ubezpieczenia (okresy składkowe i nieskładkowe); więcej informacji na ten temat znajdziesz na s. [11](#);
- Twoja niezdolność do pracy powstała w okresie składkowym lub nieskładkowym, w okresie pobierania świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego lub zasiłku dla opiekuna, za który nie było obowiązku opłacania składek na ubezpieczenie społeczne, albo w ciągu 18 miesięcy od zakończenia takiego okresu – więcej informacji na ten temat znajdziesz na s. [12](#).

Od obowiązku spełnienia dwóch ostatnich warunków są wyjątki – omówiliśmy je na s. [11](#) i [12](#).

1.2. Kiedy możemy uznać Cię za osobę niezdolną do pracy

Możemy uznać Cię za osobę niezdolną do pracy tylko wtedy, gdy utracisz zdolność do pracy zarobkowej z powodu naruszenia sprawności organizmu i Twój stan zdrowia nie rokuje odzyskania tej zdolności po przekwalifikowaniu.

Twoja niezdolność do pracy może być częściowa albo całkowita.

Możemy uznać Cię za osobę częściowo niezdolną do pracy, gdy w znacznym stopniu utracisz zdolność do pracy zgodnej z Twoimi kwalifikacjami.

Możemy uznać Cię za osobę całkowicie niezdolną do pracy, gdy utracisz zdolność do wykonywania jakiegokolwiek pracy.

Postępowanie w sprawie orzeczenia niezdolności do pracy jest dwuinstancyjne. W I instancji orzeka lekarz orzecznik ZUS, natomiast w II instancji – komisja lekarska ZUS. Od 1 stycznia 2027 r. w II instancji będzie orzekać inny lekarz orzecznik ZUS, a w sprawach szczególnie skomplikowanych – trzech lekarzy orzeczników ZUS orzekających łącznie. Jeśli nie zgadzasz się z orzeczeniem lekarza orzecznika, masz prawo wnieść sprzeciw od tego orzeczenia do komisji lekarskiej ZUS. Masz na to 14 dni, od kiedy otrzymasz orzeczenie.

Ponadto w ciągu 14 dni, od kiedy lekarz orzecznik wydał orzeczenie, prezes ZUS może zgłosić zarzut wadliwości orzeczenia i przekazać sprawę do rozpatrzenia przez komisję lekarską ZUS.

Lekarz orzecznik orzeka niezdolność do pracy na okres nie dłuższy niż 5 lat. Jednak, jeżeli według wiedzy medycznej nie ma rokowań, że odzyskasz zdolność do pracy przed upływem tego okresu, lekarz orzecznik może orzec niezdolność do pracy na dłuższy okres.

Jeśli lekarz orzecznik ZUS albo komisja lekarska ZUS stwierdzi, że w Twoim przypadku nastąpiło naruszenie sprawności organizmu w stopniu, który powoduje konieczność stałej lub długotrwałej opieki i pomocy innej osoby w zaspokajaniu Twoich podstawowych potrzeb życiowych, to wyda orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji.

1.3. Jakie są rodzaje renty z tytułu niezdolności do pracy

Renta z tytułu niezdolności do pracy może być przyznana na stałe lub na określony czas.

Renta stała przysługuje Ci, jeśli lekarz orzecznik ZUS uzna Twoją niezdolność do pracy za trwałą.

Renta okresowa przysługuje Ci, jeśli lekarz orzecznik ZUS uzna, że Twoja niezdolność do pracy ma charakter czasowy.

Renta okresowa przysługuje przez okres wskazany w decyzji ZUS. Masz prawo złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie uprawnień do świadczenia, jeśli uznasz, że Twój stan zdrowia się zmienił.

1.4. Czy możesz dostać rentę z tytułu niezdolności do pracy, jeśli masz prawo do emerytury

Jeśli masz prawo do emerytury z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (FUS) albo spełniasz warunki, aby ją uzyskać, nie możemy przyznać Ci prawa do renty z tytułu niezdolności do pracy. Chodzi o emeryturę z FUS, czyli:

- emeryturę powszechną – przyznaną kobiecie, która skończyła 60 lat, albo mężczyźnie, który skończył 65 lat (nie ma znaczenia, czy przyznaliśmy ją na Twój wniosek, czy bez niego – z urzędu);

- emeryturę w wieku niższym niż powszechny wiek emerytalny (np. emeryturę z tytułu pracy w szczególnych warunkach lub szczególnym charakterze, emeryturę górniczą, emeryturę nauczycielską, wcześniejszą emeryturę dla matek opiekujących się dziećmi, które wymagają stałej opieki).

Emerytura pomostowa i nauczycielskie świadczenie kompensacyjne nie wykluczają prawa do renty z tytułu niezdolności do pracy.

1.5. Jaki staż ubezpieczeniowy uprawnia do renty z tytułu niezdolności do pracy

Staż (na który składają się okresy składkowe i nieskładkowe) wymagany do przyznania renty z tytułu niezdolności do pracy zależy od wieku, w którym powstała Twoja niezdolność do pracy. Wynosi:

- rok – jeśli stajesz się osobą niezdolną do pracy przed ukończeniem 20 lat;
- 2 lata – jeśli masz ponad 20 lat, ale nie więcej niż 22 lata;
- 3 lata – jeśli masz ponad 22 lata, ale nie więcej niż 25 lat;
- 4 lata – jeśli masz ponad 25, ale nie więcej niż 30 lat;
- 5 lat – jeśli stajesz się osobą niezdolną do pracy, gdy masz ponad 30 lat.

Twoje okresy składkowe to m.in. okresy zatrudnienia (np. na podstawie umowy o pracę) albo samodzielnego opłacania składek na ubezpieczenia społeczne (np. od prowadzonej działalności gospodarczej).

Twoje okresy nieskładkowe to okresy, gdy nie pracujesz ani nie prowadzisz działalności i masz przerwy w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne. Są to okresy, które uwzględniamy, gdy ustalamy prawo do renty (np. okres studiów, pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego).

Pełny wykaz okresów składkowych i nieskładkowych znajdziesz w ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1749, z późn. zm.) – w rozdziale 2.

Ważne

Jeśli Twoja niezdolność do pracy powstała wskutek wypadku w drodze do pracy lub z pracy, nie musisz mieć określonego stażu, aby uzyskać prawo do renty.

Jeśli nie potwierdzisz wystarczającego okresu składkowego i nieskładkowego, przyjmujemy, że spełniasz warunek stażowy, jeżeli pracodawca zgłosił Cię do ubezpieczenia w jednym z poniższych przypadków:

- przed ukończeniem 18 lat,
- w ciągu 6 miesięcy po ukończeniu nauki w szkole ponadpodstawowej, ponadgimnazjalnej lub w szkole wyższej

i do powstania niezdolności do pracy miałeś lub miałaś okresy składkowe i nieskładkowe bez przerwy lub z przerwami, które łącznie nie przekraczały 6 miesięcy.

1.6. Jakie inne warunki musisz spełnić, aby uzyskać rentę z tytułu niezdolności do pracy

Jeśli Twoja niezdolność do pracy powstała po ukończeniu przez Ciebie 30 lat, musisz spełniać dodatkowy warunek: Twój 5-letni staż (okresy składkowe i nieskładkowe) musi przypadać w 10-leciu, które bezpośrednio poprzedza datę zgłoszenia wniosku o rentę lub datę powstania niezdolności do pracy.

Od tej zasady jest jednak wyjątek. Jeśli nie spełniasz tego warunku, przyznamy Ci prawo do renty, o ile masz orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy i potwierdzisz: jako kobieta co najmniej 25 lat okresów składkowych, a jako mężczyzna – co najmniej 30 lat okresów składkowych.

Abyśmy mogli przyznać Ci rentę, Twoja niezdolność do pracy musiała powstać w okresie składkowym lub nieskładkowym przewidzianym w przepisach albo w ciągu 18 miesięcy od zakończenia takiego okresu. Są to m.in. okresy ubezpieczenia, okresy służby wojskowej albo pobierania:

- zasiłku macierzyńskiego, chorobowego lub opiekuńczego,
- wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy,
- świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego lub
- zasiłku dla opiekuna.

Warunek ten nie dotyczy Cię jednak, jeśli masz orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy i potwierdzisz staż (okresy składkowe i nieskładkowe), który wynosi dla kobiety co najmniej 20 lat, a dla mężczyzny – co najmniej 25 lat.

Ważne

Jeśli Twoja niezdolność do pracy jest skutkiem wypadku przy pracy lub choroby zawodowej, możesz otrzymać rentę z tytułu niezdolności do pracy z ubezpieczenia wypadkowego (tzw. rentę wypadkową). Aby otrzymać to świadczenie, musisz mieć orzeczenie o niezdolności do pracy z powodu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej od lekarza orzecznika ZUS lub komisji lekarskiej ZUS.

To, czy otrzymasz tzw. rentę wypadkową, nie zależy od:

- daty, kiedy powstała niezdolność do pracy z powodu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej;
- okresu, w którym masz ubezpieczenie wypadkowe.

1.7. Kiedy powstaje prawo do renty, a kiedy ustaje

Prawo do renty uzyskasz, gdy spełnisz wszystkie wymagane warunki, nie wcześniej jednak niż od miesiąca, w którym złożysz wniosek o to świadczenie.

Jeśli będziesz pobierać zasiłek chorobowy, wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy lub świadczenie rehabilitacyjne, prawo do renty uzyskasz, dopiero gdy przestaniesz pobierać to świadczenie.

Twoje prawo do renty ustanie:

- gdy ustanie którykolwiek z warunków wymaganych, aby ją uzyskać, np. gdy ustąpi Twoja niezdolność do pracy;
- gdy upłynie okres, na jaki ją przyznaliśmy;
- z dniem, od którego przyznamy Ci (z urzędu lub na wniosek) emeryturę z FUS;
- w dniu Twojej śmierci.

Prawo do renty, które ustało z powodu ustąpienia niezdolności do pracy, przywrócimy wyłącznie wtedy, gdy ponownie staniesz się niezdolny albo niezdolna do pracy w ciągu 18 miesięcy od ustania prawa do renty.

Jeżeli masz prawo do renty z tytułu niezdolności do pracy, a ustalimy Ci prawo do emerytury z FUS, to prawo do renty ustanie w związku z przyznaniem emerytury. W takiej sytuacji nie możemy przywrócić prawa do renty.

1.8. Od czego zależy wysokość Twojej renty

Wysokość Twojej renty z tytułu niezdolności do pracy zależy od:

- stażu (potwierdzonych okresów składkowych i nieskładkowych);
- wysokości zarobków, które wskażesz do obliczenia podstawy wymiaru renty;
- kwoty bazowej obowiązującej w dniu uzyskania prawa do renty;
- stopnia orzeczonej niezdolności do pracy.

Jeżeli nie możemy ustalić podstawy wymiaru renty (czyli przeciętnej podstawy wymiaru składek), przyznamy rentę z tytułu niezdolności do pracy w wysokości najniższego świadczenia.

Aktualną wysokość najniższej renty z tytułu niezdolności do pracy możesz sprawdzić na stronie <https://www.zus.pl> w zakładce [Baza wiedzy] → [Składki, wskaźniki, odsetki] → [Wskaźniki].

1.9. Kiedy zawiesimy albo zmniejszymy Twoją rentę

Zawiesimy Twoje prawo do renty z tytułu niezdolności do pracy albo zmniejszymy wysokość Twojego świadczenia, jeśli osiągasz dodatkowy przychód z działalności, od której składki na ubezpieczenia społeczne są obowiązkowe. Chodzi m.in. o przychody:

- ze stosunku pracy,
- z umowy zlecenia, umowy o świadczenie usług albo ze współpracy przy wykonywaniu tych umów,
- z umowy o dzieło zawartej z własnym pracodawcą albo z innym podmiotem, ale wykonywanej na rzecz własnego pracodawcy,
- z działalności pozarolniczej lub ze współpracy przy jej wykonywaniu,
- z tytułu służby,
- z zasiłków: chorobowego, macierzyńskiego, opiekuńczego i wyrównawczego, ze świadczenia rehabilitacyjnego i wyrównawczego, z dodatku wyrównawczego, a także z wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy.

Jeśli prowadzisz działalność pozarolniczą, za Twój przychód przyjmujemy podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.

Na zawieszenie prawa do renty albo zmniejszenie jej wysokości nie wpływa przychód osiągnięty przez Ciebie z umowy, która nie jest objęta obowiązkiem ubezpieczeń społecznych (np. z umowy o dzieło,

która nie dotyczy pracy na rzecz Twojego pracodawcy i która nie została zawarta z Twoim pracodawcą).

Na zawieszenie prawa do renty albo jej zmniejszenie wpływają również przychody z działalności, którą wykonujesz za granicą.

Musisz zawiadomić nas, gdy podejmiesz jakąkolwiek działalność objętą obowiązkiem ubezpieczeń społecznych. Musisz nas także poinformować o wysokości przychodu, który osiągasz z tytułu tej działalności.

Jeżeli Twój przychód:

- nie przekroczy 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za kwartał kalendarzowy – rentę wypłacamy Ci w pełnej wysokości;
- przekroczy 70% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, ale nie przekroczy 130% tego wynagrodzenia – odpowiednio zmniejszamy Twoją rentę;
- przekroczy 130% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia – zawieszamy wypłatę Twojej renty.

Ważne

Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia ogłasza raz na kwartał prezes Głównego Urzędu Statystycznego (GUS). Dane te znajdziesz na stronie internetowej GUS <https://stat.gov.pl>.

Limity zarobkowe, których przekroczenie powoduje zawieszenie albo zmniejszenie renty, znajdziesz na stronie <https://www.zus.pl> w zakładce [\[Baza wiedzy\]](#) → [\[Składki, wskaźniki, odsetki\]](#) → [\[Wskaźniki\]](#).

1.10. Co musisz zrobić, aby uzyskać rentę

Aby otrzymać rentę, musisz złożyć wniosek. Najwygodniej Ci będzie, jeśli skorzystasz z formularza ERN – znajdziesz go w każdej naszej placówce i na stronie <https://www.zus.pl> w zakładce [\[Wzory formularzy\]](#) → [\[Emerytury, renty\]](#). Wniosek może złożyć w Twoim imieniu przedstawiciel ustawowy lub osoba, którą do tego upoważnisz. Wniosek możesz:

- złożyć w naszej placówce, która jest właściwa ze względu na Twoje miejsce zamieszkania; możesz tam złożyć wniosek na piśmie lub podyktować go do protokołu, który spíše nasz pracownik; możesz także złożyć wniosek w innej naszej placówce – przekaze go ona do tej właściwej;
- wysłać pocztą albo kurierem lub złożyć za pośrednictwem płatnika składek (np. pracodawcy) albo w polskim urzędzie konsularnym;

- złożyć elektronicznie przez portal eZUS na stronie <https://www.zus.pl>; aby to zrobić, musisz mieć konto na eZUS, profil zaufany, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis osobisty (e-dowód).

Ważne

Konto eZUS jest bezpłatne. Aby z niego skorzystać, wystarczy się na nie zalogować. Więcej na temat załatwiania spraw w ZUS bez wychodzenia z domu przeczytasz na s. 54.

Profil zaufany jest bezpłatny. Aby go uzyskać, złóż wniosek o profil na stronie internetowej <https://pz.gov.pl>. Następnie potwierdź swoją tożsamość w naszej placówce, w urzędzie miasta lub gminy albo za pośrednictwem bankowości elektronicznej.

Kwalifikowany podpis elektroniczny wydają centra certyfikacji. Jest to usługa płatna. Jej koszt zależy m.in. od okresu ważności, na jaki zostaje wydany certyfikat.

Podpis osobisty (e-dowód) możesz uzyskać bezpłatnie przy składaniu wniosku o nowy dowód osobisty.

Do wniosku o przyznanie renty dołącz:

- zaświadczenie o stanie zdrowia (formularz OL-9), które wypełnił lekarz prowadzący Twoje leczenie nie wcześniej niż na miesiąc przed datą złożenia wniosku;
- dokumentację medyczną z przebiegu leczenia, którą masz;
- wywiad zawodowy (formularz OL-10), który wypełnił Twój płatnik składek (np. pracodawca), jeżeli jesteś zatrudniony;
- informację o okresach składkowych i nieskładkowych (druk ERP-6) albo formularz unijny E 207 PL – jeśli masz ubezpieczenie zarówno w Polsce, jak i w innych państwach członkowskich Unii Europejskiej (UE) albo Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub w Wielkiej Brytanii;
- dokumenty, które potwierdzą okresy składkowe i nieskładkowe (np. świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, legitymacje ubezpieczeniowe);
- zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (pracodawca może skorzystać ze wzoru zaświadczenia ERP-7), legitymację ubezpieczeniową zawierającą odpowiednie wpisy lub inny dokument, na podstawie którego możemy ustalić wysokość wynagrodzenia, dochodu, przychodu lub uposażenia;
- kartę wypadku w drodze do pracy lub z pracy, jeśli zgłaszasz wniosek o rentę z tytułu niezdolności do pracy spowodowanej wypadkiem w drodze do pracy lub z pracy.

Jeśli występujesz o rentę z tytułu niezdolności do pracy z ubezpieczenia wypadkowego, do wniosku dołącz również:

- kartę wypadku lub przygotowany przez pracodawcę protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy,
- decyzję o stwierdzeniu choroby zawodowej wydaną przez państwowego inspektora sanitarnego.

Jeżeli wniosek o rentę składasz elektronicznie przez eZUS i dołączasz dodatkowe dokumenty, to możesz je również złożyć w formie elektronicznej. Jednak muszą to być dokumenty w postaci elektronicznej, podpisane podpisem elektronicznym. Inne postacie takiego dokumentu to kopie, np. wydruk, skan. Jeśli do wniosku dołączasz np. skany, to oryginały tych dokumentów złóż w naszej placówce lub wyślij pocztą.

Wniosek o rentę możesz wycofać (w takim przypadku możesz skorzystać z formularza EWS, który znajdziesz w naszych placówkach i na stronie <https://www.zus.pl> w zakładce [Wzory formularzy] → [Emerytury, renty]) do dnia, w którym uprawomocni się decyzja w sprawie renty – czyli w ciągu miesiąca od dnia doręczenia decyzji. Nie musisz tego uzasadniać. Twoja prośba o wycofanie wniosku będzie skuteczna tylko wówczas, gdy przekażesz ją nam w jeden z poniższych sposobów:

- złożysz ją elektronicznie, z wykorzystaniem formularza POG (pismo ogólne do ZUS),
- złożysz ją w jednej z naszych placówek,
- prześlesz ją do nas pocztą,
- podyktujesz ją do protokołu spisanego przez naszego pracownika.

Prawo do renty z tytułu niezdolności do pracy przyzna w formie decyzji nasz oddział, który jest właściwy ze względu na Twoje miejsce zamieszkania. Decyzję w sprawie renty wyda w ciągu 30 dni od daty wyjaśnienia ostatniej okoliczności, która jest niezbędna do wydania decyzji.

Od naszej decyzji przysługuje Ci odwołanie. Odwołanie wnosisz do sądu okręgowego – sądu pracy i ubezpieczeń społecznych – właściwego ze względu na Twoje miejsce zamieszkania. Składasz je za naszym pośrednictwem w ciągu miesiąca od dnia doręczenia decyzji. Po tym terminie decyzja staje się prawomocna.

Możesz wnieść odwołanie po tym terminie, wraz z wnioskiem o przywrócenie terminu do wniesienia odwołania. Nawet jeśli wniesiesz odwołanie po terminie (i bez wniosku o przywrócenie terminu) ZUS przekaze Twoje odwołanie do sądu, który wyda postanowienie i odrzuci je lub rozpatrzy sprawę (podstawa prawna: art. 477⁹ § 2 i 3 Kodeksu postępowania cywilnego – KPC).

Odwołanie możesz złożyć na piśmie, zgłosić ustnie do protokołu w naszej placówce lub wysłać pocztą. Odwołanie możesz również złożyć ustnie do protokołu w sądzie właściwym do rozpoznania sprawy albo w sądzie

właściwym dla Twojego miejsca zamieszkania. Wówczas sąd prześle Twoje odwołanie złożone do protokołu do oddziału ZUS, który wydał zaskarżoną decyzję. Oddział ZUS niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie, prześle je wraz z aktami do sądu (podstawa prawna: art. 477⁹ § 5 i 6 (zdanie pierwsze) KPC w związku z art. 477⁹ § 2 KPC). Możesz także złożyć odwołanie elektronicznie przez eZUS – wykorzystaj wtedy formularz POG.

Za złożenie odwołania i postępowanie przed sądem nic nie zapłacisz. Odwołanie jest wolne od opłat sądowych. Sąd może obciążyć Cię kosztem zastępstwa procesowego, jeśli oddali Twoje odwołanie, a ZUS reprezentował w tej sprawie radca prawny. Obecnie ten koszt wynosi 360 zł.

1.11. Jak wypłacamy rentę

Rentę z tytułu niezdolności do pracy wypłacamy za poszczególne miesiące kalendarzowe w dniu, który podaliśmy w decyzji jako termin płatności świadczenia.

Rentę możemy przekazywać Ci pocztą albo na Twój rachunek w banku. Jeśli chcesz otrzymywać świadczenie na konto, zgłoś to we wniosku. Przelew na konto to bardzo wygodna i bezpieczna forma wypłaty renty.

Jeśli mieszkasz za granicą, możemy wypłacać Twoją rentę:

- na polski rachunek bankowy – Twój albo upoważnionej przez Ciebie osoby, która mieszka w Polsce, albo
- na Twój zagraniczny rachunek bankowy w państwie Twojego zamieszkania, o ile możliwe jest przekazywanie renty do tego państwa na podstawie przepisów prawa Unii Europejskiej lub łączących Polskę dwustronnych umów o zabezpieczeniu społecznym lub polskich przepisów prawa krajowego.

1.12. O czym musisz powiadomić ZUS, jeśli pobierasz rentę

Jeśli pobierasz rentę z tytułu niezdolności do pracy, musisz powiadomić nasz oddział, który wypłaca Ci świadczenie, m.in. o tym, że:

- podejmujesz pracę zarobkową, która podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego, i osiągasz przychód, który powoduje zmniejszenie albo zawieszenie renty;

Ważne

Niezależnie od tego obowiązku musisz dostarczyć nam do końca lutego każdego roku zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości przychodu za poprzedni rok, w rozbiciu miesięcznym. Jest ono niezbędne do rozliczenia Twojego świadczenia. Na podstawie tego dokumentu sprawdzamy, jakie rozliczenie jest dla Ciebie korzystniejsze – roczne czy miesięczne. Więcej o tym obowiązku przeczytasz na stronie <https://www.zus.pl> w zakładce [Świadczenia] → [Emerytury] → [Zmniejszenie lub zawieszenie świadczeń pracujących emerytów i rencistów].

- składasz wniosek o emeryturę lub rentę do innego organu rentowego (np. Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego [KRUS] albo Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji);
- zmieniasz miejsce zamieszkania;
- zmienia się Twój numer rachunku w banku;
- przebywasz w zakładzie opiekuńczo-leczniczym lub w zakładzie pielęgnacyjno-opiekuńczym dłużej niż 2 tygodnie w miesiącu – jeśli do renty przysługuje Ci dodatek pielęgnacyjny.

2. Renta socjalna

2.1. Jakie warunki musisz spełnić, aby uzyskać rentę socjalną

Rentę socjalną możesz otrzymać, gdy spełniasz oba poniższe warunki:

- jesteś osobą pełnoletnią,

Ważne

Jesteś osobą pełnoletnią i masz skończone 18 lat. Uznamy Cię za osobę pełnoletnią także wtedy, gdy jesteś kobietą, nie skończyłaś jeszcze 18 lat, ale wyszłaś za mąż po ukończeniu 16 lat.

- jesteś osobą całkowicie niezdolną do pracy z powodu naruszenia sprawności organizmu, które powstało:
 - przed ukończeniem 18 lat,
 - w trakcie nauki w szkole lub w szkole wyższej – przed ukończeniem 25 lat,
 - w trakcie kształcenia w szkole doktorskiej, studiów doktoranckich lub aspirantury naukowej.

Całkowitą niezdolność do pracy i przewidywany okres jej trwania ustala lekarz orzecznik ZUS lub komisja lekarska ZUS. Całkowita niezdolność do pracy oznacza utratę zdolności do wykonywania jakiejkolwiek pracy. Przy ocenie prawa do renty socjalnej bierzemy pod uwagę, czy całkowita niezdolność do pracy jest skutkiem naruszenia sprawności organizmu, które powstało przed ukończeniem przez Ciebie 18 lat lub w trakcie nauki (w wymienionych wyżej okresach).

Ważne

Rentę socjalną możemy przyznać:

- na stałe – jeżeli całkowita niezdolność do pracy jest trwała;
- na określony czas – jeśli całkowita niezdolność do pracy jest okresowa.

Lekarz orzecznik ZUS lub komisja lekarska ZUS orzeka niezdolność do pracy na okres nie dłuższy niż 5 lat. Jeżeli jednak według wiedzy medycznej nie ma rokowań, że odzyskasz zdolność do pracy przed upływem tego okresu, lekarz może orzec niezdolność do pracy na dłuższy czas.

Możesz uzyskać prawo do renty socjalnej i pobierać ją także wtedy, gdy masz polskie obywatelstwo i czasowo przebywasz za granicą (np. uczysz się tam albo odwiedzasz rodzinę).

Rentę socjalną przyznaje i wypłaca ta nasza placówka, która jest właściwa ze względu na Twoje miejsce zamieszkania lub pobytu. Taką rentę mogą także wypłacać inne organy emerytalno-rentowe, np. Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (np. jeśli pobierasz rentę rodzinną). Podstawą prawną do przyznania i wypłaty tego świadczenia jest ustawa z dnia 27 czerwca 2003 r. o rencie socjalnej (Dz.U. z 2025 r. poz. 420, z późn. zm.).

2.2. Kiedy nie przysługuje Ci renta socjalna

Renta socjalna nie przysługuje Ci, jeśli:

- masz ustalone prawo do emerytury, uposażenia w stanie spoczynku, renty z tytułu niezdolności do pracy, renty inwalidzkiej, renty strukturalnej, świadczenia przedemerytalnego, zasiłku przedemerytalnego albo nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego;
- pobierasz świadczenia o charakterze rentowym z instytucji zagranicznej;
- jesteś osobą tymczasowo aresztowaną albo odbywasz karę pozbawienia wolności (chyba że odbywasz karę pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego);
- masz ustalone prawo do renty rodzinnej (lub części tej renty) w wysokości przekraczającej 300% najniższej renty z tytułu całkowitej niezdolności do pracy (aktualną kwotę możesz sprawdzić na stronie <https://www.zus.pl> w zakładce [Baza wiedzy] → [Składki, wskaźniki, odsetki] → [Wskaźniki]);
- masz ustalone prawo do świadczenia po funkcjonariuszu lub żołnierzu zawodowym (którego śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia) w wysokości przekraczającej 300% najniższej renty z tytułu całkowitej niezdolności do pracy;
- jesteś właścicielem lub posiadaczem samoistnym albo zależnym nieruchomości rolnej, w rozumieniu Kodeksu cywilnego, o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 5 ha przeliczeniowych lub jako współwłaściciel masz udział w takiej nieruchomości i Twój udział przekracza 5 ha przeliczeniowych.

Możemy wypłacać Ci 50% kwoty renty socjalnej, jeśli jesteś osobą tymczasowo aresztowaną albo odbywasz karę pozbawienia wolności, a oprócz tego jesteś osobą samotnie gospodarującą i nie masz innego przychodu ani prawa do renty rodzinnej, a także jesteś w jednej z następujących sytuacji:

- jesteś właścicielem lokalu mieszkalnego (domu jednorodzinnego);
- masz spółdzielcze prawo do lokalu;
- jesteś najemcą lokalu mieszkalnego, który wchodzi w skład mieszkaniowego zasobu gminy lub innych jednostek samorządu terytorialnego albo stanowi własność Skarbu Państwa lub państwowych osób prawnych.

W takiej sytuacji musisz jednak zobowiązać się na piśmie, że z 50% renty socjalnej będziesz opłacać czynsz lub inne należności za lokal mieszkalny (dom jednorodzinny), a także potwierdzić, że w lokalu (domu jednorodzinnym) nie przebywają inne osoby.

2.3. Od czego zależy wysokość renty socjalnej

Renta socjalna wynosi 100% kwoty najniższej renty z tytułu całkowitej niezdolności do pracy.

Aktualną kwotę znajdziesz na stronie <https://www.zus.pl> w zakładce [Baza wiedzy] → [Składki, wskaźniki, odsetki] → [Wskaźniki].

Jeśli ubiegasz się o rentę socjalną, a jesteś już uprawniony do renty rodzinnej, której wysokość nie przekracza 300% kwoty najniższej renty z tytułu całkowitej niezdolności do pracy, masz prawo do obydwu tych świadczeń.

Łączna wysokość renty rodzinnej lub świadczenia pieniężnego, o którym mowa w pkt 2.2., i renty socjalnej nie może przekraczać 300% kwoty najniższej renty z tytułu całkowitej niezdolności do pracy.

Gdy łączna wysokość tych świadczeń przekracza 300% najniższej renty z tytułu całkowitej niezdolności do pracy, obniżamy rentę socjalną. Obniżona renta socjalna nie może być jednak niższa niż 10% najniższej renty z tytułu całkowitej niezdolności do pracy.

2.4. Kiedy zawiesimy albo zmniejszymy Twoją rentę socjalną

Od 2022 r. obowiązują korzystne zmiany dla osób, które dorabiają do renty socjalnej. Stosuje się te same zasady, które dotyczą osób uprawnionych do renty z tytułu niezdolności do pracy. Dla wielu osób oznacza to możliwość osiągania dodatkowych przychodów i pobierania renty socjalnej w pełnej lub zmniejszonej wysokości. Od 2022 r. renta socjalna może być zarówno zmniejszona, jak i zawieszona z powodu osiągania dodatkowych przychodów. O zasadach zawieszania i zmniejszania renty przeczytaj na s. [14](#).

2.5. Co musisz zrobić, aby uzyskać rentę socjalną

Rentę socjalną przyznajemy na Twój wniosek. Wniosek może złożyć w Twoim imieniu przedstawiciel ustawowy. Wniosek może też złożyć inna osoba, np. kierownik ośrodka pomocy społecznej, jeśli się na to zgodzisz (albo zgodzi się Twój przedstawiciel ustawowy). Zgoda musi mieć

formę pisemną lub można podyktować ją do protokołu spisanego przez pracownika ZUS. Wniosek o rentę może zgłosić także opiekun faktyczny, np. pełnoletnie rodzeństwo, gdy złoży oświadczenie o sprawowaniu faktycznej opieki nad Tobą i potwierdzi je wójt, burmistrz lub prezydent miasta albo osoba przez nich upoważniona. Więcej informacji na ten temat znajdziesz na stronie <https://www.zus.pl> w zakładce [Świadczenia] → [Renty] → [Renta socjalna].

Wniosek możesz złożyć bezpośrednio w naszej placówce, która jest właściwa ze względu na Twoje miejsce zamieszkania. Możesz także złożyć wniosek w innej placówce – przekaze go ona do tej właściwej, co może wydłużyć postępowanie. Wniosek możesz też wysłać pocztą lub kurierem albo złożyć w polskim urzędzie konsularnym.

Możesz pobrać wniosek ze strony <https://www.zus.pl> albo z naszej placówki.

Do wniosku dołącz:

- zaświadczenie o stanie zdrowia (OL-9) – wypełnia je lekarz, który Cię leczy (poproś lekarza, żeby wystawił takie zaświadczenie nie wcześniej niż miesiąc przed dniem, w którym chcesz złożyć wniosek);
- inną dokumentację medyczną, która może potwierdzić Twój stan zdrowia (np. wyniki badań albo karty z leczenia szpitalnego); możesz dołączyć informację na przygotowanym przez nas druku OL-9A.

Gdy złożysz wniosek, skierujemy sprawę do lekarza orzecznika ZUS, aby wydał orzeczenie.

Od orzeczenia lekarza orzecznika ZUS przysługuje sprzeciw. Możesz go złożyć, jeśli nie zgadzasz się z orzeczeniem lekarza. Masz na to 14 dni od daty doręczenia orzeczenia.

Ponadto prezes ZUS może w ciągu 14 dni od daty wydania orzeczenia przez lekarza orzecznika zgłosić zarzut wadliwości orzeczenia i przekazać sprawę do rozpatrzenia przez komisję lekarską.

Na podstawie orzeczenia lekarza orzecznika ZUS (od którego nie wniesiesz sprzeciwu lub co do którego prezes ZUS nie wniesie zarzutu wadliwości) albo orzeczenia komisji lekarskiej ZUS wydajemy decyzję w sprawie renty socjalnej.

Ważne

Decyzję w sprawie renty socjalnej wydamy w ciągu 30 dni od daty wyjaśnienia ostatniej okoliczności, która jest niezbędna do wydania decyzji.

2.6. W jaki sposób wypłacimy Ci rentę socjalną

Rentę socjalną wypłacamy za miesiące kalendarzowe w dniu, który ustaliliśmy w decyzji jako termin płatności.

Rentę otrzymasz za pośrednictwem poczty albo na swój rachunek w banku, jeśli złożysz wniosek o wypłatę na konto. Przelew na konto to bardzo wygodna i bezpieczna forma wypłaty renty.

Jeśli rentę będzie dostawać Twój opiekun prawny lub faktyczny, będzie ją otrzymywał za pośrednictwem poczty. Opiekun prawny może złożyć wniosek, abyśmy przekazywali rentę na jego rachunek w banku.

2.7. O czym musisz powiadomić ZUS, gdy pobierasz rentę socjalną

Gdy pobierasz rentę socjalną (lub jesteś przedstawicielem ustawowym osoby, która ma do niej prawo, sprawujesz nad tą osobą opiekę prawną albo faktyczną), musisz powiadomić naszą placówkę, która wypłaca rentę, o wszystkich okolicznościach, które mają wpływ na prawo do tej renty i na jej wysokość. Do takich okoliczności należą m.in. następujące sytuacje:

- osiągasz dodatkowy przychód w wysokości, która powoduje zawieszenie lub zmniejszenie renty socjalnej;

Ważne

Niezależnie od tego obowiązku musisz dostarczyć nam do końca lutego każdego roku zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości przychodu za poprzedni rok, w rozbiciu miesięcznym. Jest ono niezbędne do rozliczenia Twojego świadczenia. Na podstawie tego dokumentu sprawdzamy, jakie rozliczenie jest dla Ciebie korzystniejsze – roczne czy miesięczne. Więcej o tym obowiązku przeczytasz na stronie <https://www.zus.pl> w zakładce [Świadczenia] → [Renty].

- przebywasz w areszcie tymczasowym lub odbywasz karę pozbawienia wolności;
- zostajesz właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości rolnej większej niż 5 ha przeliczeniowych;
- masz prawo do emerytury, renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty rodzinnej (także wypłacanej przez KRUS lub inny organ rentowy),

uposażenia w stanie spoczynku, świadczenia przedemerytalnego, zasiłku przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego;

- pobierasz świadczenie rentowe z instytucji zagranicznej;
- przebywasz za granicą (renta socjalna nie przysługuje Ci, jeśli mieszkasz i przebywasz poza Polską, chyba że Twój pobyt za granicą jest czasowy);
- zmienił się Twój adres zamieszkania albo numer Twojego rachunku w banku.

2.8. Dodatek dopełniający do renty socjalnej

2.8.1. Jakie warunki musisz spełnić, żeby otrzymać dodatek dopełniający do renty socjalnej

Dodatek dopełniający do renty socjalnej przysługuje Ci, jeśli jesteś:

- całkowicie niezdolny do pracy, a niezdolność ta powstała przed ukończeniem 18 roku życia lub w trakcie nauki w szkole lub w szkole wyższej – przed ukończeniem 25 roku życia lub w trakcie kształcenia w szkole doktorskiej, studiów doktoranckich lub aspirantury naukowej, oraz
- niezdolny do samodzielnej egzystencji.

2.8.2. Co musisz zrobić, żeby otrzymać dodatek dopełniający do renty socjalnej

Jeśli jesteś osobą, która ma prawo do renty socjalnej, i chcesz ubiegać się o dodatek dopełniający, musisz złożyć wniosek.

Formularz wniosku o symbolu EDD-SOC znajdziesz w naszych placówkach oraz na stronie <https://www.zus.pl> w zakładce [Wzory formularzy]. Może go złożyć w Twoim imieniu przedstawiciel ustawowy, pełnomocnik albo opiekun faktyczny. Wniosek możesz złożyć w każdej naszej placówce lub przesać pocztą albo kurierem. Wniosek możesz też przesać elektronicznie, z wykorzystaniem formularza POG (pismo ogólne do ZUS) przez eZUS na stronie <https://www.zus.pl>. Aby to zrobić, musisz mieć konto na portalu eZUS, profil zaufany, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis osobisty (e-dowód).

Do wniosku dołącz:

- zaświadczenie o stanie zdrowia (druk OL-9) wystawione przez lekarza nie wcześniej niż na miesiąc przed datą złożenia wniosku;
- dokumentację medyczną i inne Twoje dokumenty, które już masz i które mają znaczenie przy orzekaniu o niezdolności do samodzielnej egzystencji, np. kartę badania profilaktycznego, dokumentację rehabilitacji leczniczej.

2.8.3. Ile wynosi dodatek dopełniający

Dodatek dopełniający od 1 marca 2026 r. wynosi 2704,71 zł. Jest on waloryzowany raz w roku. Będziemy od niego odliczać składkę na ubezpieczenie zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy. Będzie też podlegał potrąceniom i postępowaniu egzekucyjnemu na takich samych zasadach jak renta socjalna.

Podobnie jak w przypadku renty socjalnej możemy zawiesić prawo do dodatku dopełniającego lub zmniejszymy to świadczenie, jeśli będziesz mieć odpowiednio wysoki przychód z zatrudnienia lub z działalności, która jest objęta obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym.

2.8.4. Kiedy wypłacimy Ci dodatek dopełniający

Dodatek dopełniający wypłacimy Ci razem z rentą socjalną.

2.8.5. Kto nie otrzyma dodatku dopełniającego pomimo spełnienia wszystkich warunków

Dodatek dopełniający nie będzie przysługiwał osobie, która jest tymczasowo aresztowana lub odbywa karę pozbawienia wolności. Nie dotyczy to osoby, która odbywa karę pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego.

Możemy wypłacać Ci 50% dodatku dopełniającego, jeśli jesteś osobą samotnie gospodarującą i nie masz innego przychodu ani prawa do renty rodzinnej, a także jesteś w jednej z następujących sytuacji:

- jesteś właścicielem lokalu mieszkalnego (domu jednorodzinnego);
- masz spółdzielcze prawo do lokalu;
- jesteś najemcą lokalu mieszkalnego, który wchodzi w skład mieszkaniowego zasobu gminy lub innych jednostek samorządu terytorialnego albo stanowi własność Skarbu Państwa lub państwowych osób prawnych.

2.8.6. Świadczenie uzupełniające dla osób uprawnionych do renty socjalnej i dodatku dopełniającego

Jeśli masz prawo do renty socjalnej i świadczenia uzupełniającego dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji, to od miesiąca, w którym ustalimy Ci prawo do dodatku dopełniającego, stracisz prawo do świadczenia uzupełniającego.

Prawo do świadczenia uzupełniającego zależy między innymi od łącznej kwoty przysługujących świadczeń emerytalno-rentowych, np. renty socjalnej. Od 1 marca 2026 r. łączna kwota wypłacanych świadczeń nie może przekraczać 2687,67 zł.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 27 września 2024 r. o zmianie ustawy o rencie socjalnej oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2024 r. poz. 1615)
- Ustawa z dnia 27 czerwca 2003 r. o rencie socjalnej (Dz.U. z 2025 r. poz. 420, z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia (Dz.U. z 2023 r. poz. 658).

3. Świadczenie uzupełniające dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji (tzw. 500+)

3.1. Jakie warunki musisz spełnić, aby otrzymać świadczenie

Świadczenie uzupełniające otrzymasz, jeśli:

- masz skończone 18 lat;
- jesteś osobą niezdolną do samodzielnej egzystencji (Twoja niezdolność do samodzielnej egzystencji jest potwierdzona jednym z następujących orzeczeń:
 - o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - o całkowitej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym i niezdolności do samodzielnej egzystencji,
 - o całkowitej niezdolności do służby i niezdolności do samodzielnej egzystencji);
- nie masz prawa do emerytury, renty, innego świadczenia pieniężnego finansowanego ze środków publicznych, np. zasiłku stałego albo zasiłku okresowego (warunek nie dotyczy jednorazowych świadczeń), ani do świadczenia z zagranicznej instytucji właściwej do spraw emerytalno-rentowych albo masz prawo do któregoś lub którychś z tych świadczeń, ale ich łączna wysokość brutto nie przekracza 2687,67 zł.

Katalog świadczeń finansowanych ze środków publicznych znajdziesz na stronie <https://www.zus.pl> pod nazwą „ESUN – Katalog świadczeń”.

Ważne

Przy ustalaniu kwoty 2687,67 zł nie bierzemy pod uwagę kwoty renty rodzinnej przyznanej dziecku, które stało się całkowicie niezdolne do pracy oraz do samodzielnej egzystencji lub całkowicie niezdolne do pracy przed ukończeniem 16 roku życia albo w czasie nauki w szkole przed ukończeniem 25 roku życia.

Aby otrzymać świadczenie, musisz ponadto mieszkać w Polsce i spełnić jeden z poniższych warunków:

- mieć polskie obywatelstwo;
- mieć prawo pobytu lub prawo stałego pobytu w Polsce, jeśli jesteś obywatelem jednego z państw członkowskich Unii Europejskiej (UE) albo Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub Wielkiej Brytanii;
- mieć zalegalizowany pobyt w Polsce, jeśli jesteś obywatelem państwa spoza UE lub EFTA albo Wielkiej Brytanii.

Ważne

Świadczenie uzupełniające nie przysługuje Ci, jeśli jesteś osobą tymczasowo aresztowaną lub odbywasz karę pozbawienia wolności. Nie dotyczy Cię to, jeżeli odbywasz karę pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego.

3.2. Co musisz zrobić, aby uzyskać świadczenie

Aby otrzymać świadczenie uzupełniające, musisz złożyć wniosek ESUN. Może go złożyć w Twoim imieniu przedstawiciel ustawowy, pełnomocnik albo opiekun faktyczny. Wniosek możesz złożyć w każdej naszej placówce lub przesłać pocztą albo kurierem. Wniosek możesz też przesłać elektronicznie przez portal eZUS na stronie <https://www.zus.pl>. Aby to zrobić, musisz mieć konto na eZUS, profil zaufany, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis osobisty (e-dowód) – patrz Ważne, s. 15. Druk wniosku ESUN znajdziesz w naszych placówkach oraz na stronie <https://www.zus.pl> w zakładce [Wzory formularzy].

Jeśli składasz wniosek w innej formie (np. ustnie do protokołu spisywanego przez pracownika ZUS), to musisz podać wszystkie informacje niezbędne, aby ZUS mógł Ci przyznać świadczenie oraz ustalić jego wysokość (wymienione w formularzu ESUN).

Do wniosku dołącz przynajmniej jedno z poniższych orzeczeń:

- orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- orzeczenie o zaliczeniu do I grupy inwalidów wydane (przed 1 września 1997 r.) przez komisję lekarską do spraw inwalidztwa i zatrudnienia – jeśli nie upłynął okres, na jaki orzeczono inwalidztwo.

Ważne

Jeśli mamy już takie orzeczenie, bo otrzymaliśmy je od Ciebie przy rozpatrywaniu wniosku o inne świadczenie, nie musisz go dołączać ponownie.

Dokumentem, który potwierdza niezdolność do samodzielnej egzystencji i na podstawie którego możemy ustalić prawo do świadczenia uzupełniającego, jest również:

- orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym i niezdolności do samodzielnej egzystencji,
- orzeczenie o całkowitej niezdolności do służby i niezdolności do samodzielnej egzystencji.

Do wniosku dołącz także:

- dokument, który potwierdza prawo do świadczeń i ich wysokość, wystawiony przez zagraniczną instytucję właściwą do spraw emerytalno-rentowych – jeśli masz prawo do emerytury lub renty zagranicznej albo innego świadczenia zagranicznego o podobnym charakterze;
- oświadczenie, że masz prawo albo nie masz prawa do świadczeń pieniężnych finansowanych ze środków publicznych – jeśli masz prawo do świadczenia, wskaż jego miesięczną wysokość i instytucję, która je wypłaca;
- orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności – jeśli je masz.

Ważne

Jeśli nie masz orzeczenia potwierdzającego niezdolność do samodzielnej egzystencji albo upłynął okres, na który zostało wydane, do wniosku dołącz:

- zaświadczenie o stanie zdrowia (druk OL-9) wystawione przez lekarza (w ciągu miesiąca przed złożeniem wniosku);
- dokumentację medyczną i inne Twoje dokumenty, które już masz i które mają znaczenie przy orzekaniu o niezdolności do samodzielnej egzystencji, np. kartę badania profilaktycznego, dokumentację rehabilitacji leczniczej.

3.3. Kiedy dostaniesz decyzję

Decyzję wydamy w ciągu 30 dni od wyjaśnienia ostatniej okoliczności niezbędnej do jej wydania. Okolicznością taką może być wydanie orzeczenia w sprawie niezdolności do samodzielnej egzystencji (jeśli nie wniesiesz od tego orzeczenia sprzeciwu lub prezes ZUS nie zgłosi co do niego zarzutu wadliwości) lub orzeczenie komisji lekarskiej ZUS. Okolicznością taką jest data uprawomocnienia się orzeczenia lub data wydania orzeczenia przez komisję lekarską ZUS.

3.4. Jaka jest wysokość świadczenia uzupełniającego

Świadczenie uzupełniające przysługuje Ci w wysokości 500 zł, jeśli:

- nie masz prawa do emerytury ani renty i nie masz prawa do innego świadczenia pieniężnego finansowanego ze środków publicznych;
- masz prawo do wymienionych świadczeń, ale ich łączna kwota brutto nie przekracza 2187,67 zł.

Jeśli pobierasz emeryturę, rentę lub inne świadczenie finansowane ze środków publicznych i łączna kwota brutto tych świadczeń wynosi więcej niż 2187,67 zł, ale nie przekracza 2687,67 zł, wysokość świadczenia uzupełniającego będzie niższa niż 500 zł. Będzie to różnica między kwotą 2687,67 zł a łączną kwotą przysługujących Ci świadczeń.

3.5. O czym musisz powiadomić ZUS, jeśli pobierasz świadczenie uzupełniające

Musisz powiadomić nas o wszelkich zmianach, które mają wpływ na prawo do świadczenia uzupełniającego lub na jego wysokość. W szczególności musisz powiadomić nas, gdy:

- uzyskasz prawo do świadczenia pieniężnego finansowanego ze środków publicznych, w tym także do świadczenia o charakterze emerytalno-rentowym, które przyzna KRUS lub inny organ emerytalny, i będziesz pobierać takie świadczenie;
- zwiększy się kwota świadczenia finansowanego ze środków publicznych, które wypłaca podmiot inny niż ZUS (np. KRUS czy ośrodek pomocy społecznej);
- zostaniesz tymczasowo aresztowany albo będziesz odbywać karę pozbawienia wolności (nie dotyczy to sytuacji, gdy odbywasz karę w systemie dozoru elektronicznego).

Jeśli nie powiadomisz nas o tych okolicznościach i wypłacimy Ci świadczenie, do którego utracisz prawo, musisz je zwrócić. Jeśli wypłacimy Ci świadczenie w zawyżonej kwocie, musisz zwrócić jego zawyżoną część.

3.6. Co możesz zrobić, jeśli nie zgadzasz się z decyzją

Jeśli nie zgadzasz się z decyzją w sprawie świadczenia uzupełniającego, masz prawo odwołać się od tej decyzji.

Odwołanie wnosisz do sądu okręgowego – sądu pracy i ubezpieczeń społecznych – właściwego ze względu na Twoje miejsce zamieszkania.

Składasz je za naszym pośrednictwem w ciągu miesiąca od dnia doręczenia decyzji. Po tym terminie decyzja staje się prawomocna.

Możesz wnieść odwołanie po tym terminie, wraz z wnioskiem o przywrócenie terminu do wniesienia odwołania. Nawet jeśli wniesiesz

odwołanie po terminie (i bez wniosku o przywrócenie terminu) ZUS przekaże Twoje odwołanie do sądu, który wyda postanowienie i odrzuci je lub rozpatrzy sprawę (podstawa prawna: art. 477⁹ § 2 i 3 Kodeksu postępowania cywilnego – KPC).

Odwołanie możesz złożyć na piśmie, zgłosić ustnie do protokołu w naszej placówce lub wysłać pocztą. Odwołanie możesz również złożyć ustnie do protokołu w sądzie właściwym do rozpoznania sprawy albo w sądzie właściwym dla Twojego miejsca zamieszkania. Wówczas sąd przekaże Twoje odwołanie złożone do protokołu do oddziału ZUS, który wydał zaskarżoną decyzję. Oddział ZUS niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie, przekaże je wraz z aktami do sądu (podstawa prawna: art. 477⁹ § 5 i 6 [zdanie pierwsze] KPC w związku z art. 477⁹ § 2 KPC). Możesz także złożyć odwołanie elektronicznie przez eZUS – wykorzystaj wtedy formularz POG.

Za złożenie odwołania i postępowanie przed sądem nic nie zapłacisz. Odwołanie jest wolne od opłat sądowych. Sąd może obciążyć Cię kosztem zastępstwa procesowego, jeśli oddali Twoje odwołanie, a ZUS reprezentował w tej sprawie radca prawny. Obecnie ten koszt wynosi 360 zł.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 31 lipca 2019 r. o świadczeniu uzupełniającym dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji (Dz.U. z 2024 r. poz. 1649 z późn. zm.).

4. Świadczenie wspierające dla osób z niepełnosprawnością

4.1. Jakie warunki musisz spełnić, aby otrzymać świadczenie wspierające

Świadczenie wspierające otrzymasz, jeśli:

- masz skończone 18 lat,
- masz obywatelstwo Polski albo Unii Europejskiej (UE) lub Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA), a jeśli nie – masz prawo legalnego pobytu w Polsce wraz z dostępem do rynku pracy,
- mieszkasz w Polsce,
- masz decyzję wojewódzkiego zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności, w której poziom potrzeby wsparcia wyrażony w punktach został ustalony na poziomie uprawniającym do świadczenia.

Ważne

Nie otrzymasz świadczenia wspierającego, jeżeli przebywasz: w domu pomocy społecznej, rodzinnym domu pomocy, zakładzie opiekuńczo-leczniczym, zakładzie pielęgnacyjno-opiekuńczym, w placówce zapewniającej całodobową opiekę osobom z niepełnosprawnością, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, o której mowa w przepisach o pomocy społecznej, w zakładzie karnym, zakładzie poprawczym, areszcie śledczym albo w schronisku dla nieletnich.

4.2. Kiedy możesz złożyć wniosek o świadczenie wspierające do ZUS

Świadczenie wspierające jest wprowadzane w trzech etapach i w pierwszej kolejności otrzymają je osoby, dla których wojewódzki zespół ds. orzekania o niepełnosprawności wydał decyzję i ustalił najwyższy poziom potrzeby wsparcia. Harmonogram, zgodnie z którym będzie ono dostępne, wygląda następująco:

- osoby, które mają od 87 do 100 pkt, mogą ubiegać się o świadczenie od 2024 r.,
- osoby, które mają od 78 do 86 pkt, mogą ubiegać się o świadczenie od 2025 r.,
- osoby, które mają od 70 do 77 pkt, mogą ubiegać się o świadczenie od 2026 r.

Harmonogram ten nie dotyczy osób z niepełnosprawnością, na które ich opiekunowie 1 stycznia 2024 r. lub później pobierali z organu gminy świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna. Takie osoby będą mogły ubiegać się o przyznanie świadczenia wspierającego już w 2024 r., jeśli w decyzji o poziomie potrzeby wsparcia uzyskały co najmniej 70 punktów.

4.3. Co musisz zrobić, aby uzyskać świadczenie wspierające

4.3.1. Złóż wniosek o wydanie decyzji do WZON

Aby otrzymać świadczenie wspierające, złóż wniosek o wydanie decyzji ustalającej poziom potrzeby wsparcia do wojewódzkiego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności (WZON).

Wniosek do ZUS o przyznanie świadczenia wspierającego możesz złożyć dopiero wtedy, gdy decyzja ustalająca poziom potrzeby wsparcia wydana przez WZON stanie się ostateczna.

Decyzja ustalająca poziom potrzeby wsparcia stanie się ostateczna po 14 dniach od jej doręczenia. Jeśli nie zgadzasz się z decyzją, możesz w tym terminie złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. WZON rozpatrzy Twój wniosek i wyda decyzję, która stanie się ostateczna w dniu, w którym zostanie wydana.

Kiedy ubiegasz się o decyzję z WZON, musisz mieć status osoby z niepełnosprawnością potwierdzony w formie:

- orzeczenia o niepełnosprawności i jej stopniu – wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności,
- orzeczenia o niezdolności do pracy lub orzeczenia o niezdolności do samodzielnej egzystencji – wydanego przez lekarza orzecznika ZUS, pielęgniarza/pielęgniarkę.
- orzeczenia o inwalidztwie – wydanego przed wrześniem 1997 r. przez komisję lekarską do spraw inwalidztwa i zatrudnienia,
- orzeczenia wydanego przez inny organ, np. Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (KRUS).

Ważne

Samo orzeczenie o niepełnosprawności lub niezdolności do pracy (np. wydane przez ZUS, KRUS, miejski zespół do spraw orzekania

o niepełnosprawności) nie wystarczy do złożenia wniosku do ZUS o świadczenie wspierające. Musisz mieć decyzję o potrzebie wsparcia wydaną przez WZON.

WZON wyda decyzję ustalającą poziom potrzeby wsparcia na taki sam okres, na jaki masz orzeczenie o niepełnosprawności, nie dłużej jednak niż na 7 lat.

4.3.2. Kiedy masz decyzję WZON, złóż wniosek o świadczenie wspierające do ZUS

Kiedy otrzymasz ostateczną decyzję WZON o potrzebie wsparcia, masz 3 miesiące na złożenie do ZUS wniosku o przyznanie świadczenia wspierającego. Jeśli złożysz do nas wniosek w tym terminie, przyznamy Ci świadczenie z wyrównaniem od dnia, od którego WZON przyznał uprawniające punkty potrzeby wsparcia. Jeśli złożysz do nas wniosek po tym terminie, przyznamy Ci świadczenie od miesiąca, w którym złożysz wniosek.

Ważne

Jeśli najpierw złożysz do ZUS wniosek o świadczenie wspierające i nie będziesz mieć decyzji WZON o ustaleniu poziomu potrzeby wsparcia, zgodnie z przepisami pozostawimy taki wniosek bez rozpatrzenia. Dlatego tak ważne jest, żeby zachować właściwą kolejność składania wniosków. Czyli najpierw składasz wniosek do WZON o wydanie decyzji, w której zostanie ustalona liczba punktów określająca poziom potrzeby wsparcia. Dopiero po wydaniu przez WZON takiej decyzji możesz złożyć wniosek do ZUS o przyznanie świadczenia wspierającego.

4.4. Jak możesz złożyć wniosek o świadczenie wspierające do ZUS

Wniosek możesz złożyć wyłącznie drogą elektroniczną przez:

- portal eZUS,
- portal Emp@tia,
- bankowość elektroniczną.

Jeżeli złożysz wniosek przez bank albo portal Emp@tia, ale nie masz konta na eZUS, wówczas założymy Ci je automatycznie, na podstawie danych, które podasz we wniosku.

Do wniosku o świadczenie wspierające nie musisz załączać decyzji wydanej przez WZON. Podaj tylko numer tej decyzji. Ważne, żeby był to numer decyzji, w której WZON ustalił liczbę punktów poziomu potrzeby wsparcia, a nie np. numer orzeczenia o niepełnosprawności. Wszystkie dane, które się znajdują w decyzji WZON, otrzymamy z Elektronicznego Krajowego Systemu Monitoringu Orzeczeń o Niepełnosprawności (EKSMOoN). System ten prowadzi Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (MRPiPS).

4.5. Czy wniosek o świadczenie wspierające do ZUS może złożyć za Ciebie inna osoba

Tak. Nie musisz samodzielnie składać wniosku o świadczenie wspierające. Możesz upoważnić inną osobę do działania w Twoim imieniu.

Pełnomocnik powinien złożyć wniosek ze swojego konta eZUS, portalu Emp@tia albo przez swoje konto bankowe. Do wniosku powinien załączyć zdjęcie albo skan pełnomocnictwa. Wzór pełnomocnictwa jest dostępny na stronie www.zus.pl. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez Ciebie. W takiej sytuacji nie musisz mieć własnego konta na eZUS.

W pełnomocnictwie podaj:

- swoje dane, czyli dane osoby, która udziela pełnomocnictwa (imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL),
- dane pełnomocnika, czyli dane osoby, której udzielasz pełnomocnictwa (imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL),
- zakres pełnomocnictwa w brzmieniu: „Udzielam pełnomocnictwa do załatwiania spraw w ZUS związanych ze świadczeniem wspierającym”,
- swój numer telefonu i numer telefonu Twojego pełnomocnika – te dane ułatwią nam kontakt w Twojej sprawie.

Na końcu zamieść swój podpis (podpis osoby z niepełnosprawnością).

Ważne

Jeśli jesteś przedstawicielem ustawowym osoby z niepełnosprawnością, np. opiekunem prawnym, dołącz do wniosku orzeczenie sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego lub inny dokument, który potwierdza Twoje uprawnienia do działania w imieniu osoby z niepełnosprawnością.

4.6. Jaka jest wysokość świadczenia wspierającego

Wysokość świadczenia wspierającego obliczana jest jako procent renty socjalnej i zależy od ustalonego poziomu potrzeby wsparcia:

- 95–100 pkt – 220 proc. renty socjalnej,
- 90–94 pkt – 180 proc. renty socjalnej,
- 85–89 pkt – 120 proc. renty socjalnej,
- 80–84 pkt – 80 proc. renty socjalnej,
- 75–79 pkt – 60 proc. renty socjalnej,
- 70–74 pkt – 40 proc. renty socjalnej.

Świadczenie wspierające przysługuje w wysokości od 40 do 220 proc. aktualnej wysokości renty socjalnej. Do 28 lutego 2027 r. kwota renty socjalnej wynosi 1978,49 zł. Oznacza to, że jeśli masz prawo do 40 proc. renty socjalnej, otrzymasz świadczenie w wysokości 792 zł. Jeśli natomiast masz prawo do 220 proc. renty socjalnej, otrzymasz świadczenie w wysokości 4353 zł. Kwota świadczenia wspierającego jest podwyższana w terminach podwyższenia kwoty renty socjalnej, zazwyczaj 1 marca każdego roku.

4.7. Jak wypłacamy świadczenie wspierające

Świadczenie wspierające otrzymasz przelewem na numer rachunku bankowego w Polsce, który podasz we wniosku. Jest ono niezależne od innych świadczeń, dlatego możesz pobierać świadczenie wspierające i inne przyznane Ci świadczenie, np. emeryturę, 500+ dla osób niesamodzielnych czy rentę socjalną. Świadczenie wspierające przysługuje bez względu na dochód, jest zwolnione z podatku dochodowego i nie może zostać zajęte przez komornika.

4.8. Czy musisz zgłaszać się do ubezpieczenia zdrowotnego, jeśli pobierasz świadczenie wspierające

Zgłosimy Cię do ubezpieczenia zdrowotnego, jeśli będziesz mieć prawo do świadczenia wspierającego, o ile nie jesteś zgłoszony do tego ubezpieczenia z innego tytułu.

Na wniosek Twój lub osoby upoważnionej do reprezentowania Cię zgłosimy do ubezpieczenia zdrowotnego także członków Twojej rodziny. Taki wniosek można złożyć tylko elektronicznie przez eZUS.

4.9. Czy możesz zgłosić do ubezpieczeń osobę, która się Tobą opiekuje, jeśli pobierasz świadczenie wspierające

Osoba, która nie podejmuje zatrudnienia ani innej pracy zarobkowej, ponieważ udziela Ci wsparcia, mieszka z Tobą i prowadzi wspólne gospodarstwo, może zostać zgłoszona przez nas do ubezpieczeń emerytalnego i rentowych oraz do ubezpieczenia zdrowotnego, kiedy pobierasz świadczenie wspierające.

Osoba, która się Tobą opiekuje, może złożyć wniosek o objęcie ubezpieczeniami wyłącznie elektronicznie przez eZUS. Osobę tę zgłosimy do ubezpieczeń od dnia, w którym rozpoczęła sprawować opiekę, nie wcześniej jednak niż od dnia, w którym złoży do nas wniosek w tej sprawie. Warunkiem zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych jest, aby ta osoba nie była objęta obowiązkowymi ubezpieczeniami z innego tytułu i nie miała ustalonego prawa do emerytury lub renty. Natomiast warunkiem zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego jest brak zgłoszenia do tego ubezpieczenia z innego tytułu.

4.10. Czy wniosek o świadczenie wspierające wpływa na świadczenie, które Twój opiekun pobiera z gminy

Tak. Jeśli Twój opiekun jest uprawniony do pobierania świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego albo zasiłku dla opiekuna, gmina wstrzyma wypłatę tego świadczenia, jeżeli Ty lub osoba, która Cię reprezentuje, złożycie do ZUS wniosek o świadczenie wspierające.

Jeśli okres, za który Twój opiekun pobierał z gminy świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna, pokrywa się z okresem, za który przyznamy Ci świadczenie wspierające,

to opiekun, który pobrał świadczenie z gminy, musi je zwrócić do gminy wraz z odsetkami.

Dlatego we wniosku o świadczenie wspierające możesz wpisać datę, od której chcesz uzyskać prawo do świadczenia, tak aby okresy pobierania obu świadczeń się nie pokrywały.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 lipca 2023 r. o świadczeniu wspierającym (Dz.U. poz. 1429, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 199).
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1461, z późn. zm.).

5. Orzecznictwo lekarskie w ZUS

5.1. Jakie zasady orzekania o niezdolności do pracy obowiązują w ZUS

Jednym z zadań Zakładu Ubezpieczeń Społecznych jest orzekanie o niezdolności do pracy lub niezdolności do samodzielnej egzystencji, aby ustalić prawo do świadczeń z ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń, które wypłaca ZUS. Chodzi np. o rentę z tytułu niezdolności do pracy, rentę socjalną czy świadczenie uzupełniające dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji.

Orzeczenia wydają:

- lekarz orzecznik ZUS lub osoba wykonująca samodzielny zawód medyczny – w I instancji,
- komisja lekarska ZUS w przypadku wniesienia sprzeciwu lub zgłoszenia zarzutu wadliwości orzeczenia lekarza orzecznika lub orzeczenia wydanego przez osobę wykonującą samodzielny zawód medyczny – w II instancji.

W sprawach określonego rodzaju poza lekarzami orzecznikami orzeczenia mogą wydawać osoby wykonujące samodzielne zawody medyczne posiadające tytuł specjalisty w dziedzinie fizjoterapii albo pielęgniarstwa, tj.:

- fizjoterapeuci – w sprawach rehabilitacji leczniczej w ramach prewencji rentowej ZUS;
- pielęgniarki lub pielęgniarze – w sprawach niezdolności do samodzielnej egzystencji.

Postępowanie orzecznicze rozpoczyna się, gdy zgłosisz wniosek o świadczenie, które możesz otrzymać, jeśli masz orzeczoną niezdolność do pracy lub do samodzielnej egzystencji. Do wniosku o takie świadczenie dołącz:

- dokumenty uzasadniające prawo do świadczenia i niezbędne do ustalenia jego wysokości;
- zaświadczenie o stanie zdrowia (formularz OL-9) wydane przez Twojego lekarza, wystawione w ciągu miesiąca przed datą złożenia wniosku;
- wywiad zawodowy (formularz OL-10) dotyczący charakteru i rodzaju pracy;
- dokumentację medyczną oraz inne dokumenty, które już masz i które mają znaczenie dla wydania orzeczenia, np. kartę badania profilaktycznego, dokumentację rehabilitacji leczniczej lub zawodowej.

Lekarz orzecznik ZUS ocenia stopień Twojej niezdolności do pracy, a także ustala:

- datę, od kiedy powstała niezdolność do pracy;

- czy niezdolność do pracy jest trwała albo przez jaki okres będzie się utrzymywać;
- związek przyczynowy niezdolności do pracy z określonymi okolicznościami (albo związek przyczynowy śmierci ubezpieczonego z określonymi okolicznościami – jeśli ubiegasz się o rentę rodzinną);
- czy niezdolność do samodzielnej egzystencji jest trwała albo przez jaki okres będzie się utrzymywać;
- czy celowe jest przekwalifikowanie zawodowe;
- czy można skierować Cię na rehabilitację leczniczą w ramach prewencji rentowej ZUS.

Gdy lekarz orzecznik ocenia stopień Twojej niezdolności do pracy, przewidywany okres jej trwania, a także rokowania, czy odzyskasz zdolność do pracy, uwzględnia:

- stopień naruszenia sprawności organizmu i możliwość przywrócenia niezbędnej sprawności poprzez leczenie i rehabilitację;
- to, czy możesz wykonywać dotychczasową pracę lub podjąć inną oraz czy możesz się przekwalifikować (bierze przy tym pod uwagę charakter Twojej dotychczasowej pracy, poziom Twojego wykształcenia, Twój wiek i Twoje predyspozycje psychofizyczne).

5.2. Jaką dokumentację medyczną musisz dostarczyć, aby otrzymać orzeczenie

Orzeczenie jest wydawane na podstawie:

- dokumentacji dołączonej do Twojego wniosku,
- bezpośredniego badania Twojego stanu zdrowia.

Jeżeli dokumentacja medyczna jest wystarczająca do wydania orzeczenia, można wydać orzeczenie bez badania bezpośredniego.

Lekarz orzecznik lub komisja lekarska może poprosić o uzupełnienie dokumentacji dołączonej do wniosku. W szczególności może poprosić o dokumentację medyczną z przebiegu leczenia, o opinie lekarza konsultanta lub psychologa albo o wyniki badań dodatkowych lub obserwacji szpitalnej. Lekarz konsultant i psycholog wydają opinie na podstawie bezpośredniego badania Twojego stanu zdrowia oraz analizy Twojej dokumentacji medycznej i zawodowej.

Na badanie przeprowadzane przez lekarza orzecznika, pielęgniarkę/pielęgniara, fizjoterapeutę, lekarza konsultanta lub psychologa oraz

na badania dodatkowe lub na obserwację szpitalną skieruje Cię oddział ZUS. Jeśli nie stawisz się na badanie lub obserwację bez uzasadnionej przyczyny, powiadomimy Cię o nowym terminie badania listownie za zwrotnym poświadczeniem odbioru. W liście znajdziesz także informację o tym, jakie będą skutki, jeśli ponownie nie przyjdiesz na badanie lub obserwację (odstąpimy wtedy od postępowania lub wstrzymamy wypłatę świadczenia).

Ważne

Jeżeli Twój stan zdrowia, potwierdzony w zaświadczeniu lekarskim, uniemożliwia Ci osobiste zgłoszenie się na badanie, za Twoją zgodą może się ono odbyć w miejscu, w którym przebywasz.

5.2.1. Ile wynosi zwrot kosztów dojazdu na badanie

Jeśli masz się stawić na badanie, przysługuje Ci zwrot kosztów przejazdu.

Zwracamy koszty przejazdu z Twojego miejsca zamieszkania do miejsca wskazanego w wezwaniu i z powrotem – w kwocie, która odpowiada cenie biletu najtańszego środka komunikacji publicznej.

5.2.2. Czy możesz odwołać się od orzeczenia

Orzeczenie lekarza orzecznika lub specjalisty wykonującego samodzielny zawód medyczny nie jest ostateczne. Jeśli nie zgadzasz się z ustaleniami zawartymi w orzeczeniu, możesz wnieść sprzeciw za pośrednictwem naszej jednostki, która jest właściwa ze względu na Twoje miejsce zamieszkania. Masz na to 14 dni od otrzymania orzeczenia. Nie rozpatrzymy sprzeciwu wniesionego po tym terminie. Tylko w uzasadnionych przypadkach możemy przywrócić termin na wniesienie sprzeciwu, jeśli złożysz taki wniosek.

Ponadto w ciągu 14 dni od daty wydania orzeczenia prezes ZUS może zgłosić zarzut wadliwości orzeczenia. Sprawę przekazujemy wtedy do komisji lekarskiej ZUS. Jeśli prezes ZUS zgłosi zarzut wadliwości orzeczenia, powiadomimy Cię o tym najszybciej, jak to możliwe.

Orzeczenie lekarza orzecznika lub specjalisty wykonującego samodzielny zawód medyczny, od którego nie wniesiesz sprzeciwu lub co do którego prezes ZUS nie zgłosi zarzutu wadliwości, albo orzeczenie komisji lekarskiej ZUS stanowi dla nas podstawę do wydania decyzji. Dotyczy to świadczeń, których przyznanie zależy od stwierdzenia niezdolności do pracy lub niezdolności do samodzielnej egzystencji.

Jeśli nie zgadzasz się z naszą decyzją, masz prawo odwołać się do sądu. Na przykład od decyzji w sprawie renty z tytułu niezdolności do pracy odwołanie wnosisz do sądu okręgowego – sądu pracy i ubezpieczeń społecznych – właściwego ze względu na Twoje miejsce zamieszkania. Składasz je za naszym pośrednictwem w ciągu miesiąca od dnia doręczenia decyzji. Po tym terminie decyzja staje się prawomocna.

Możesz wnieść odwołanie po tym terminie, wraz z wnioskiem o przywrócenie terminu do wniesienia odwołania. Nawet jeśli wniesiesz odwołanie po terminie (i bez wniosku o przywrócenie terminu) ZUS przekaże Twoje odwołanie do sądu, który wyda postanowienie i odrzuci je lub rozpatrzy sprawę (podstawa prawna: art. 477⁹ § 2 i 3 Kodeksu postępowania cywilnego – KPC).

Odwołanie możesz złożyć na piśmie, zgłosić ustnie do protokołu w naszej placówce lub wysłać pocztą. Odwołanie możesz również złożyć ustnie do protokołu w sądzie właściwym do rozpoznania sprawy albo w sądzie właściwym dla Twojego miejsca zamieszkania. Wówczas sąd przekaże Twoje odwołanie złożone do protokołu do oddziału ZUS, który wydał zaskarżoną decyzję. Oddział ZUS niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie, przekaże je wraz z aktami do sądu (podstawa prawna: art. 477⁹ § 5 i 6 [zdanie pierwsze] KPC w związku z art. 477⁹ § 2 KPC). Możesz także złożyć odwołanie elektronicznie przez eZUS – wykorzystaj wtedy formularz POG.

Za złożenie odwołania i postępowanie przed sądem nic nie zapłacisz. Odwołanie jest wolne od opłat sądowych. Sąd może obciążyć Cię kosztem zastępstwa procesowego, jeśli oddali Twoje odwołanie, a ZUS reprezentował w tej sprawie radca prawny. Obecnie ten koszt wynosi 360 zł.

6. Działania ZUS na rzecz osób z niepełnosprawnością

6.1. Co robimy dla osób z niepełnosprawnością

Z myślą o osobach z niepełnosprawnością:

- staramy się zapewnić najwyższą jakość obsługi dostosowanej do ich szczególnych potrzeb;
- usuwamy bariery budowlane w naszych budynkach, aby ułatwić dostęp do pomieszczeń, zwłaszcza do stanowisk obsługi klientów;
- upowszechniamy wiedzę dotyczącą ich praw, np. wydajemy poradniki i broszury we współpracy z PFRON i Stowarzyszeniem Przyjaciół Integracji;
- prowadzimy rehabilitację leczniczą w ramach prewencji rentowej ZUS;
- staramy się zwiększyć ich zatrudnienie w ZUS;
- zachęcamy je do staży zawodowych i praktyk studenckich w ZUS;
- dostosowujemy stanowiska pracy do potrzeb pracowników z niepełnosprawnością;
- staramy się zapewnić dostępność strony internetowej i dokumentów elektronicznych, które publikujemy.

6.2. Na czym polega rehabilitacja lecznicza w ramach prewencji rentowej ZUS

W ramach prewencji rentowej realizujemy program rehabilitacji leczniczej.

Jej celem jest przywrócenie zdolności do pracy tym osobom, które w następstwie choroby, urazu lub wypadku są:

- zagrożone długotrwałą niezdolnością do pracy;
- niezdolne do pracy, ale jednocześnie ich stan zdrowia rokuje, że odzyskają zdolność do pracy po rehabilitacji.

Z rehabilitacji w ramach prewencji rentowej możesz skorzystać, jeśli:

- jesteś osobą ubezpieczoną w ZUS (pracujesz zawodowo) i grozi Ci całkowita lub częściowa niezdolność do pracy;
- pobierasz zasiłek chorobowy lub świadczenie rehabilitacyjne;
- pobierasz rentę okresową z tytułu niezdolności do pracy.

Możemy skierować Cię do ośrodka rehabilitacyjnego na podstawie orzeczenia o potrzebie rehabilitacji, które wyda dla Ciebie lekarz orzecznik ZUS lub fizjoterapeuta.

Orzeczenie możesz otrzymać:

- na wniosek lekarza prowadzącego Twoje leczenie;
- gdy lekarz orzecznik ZUS skontroluje Twoje zwolnienie lekarskie;
- gdy lekarz orzecznik ZUS ustali Ci prawo do świadczenia rehabilitacyjnego;
- gdy lekarz orzecznik ZUS ustali Ci prawo do renty okresowej z tytułu niezdolności do pracy.

Rehabilitacja lecznicza w ramach prewencji rentowej odbywa się w systemie stacjonarnym (pobyt całodobowy w ośrodku rehabilitacyjnym) lub ambulatoryjnym (codziennie dojeżdżasz na rehabilitację w wyznaczonych godzinach).

Możesz otrzymać skierowanie na rehabilitację w systemie stacjonarnym w przypadku schorzeń:

- narządu ruchu,
- narządu ruchu po wypadku (wczesna rehabilitacja powypadkowa),
- układu krążenia,
- układu oddechowego,
- psychosomatycznych,
- po leczeniu nowotworu gruczołu piersiowego,
- narządu głosu,
- ośrodkowego układu nerwowego.

W systemie ambulatoryjnym kierujemy na rehabilitację:

- narządu ruchu,
- układu krążenia.

Rehabilitacja lecznicza odbywa się na podstawie indywidualnie ustalonego programu, który musi uwzględniać Twoje schorzenie podstawowe oraz choroby współistniejące. Realizacja programu rehabilitacji leczniczej uwzględnia m.in.:

- kinezyterapię, czyli ćwiczenia usprawniające, fizykoterapię, czyli zabiegi z zakresu na przykład: ciepłolecznictwa, krioterapii, magnetoterapii, elektroterapii, leczenia ultradźwiękami, laseroterapii oraz różne formy masażu leczniczego;
- oddziaływania psychologiczne, w tym terapię indywidualną, psychoedukację i treningi relaksacyjne;
- edukację zdrowotną.

Rehabilitacja lecznicza w ośrodku rehabilitacyjnym trwa 24 dni.

W uzasadnionych przypadkach lekarz prowadzący leczenie w ośrodku rehabilitacyjnym może wystąpić z wnioskiem o skrócenie lub przedłużenie tego okresu.

Ważne

ZUS ponosi całkowity koszt rehabilitacji leczniczej. Dotyczy to także kosztów zakwaterowania i wyżywienia oraz przejazdu najtańszym środkiem komunikacji publicznej z Twojego miejsca zamieszkania do ośrodka rehabilitacyjnego i z powrotem.

Każdy ośrodek, z którym współpracujemy, zapewnia wszystkim osobom z niepełnosprawnością narządu ruchu, w tym poruszającym się na wózkach inwalidzkich:

- bezpieczny i samodzielny dostęp do obiektu, gabinetów, pomieszczeń przeznaczonych do prowadzenia rehabilitacji, pokoi w których zakwaterowane są osoby skierowane oraz stołówki – bez konieczności opuszczania obiektu,
- co najmniej jeden z udostępnionych pokoi dostosowany do ich potrzeb,
- miejsce parkingowe dla osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.

Dlatego nie ma przeciwwskazań, żeby na rehabilitację leczniczą kierować osobę, która samodzielnie porusza się na wózku inwalidzkim.

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 350 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 października 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu kierowania przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych na rehabilitację leczniczą oraz udzielania zamówień na usługi rehabilitacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 277).

6.3. Jakie ułatwienia wprowadziliśmy dla naszych klientów z niepełnosprawnością

Nasi pracownicy są przygotowani do obsługi klientów z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

6.3.1. Ułatwienia dla osób z niepełnosprawnością słuchu

Jeśli jesteś osobą z niepełnosprawnością słuchu, kliknij ikonę ucha na stronie <https://www.zus.pl>. Znajdziesz tam informacje, które przygotowaliśmy dla osób z niepełnosprawnością słuchu, w tym filmy z udziałem tłumacza polskiego języka migowego (PJM). Z filmów dowiesz

się o zadaniach ZUS i udogodnieniach dla osób z niepełnosprawnością, a w szczególności:

- jak skorzystać z tłumaczenia na język migowy, gdy załatwiasz swoje sprawy w ZUS;
- o e-wizycie w języku migowym.

Wśród informacji na stronie <https://www.zus.pl> dla osób z niepełnosprawnością słuchu znajdziesz [listę jednostek ZUS](#), których pracownicy przeszli szkolenie z języka migowego i pomogą Ci podczas załatwiania spraw w sali obsługi klientów. Informacje te zamieściliśmy także na tablicach informacyjnych w naszych salach obsługi klientów.

Jeśli pomoc pracownika ZUS w tłumaczeniu na język migowy będzie niewystarczająca, mogą Ci pomóc konsultanci Centrum Kontaktu Klientów ZUS w ramach usługi wideotłumaczenia w PJM. Na naszej stronie internetowej znajdziesz szczegółową informację o tej usłudze.

Ponadto w każdej naszej placówce możesz skorzystać (po wcześniejszym zgłoszeniu nam takiej potrzeby) z:

- usług tłumacza PJM,
- systemu językowo-migowego (SJM),
- sposobów komunikowania się osób głuchoniewidomych (SKOGN).

Możesz sam wybrać tłumacza albo my to zrobimy. Zapłacimy za tłumacza PJM, SJM i SKOGN, o ile jest on wpisany do rejestru tłumaczy, który prowadzi wojewoda.

Jeśli potrzebujesz tłumacza PJM, SJM lub SKOGN, poinformuj nas o tym przynajmniej 3 dni wcześniej – oczywiście oprócz sytuacji nagłych. Możesz to zrobić w wybrany przez Ciebie sposób:

- powiedz o tym pracownikowi sali obsługi klientów w naszej placówce,
- napisz na adres mailowy: cot@zus.pl,
- wypełnij formularz na stronie <https://www.zus.pl> „Zapytanie ogólne”,
- poproś kogoś, aby zadzwonił do nas w Twoim imieniu pod numer 22 560 16 00.

Możesz również skorzystać z pomocy osoby przybranej (zaufanej), którą sam wybierzesz, aby ułatwiała Ci porozumiewanie się i załatwianie spraw. Osoba ta musi mieć skończone 16 lat.

Jeżeli masz skierowanie na badanie lekarskie w ZUS, możesz zgłosić, że potrzebujesz tłumacza. Napisz do nas na adres, który jest na skierowaniu. Możesz też poprosić zaufaną osobę, żeby powiedziała nam o tym przez telefon. Numer telefonu znajdziesz w liście ze skierowaniem.

6.3.2. Ułatwienia dla osób z niepełnosprawnością ruchu i wzroku

Jeżeli jesteś osobą z niepełnosprawnością ruchu lub wzroku i chcesz osobiście załatwić sprawę w ZUS lub masz skierowanie na badanie lekarskie w ZUS, przed wizytą sprawdź, jakie udogodnienia lub ewentualne utrudnienia są w wybranej przez Ciebie placówce.

Większość naszych placówek jest przystosowana do obsługi osób z niepełnosprawnością ruchu. Podczas modernizacji naszych budynków w miarę możliwości usuwamy bariery budowlane, np. organizujemy wejście z poziomu chodnika albo budujemy pochylnię. Jeżeli nie możemy zbudować pochylni, przy wejściu do budynku zapewniamy windę albo podnośnik. Możemy również wyposażyć wejście w platformę schodową lub transporter schodowy. W znacznej części naszych placówek drzwi otwierają się automatycznie. Eliminujemy także bariery budowlane wewnątrz naszych budynków, takie jak progi, stopnie, wąskie przejścia, drzwi z klamkami. Przystosowujemy też toalety do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

Staramy się, aby wszystkie miejsca, które mogą stanowić przeszkodę lub utrudnienie, były odpowiednio oznakowane, np. kontrastowym kolorem. Dbamy o to, aby oznaczenia wewnątrz budynków podane były również pismem Braille'a. Do naszych placówek możesz wejść z psem asystującym. Przy wejściu do naszego budynku znajdziesz kod QR. Przekieruje Cię on do informacji o udogodnieniach i barierach w tej placówce. Jeśli idziesz na badanie do lekarza orzecznika lub specjalisty wykonującego samodzielny zawód medyczny, przy wejściu znajdziesz kod QR, który przekieruje Cię do informacji, jak dotrzeć do odpowiedniego pomieszczenia.

Informacje o tym, jakie są ułatwienia dla osób z niepełnosprawnością ruchu lub jakich utrudnień nie udało nam się jeszcze wyeliminować w naszych placówkach, są dostępne na stronie [https://www.zus.pl w zakładce \[Kontakt\] → \[Obsługa osób z niepełnosprawnościami\] → \[Dostępność placówek ZUS dla osób z niepełnosprawnościami\]](https://www.zus.pl/w/zakladce/[Kontakt]→[Obsługa osób z niepełnosprawnościami]→[Dostępność placówek ZUS dla osób z niepełnosprawnościami]).

Znajdziesz tam informacje:

- czy klienci są obsługiwani w jednym budynku, czy w więcej niż jednym (jeśli jest kilka budynków, dowiesz się, który wybrać ze względu na rodzaj Twojej sprawy);
- czy przed budynkiem są miejsca parkingowe dla klientów z niepełnosprawnością (jeśli nie ma takich miejsc przed budynkiem, podajemy, gdzie najbliższe są ogólnodostępne miejsca parkingowe);
- czy wejście do budynku jest z poziomu chodnika, czy też przy wejściu do budynku są schody, a jeśli tak, to jakie udogodnienia są zamontowane;

pochylnia, winda, podnośnik, platforma schodowa, transporter schodowy itp., oraz jak uzyskać pomoc, jeżeli nie możesz sobie samodzielnie poradzić z wejściem do budynku; czy drzwi wejściowe do budynku otwierają się automatycznie, a jeżeli nie, jak możesz uzyskać pomoc w ich otwarciu;

- czy sala obsługi klientów jest na parterze, czy są dodatkowe drzwi do stanowisk obsługi klientów i czy są otwarte lub czy otwierają się automatycznie, a także co zrobić, aby uzyskać pomoc;
- czy w budynku są bariery budowlane, np. progi, stopnie, śliskie nawierzchnie, wąskie ciągi komunikacyjne albo inne utrudnienia komunikacyjne, i co zrobić, aby uzyskać pomoc;
- czy w budynku jest toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością i gdzie ona jest;
- czy w budynku znajdują się urządzenia ułatwiające przemieszczanie się osobom niewidomym i słabowidzącym.

Jeżeli budynek Twojej placówki ZUS nie jest przystosowany do obsługi osób z niepełnosprawnością ruchu, to na stronie <https://www.zus.pl> znajdziesz adres najbliższej placówki ZUS, w której bez trudności załatwisz swoją sprawę.

Osoby z niepełnosprawnością, podobnie jak wszyscy nasi klienci, mogą zarezerwować wizytę w placówkach ZUS w dogodnym dla siebie terminie przez telefon lub elektronicznie przez eZUS.

Jeżeli ZUS skierował Cię na badanie lekarskie, w zakładce [Kontakt] → [Obsługa osób z niepełnosprawnościami] znajdziesz informacje dotyczące dostępności poszczególnych naszych placówek dla osób z niepełnosprawnościami skierowanych na badanie. Na skierowaniu sprawdź, który nasz oddział skierował Cię na takie badanie.

6.3.3. Załatw sprawę z domu

Jeśli chcesz załatwić sprawę z ZUS bez wychodzenia z domu:

- zadzwoń pod numer 22 560 16 00 – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 18.00 – i skorzystaj z pomocy konsultantów Centrum Kontaktu Klientów ZUS,
- napisz na adres mailowy: cot@zus.pl,
- wejdź na portal eZUS na stronie <https://www.zus.pl>,
- umów się na e-wizytę w ZUS,
- korzystaj z aplikacji mobilnych mZUS i mObywatel, które możesz zainstalować na swoim smartfonie.

Portal eZUS jest bardzo przydatnym narzędziem w kontakcie z nami. Kiedy aktywujesz bezpłatne konto, możesz załatwić wiele spraw przez internet. Sprawdź, jakie możliwości daje eZUS – konto możesz założyć na stronie <https://www.zus.pl>.

Możesz również skorzystać z e-wizyty, czyli konsultacji wideo z ekspertem ZUS. Aby zarezerwować e-wizytę, wystarczy wejść na stronę <https://www.zus.pl/e-wizyta> albo wybrać tę formę kontaktu w aplikacji mZUS lub mObywatel. Na stronie <https://www.zus.pl/e-wizyta> znajdziesz instrukcję, jak umówić się na e-wizytę i co Ci jest potrzebne, aby połączyć się z konsultantem ZUS. Możesz też obejrzeć film z tłumaczem PJM.

Z e-wizyty możesz skorzystać w dni robocze od 9.00 do 14.00. Podczas takiego spotkania załatwisz sprawę, która dotyczy:

- emerytur i rent (także międzynarodowych),
- świadczenia wspierającego,
- renty wdowiej,
- zasiłków,
- ubezpieczeń i składek,
- ulg i umorzeń,
- świadczeń dla rodziny.

W trakcie e-wizyty możesz także potwierdzić konto na eZUS.

Możesz również umówić się na e-wizytę w polskim języku migowym (PJM) w sprawie zasiłków oraz emerytur i rent krajowych.

Aby umówić się na e-wizytę, musisz mieć telefon, tablet albo komputer z kamerą i połączenie z internetem. Przygotuj też adres e-mail i dokument tożsamości. Podczas e-wizyty może Ci towarzyszyć opiekun faktyczny lub prawny.

6.4. Jak wspieramy aktywizację zawodową osób z niepełnosprawnością

Aby wspierać aktywizację zawodową osób z niepełnosprawnością:

- uczestniczymy w targach i giełdach pracy dla osób z niepełnosprawnością, na których przedstawiamy nasze aktualne oferty pracy;
- w ogłoszeniach o naborze na wolne stanowiska pracy zachęcamy osoby z niepełnosprawnością do składania aplikacji;

- umożliwiamy osobom z niepełnosprawnością zdobywanie doświadczenia zawodowego podczas praktyk studenckich i staży zawodowych;
- stwarzamy pracownikom z niepełnosprawnością optymalne środowisko pracy, które uwzględnia ich potrzeby.

6.5. Jak upowszechniamy wiedzę na temat niepełnosprawności i praw osób z niepełnosprawnością

Aby upowszechniać wiedzę na temat niepełnosprawności i praw osób z niepełnosprawnością, prowadzimy szkolenia dla pracodawców oraz pracowników, które są poświęcone takim zagadnieniom, jak:

- przyczyny i konsekwencje wypadków przy pracy i chorób zawodowych;
- ochrona prawna pracowników po wypadku przy pracy lub w przypadku choroby zawodowej i związane z tą ochroną obowiązki pracodawcy;
- możliwości i ograniczenia zawodowe osób z niepełnosprawnością;
- prawo dotyczące osób z niepełnosprawnością;
- organizacja stanowiska pracy dla pracownika z niepełnosprawnością.

Ponadto przygotowujemy, drukujemy i dystrybuujemy różnego rodzaju materiały, broszury i ulotki z informacjami o naszej bieżącej działalności na rzecz osób z niepełnosprawnością.

Nasze placówki współpracują z lokalnymi organizacjami i instytucjami, które działają na rzecz osób z niepełnosprawnością. Bierzemy udział w imprezach okolicznościowych, dniach otwartych i spotkaniach tematycznych.

Uczestniczymy też w wielu przedsięwzięciach, które upowszechniają wiedzę o prawach i problemach osób z niepełnosprawnością.

Od 2007 r. we wszystkich naszych oddziałach organizujemy co roku dni otwarte przeznaczone dla naszych klientów z niepełnosprawnością. Współorganizatorem Dnia Osób z Niepełnosprawnością jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) oraz inne organizacje i instytucje, które zajmują się sprawami osób z niepełnosprawnością. Chcemy w ten sposób umożliwić tej grupie naszych klientów zdobycie kompleksowych i fachowych informacji, m.in. o ubezpieczeniach społecznych, zatrudnieniu i aktywizacji zawodowej, prawach pracowniczych oraz rehabilitacji leczniczej, społecznej i zawodowej.

Wszystkie oddziały ZUS przygotowują na Dzień Osób z Niepełnosprawnością specjalny program. Można spotkać się wtedy z przedstawicielami PFRON, powiatowych centrów pomocy rodzinie, powiatowych urzędów pracy oraz innych instytucji i organizacji pozarządowych realizujących zadania na rzecz osób z niepełnosprawnością.

Eksperci udzielają informacji i porad dotyczących świadczeń z ubezpieczeń społecznych, orzecznictwa lekarskiego i rehabilitacji leczniczej w ramach prewencji rentowej. Doradzają również, jak szukać pracy oraz jak otworzyć własną działalność gospodarczą.

Podczas dni otwartych w ZUS można także zobaczyć, czym zajmują się osoby z niepełnosprawnością, i kupić prace wykonane przez nie w ramach warsztatów terapii zajęciowej.

7. Uprawnienia pracownicze osób z niepełnosprawnością

7.1. Jakie dodatkowe uprawnienia pracownicze przysługują Ci jako osobie z niepełnosprawnością

Dodatkowe uprawnienia pracownicze osób z niepełnosprawnością wynikają z rozdziału 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.), a także z rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

Uprawnienia pracownicze, które omawiamy w tym rozdziale, przysługują Ci od dnia, od którego pracodawca wliczy Cię do stanu zatrudnienia osób niepełnosprawnych, czyli od kiedy przedstawisz pracodawcy pierwsze orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność.

Kiedy pracodawca otrzymuje od Ciebie kolejne orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność, wlicza Cię do stanu zatrudnienia osób niepełnosprawnych od dnia złożenia wniosku o wydanie orzeczenia (jeśli z orzeczenia wynika, że w tym okresie byłeś lub byłaś osobą z niepełnosprawnością, a wniosek masz złożony najpóźniej dzień po tym, gdy upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność).

Jeśli masz złożony wniosek o wydanie kolejnego orzeczenia po upływie terminu ważności poprzedniego orzeczenia, pracodawca wlicza Cię do stanu zatrudnienia przez maksymalnie 3 miesiące przed dniem przedstawienia mu kolejnego orzeczenia, jeżeli wynika z niego, że na ten okres masz orzeczoną niepełnosprawność.

7.2. Jakie normy czasu pracy Cię obowiązują

Jeśli masz orzeczenie o niepełnosprawności, Twój czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo.

Jeśli jednak przedstawisz orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, możesz pracować maksymalnie 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

Krótszy wymiar czasu pracy w przypadku znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie powoduje obniżenia przysługującego Ci wynagrodzenia.

Jeśli otrzymujesz wynagrodzenie w stałej miesięcznej stawce i przedstawisz pracodawcy orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym

stopniu niepełnosprawności, to przysługuje Ci wynagrodzenie w dotychczasowej wysokości.

Jeśli wysokość Twojego wynagrodzenia była określona w stawce godzinowej (odpowiadającej osobistemu zaszeregowaniu lub zaszeregowaniu wykonywanej pracy), pracodawca musi odpowiednio podwyższyć stawkę Twojego wynagrodzenia zasadniczego (w stosunku, w jakim dotychczasowy wymiar Twojego czasu pracy pozostaje do czasu skróconego).

Nie możesz pracować w porze nocnej i w godzinach nadliczbowych.

Ważne

Ograniczenia w zakresie czasu pracy nie dotyczą Cię w następujących sytuacjach:

- jeśli jesteś osobą zatrudnioną przy pilnowaniu,
- gdy na Twój wniosek zgodę na to wyda lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne pracowników lub (gdy nie ma takiego lekarza) lekarz, który sprawuje nad Tobą opiekę.

7.3. Jakie przerwy Ci przysługują

Na podstawie art. 134 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277) wszystkim pracownikom, których dobowy wymiar czasu pracy wynosi co najmniej 6 godzin, przysługuje prawo do przerwy w pracy trwającej co najmniej 15 minut.

Jako osobie z niepełnosprawnością przysługuje Ci ponadto prawo do dodatkowej 15-minutowej przerwy w pracy na gimnastykę usprawniającą lub wypoczynek – bez względu na Twój dobowy wymiar czasu pracy (na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych).

Czas obu tych przerw wlicza się do Twojego czasu pracy.

7.4. Jaki dodatkowy urlop Ci przysługuje

Jeśli masz orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, przysługuje Ci dodatkowy urlop wypoczynkowy, który wynosi 10 dni roboczych w roku kalendarzowym. Prawo do pierwszego dodatkowego urlopu uzyskasz, gdy przepracujesz 1 rok po zaliczeniu do jednego z tych stopni niepełnosprawności.

Urlop dodatkowy nie przysługuje Ci, jeśli masz prawo do urlopu wypoczynkowego przekraczającego 26 dni roboczych lub do 10-dniowego urlopu dodatkowego na podstawie odrębnych przepisów.

Jeżeli na podstawie odrębnych przepisów masz prawo do urlopu dodatkowego krótszego niż 10 dni roboczych, zamiast tego urlopu przysługuje Ci 10-dniowy urlop dodatkowy z tytułu niepełnosprawności.

Ważne

Łączny wymiar urlopu dodatkowego i zwolnienia od pracy m.in. w celu uczestniczenia w turnusie rehabilitacyjnym (opisujemy je w kolejnym podrozdziale) nie może przekroczyć 21 dni roboczych w roku kalendarzowym.

7.5. Czy możesz skorzystać ze zwolnienia z pracy, aby uczestniczyć w turnusie rehabilitacyjnym

Jeśli masz orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, masz także prawo do zwolnienia od pracy, aby uczestniczyć w turnusie rehabilitacyjnym. Zwolnienie przysługuje Ci maksymalnie przez 21 dni i nie częściej niż raz w roku.

Gdy chcesz wziąć udział w turnusie rehabilitacyjnym, powinieneś uzyskać od swojego lekarza wniosek o skierowanie na taki turnus. W tym wniosku Twój lekarz określa rodzaj turnusu i czas jego trwania.

Skierowanie na turnus rehabilitacyjny przedstaw swojemu pracodawcy w takim terminie, aby mógł zapewnić normalny tok pracy w zakładzie.

Podstawą do wypłaty wynagrodzenia za czas zwolnienia od pracy w związku z pobytem na turnusie rehabilitacyjnym jest dokument, który potwierdza uczestnictwo w turnusie, wystawiony przez jego organizatora (najczęściej jest to faktura). Musisz przedstawić ten dokument swojemu pracodawcy. Za czas takiego zwolnienia od pracy masz prawo do wynagrodzenia obliczonego tak jak ekwiwalent pieniężny za urlop wypoczynkowy.

Ważne

Łączny wymiar urlopu dodatkowego i zwolnienia od pracy w celu uczestniczenia w turnusie rehabilitacyjnym nie może przekroczyć 21 dni roboczych w roku kalendarzowym.

7.6. Czy możesz skorzystać ze zwolnienia z pracy na badania

Jeśli masz orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, a wymienionych niżej czynności nie możesz wykonać poza godzinami pracy, masz prawo skorzystać ze zwolnienia od pracy, aby:

- wykonać badania specjalistyczne,
- poddać się zabiegom leczniczym lub usprawniającym,
- uzyskać zaopatrzenie ortopedyczne lub je naprawić.

Za ten czas zwolnienia od pracy zachowujesz prawo do wynagrodzenia obliczonego tak jak ekwiwalent pieniężny za urlop wypoczynkowy.

7.7. Na jakich zasadach pracodawca powinien wydzielić Ci stanowisko pracy lub je zorganizować

Jeśli w wyniku wypadku przy pracy lub choroby zawodowej utracisz zdolność do pracy na dotychczasowym stanowisku, Twój pracodawca musi wydzielić Ci inne odpowiednie stanowisko pracy z podstawowym zapleczem socjalnym lub je zorganizować. Ma obowiązek to zrobić w ciągu 3 miesięcy, od kiedy zgłosisz gotowość, aby przystąpić do pracy. Zgłoszenie gotowości przystąpienia do pracy przekaż pracodawcy w ciągu miesiąca od uzyskania orzeczenia o niepełnosprawności.

Jeśli wyłączną przyczyną wypadku przy pracy było naruszenie przez Ciebie przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy z Twojej winy lub w wyniku Twojej nietrzeźwości udowodnione przez pracodawcę, to jest on zwolniony z obowiązku wydzielenia lub zorganizowania dla Ciebie stanowiska pracy.

7.8. Czy możesz pracować na otwartym rynku pracy (u pracodawcy, który nie zapewnia warunków pracy chronionej)

Gdy masz orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, możesz zatrudnić się u pracodawcy, który nie zapewnia warunków pracy chronionej. Taki pracodawca musi

przystosować stanowisko pracy do Twoich potrzeb albo zatrudnić Cię w formie telepracy.

Kontrolę tego, czy pracodawca przystosował stanowisko pracy do Twoich potrzeb, przeprowadza Państwowa Inspekcja Pracy.

7.9. Jakie usprawnienia musi zapewnić Ci pracodawca



Jeśli jesteś osobą z niepełnosprawnością, pracodawca musi zapewnić Ci niezbędne racjonalne usprawnienia, gdy:

- pozostajesz z nim w stosunku pracy,
- uczestniczysz w rekrutacji lub szkoleniu, stażu, przygotowaniu zawodowym albo praktykach zawodowych lub absolwenckich.

Niezbędne racjonalne usprawnienia polegają na tym, że pracodawca musi przeprowadzić zmiany konieczne w Twojej sytuacji lub dostosowania do Twoich szczególnych potrzeb, które mu zgłosisz i które wynikają z Twojej niepełnosprawności. Zmiany lub dostosowania nie mogą skutkować nałożeniem na pracodawcę nieproporcjonalnie wysokich obciążeń.

Obciążenia takie nie są traktowane jako nieproporcjonalne, jeżeli są w wystarczającym stopniu rekompensowane ze środków publicznych. Jeśli pracodawca nie wprowadzi niezbędnych racjonalnych usprawnień, narusza zasadę równego traktowania w zatrudnieniu (w rozumieniu art. 183a § 2–5 Kodeksu pracy).

8. Dane adresowe oddziałów ZUS

8.1. Nasza infolinia

Wszelkich informacji udzielają konsultanci Centrum Kontaktu Klientów ZUS od poniedziałku do piątku w godz. 7.00–18.00:

- tel.: 22 560 16 00 (koszt połączenia według Twojej umowy z operatorem telekomunikacyjnym),
- e-mail: cot@zus.pl.

8.2. Nasze oddziały

Oddział ZUS w Białymstoku

ul. Młynowa 29
15-404 Białystok

Oddział ZUS w Bielsku-Białej

ul. Krasińskiego 34, 36
43-300 Bielsko-Biała
ul. Traugutta 2A
43-300 Bielsko-Biała

Oddział ZUS w Biłgoraju

ul. Kościuszki 103
23-400 Biłgoraj

Oddział ZUS w Bydgoszczy

ul. Świętej Trójcy 33
85-224 Bydgoszcz (adres do korespondencji)
ul. Konopnickiej 18A
85-124 Bydgoszcz

Oddział ZUS w Chorzowie

ul. Dąbrowskiego 45
41-500 Chorzów

Oddział ZUS w Chrzanowie

ul. Oświęcimska 14
32-500 Chrzanów

Oddział ZUS w Częstochowie

ul. Dąbrowskiego 43/45
42-218 Częstochowa

Oddział ZUS w Elblągu

ul. Teatralna 4
82-300 Elbląg

Oddział ZUS w Gdańsku

ul. Chmielna 27/33
80-748 Gdańsk

Oddział ZUS w Gorzowie Wielkopolskim

ul. Sikorskiego 42
66-400 Gorzów Wielkopolski

Oddział ZUS w Jaśle

ul. Rynek 18B
38-200 Jasło

Oddział ZUS w Kielcach

ul. Piotrkowska 27
25-510 Kielce
ul. Kolberga 2A
25-620 Kielce

Oddział ZUS w Koszalinie

ul. Fałata 30
75-434 Koszalin

Oddział ZUS w Krakowie

ul. Pędzichów 27
31-080 Kraków

Oddział ZUS w Legnicy

ul. Grabskiego 26
59-220 Legnica

Oddział ZUS w Lublinie

ul. Zana 36, 38C
20-601 Lublin

I Oddział ZUS w Łodzi

ul. Zamenhofa 2
90-431 Łódź

II Oddział ZUS w Łodzi

ul. Kilińskiego 7/11
98-220 Zduńska Wola

Oddział ZUS w Nowym Sączu

ul. Sienkiewicza 77
33-300 Nowy Sącz

Oddział ZUS w Olsztynie

Pl. Konsulatu Polskiego 4
10-959 Olsztyn

Oddział ZUS w Opolu

ul. Wrocławska 24
45-701 Opole

Oddział ZUS w Ostrowie Wielkopolskim

ul. Wysocka 1B
63-400 Ostrów Wielkopolski

Oddział ZUS w Pile

ul. Drygasa 7
64-920 Piła

Oddział ZUS w Płocku

Al. Jachowicza 1
09-402 Płock

I Oddział ZUS w Poznaniu

ul. Dąbrowskiego 12
60-908 Poznań

II Oddział ZUS w Poznaniu

ul. Starołęcka 31
61-361 Poznań

Oddział ZUS w Radomiu

ul. Czachowskiego 21A
26-600 Radom

Oddział ZUS w Rybniku

ul. Reymonta 2
44-200 Rybnik

Oddział ZUS w Rzeszowie

Al. Piłsudskiego 12
35-075 Rzeszów

Oddział ZUS w Siedlcach

ul. Browarna 12
08-110 Siedlce

Oddział ZUS w Słupsku

Pl. Zwycięstwa 8
76-200 Słupsk

Oddział ZUS w Sosnowcu

ul. Partyzantów 1
41-200 Sosnowiec

Oddział ZUS w Szczecinie

ul. Matejki 22
70-530 Szczecin (adres do korespondencji)
ul. Citroëna 2
70-769 Szczecin

Oddział ZUS w Tarnowie

ul. Kościuszki 32
33-100 Tarnów

Oddział ZUS w Tomaszowie Mazowieckim

ul. Mościckiego 40/42
97-200 Tomaszów Mazowiecki

Oddział ZUS w Toruniu

ul. Mickiewicza 10/16
87-100 Toruń
ul. Mickiewicza 33/39
87-100 Toruń

Oddział ZUS w Wałbrzychu

ul. Kasztanowa 1
58-390 Wałbrzych

I Oddział ZUS w Warszawie

ul. Senatorska 6/8
00-917 Warszawa

II Oddział ZUS w Warszawie

ul. Podskarbińska 25
03-829 Warszawa

III Oddział ZUS w Warszawie

ul. Czerniakowska 16
00-701 Warszawa

Centrala ZUS w Warszawie

ul. Szamocka 3, 5
01-748 Warszawa

Oddział ZUS we Wrocławiu

ul. Pretficza 11

50-930 Wrocław

Oddział ZUS w Zabrzu

ul. Szczęść Boże 18

41-800 Zabrze

Oddział ZUS w Zielonej Górze

ul. Kupiecka 65

65-426 Zielona Góra

9. Wsparcie osób z niepełnosprawnością ze środków PFRON

Skróty i terminy użyte w rozdziale 9

BON – Biuro Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych

CIDON – centrum informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością

MOPR/MOPS – miejski ośrodek pomocy rodzinie / miejski ośrodek pomocy społecznej

NFZ – Narodowy Fundusz Zdrowia

najniższe (minimalne) wynagrodzenie – ogłoszone przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) w komunikacie, aktualną wysokość najniższego wynagrodzenia znajdziesz m.in. na stronie <https://www.zus.pl>, w zakładce [Baza wiedzy] → [Składki, wskaźniki, odsetki] → [Wskaźniki] → [Minimalne i przeciętne wynagrodzenie]

NGO – organizacje pozarządowe (z ang. *non-governmental organisations*)

ORW – ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy

OREW – ośrodek rehabilitacyjno-edukacyjno-wychowawczy

osoba z niepełnosprawnością – polskie przepisy posługują się pojęciem „osoby niepełnosprawnej” (czyli tej, która ma orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności); na prośbę środowiska osób z niepełnosprawnością używamy jednak sformułowania „osoba z niepełnosprawnością”

OWiT – ośrodek wsparcia i testów

PCPR – powiatowe centrum pomocy rodzinie

przeciętne wynagrodzenie – przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale, ogłoszone przez prezesa GUS w formie komunikatu w „Monitorze Polskim”; aktualną wysokość przeciętnego wynagrodzenia znajdziesz m.in. na stronie <https://www.zus.pl>, w zakładce [Baza wiedzy] → [Składki, wskaźniki, odsetki] → [Wskaźniki] → [Minimalne i przeciętne wynagrodzenie]

PUP – powiatowy urząd pracy

SODiR – System Obsługi Dofinansowań i Refundacji

SOW – System Obsługi Wsparcia, dostępny na stronie <https://sow.pfron.org.pl>. Ogólnopolski, bezpłatny system informatyczny, za pomocą którego osoby z niepełnosprawnością i jednostki działające na ich rzecz mogą przez internet składać wnioski o wsparcie finansowane

przez PFRON, a dystrybuowane przez jednostki samorządu terytorialnego; na terenie całej Polski można wnioskować m.in. o dofinansowanie turnusów rehabilitacyjnych oraz zakupu przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych; dzięki SOW można przez internet złożyć elektroniczny wniosek również w dzień wolny od pracy, 24 godziny na dobę, 365 dni w roku.

ŚDS – środowiskowy dom samopomocy średni dochód (przeciętny miesięczny dochód wnioskodawcy) – dochód netto w przeliczeniu na jedną osobę w gospodarstwie domowym wnioskodawcy, o jakim mowa w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, obliczony za kwartał poprzedzający kwartał, w którym złożono wniosek; dochody z różnych źródeł sumują się; w przypadku działalności rolniczej dochód ten oblicza się na podstawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w roku poprzedzającym złożenie wniosku na podstawie Obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, obliczony wg wzoru: $(\text{przeciętny dochód z ha} \times \text{liczba hektarów}) / 12 / \text{liczba osób}$ w gospodarstwie domowym wnioskodawcy.

- **do dochodu wliczasz m.in.:** przychody podlegające opodatkowaniu, dochód z działalności gospodarczej/rolniczej, renty, emerytury, zasiłki chorobowe, alimenty na rzecz dzieci, stypendia określone w przepisach o systemie oświaty, nagrody, fundusz socjalny z pracy, dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego, świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora, zaliczkę alimentacyjną.
- **do dochodu nie wliczasz m.in.:** świadczenia wychowawczego 800+, świadczenia uzupełniającego (tzw. 500+ dla niepełnosprawnych), świadczenia wspierającego, zasiłku pielęgnacyjnego, dodatku pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego, zasiłku rodzinnego, 13. i 14. emerytury, rodzinnego kapitału opiekuńczego, zasiłku osłonowego na prąd.

SPdP – szkoła specjalna przysposabiająca do pracy

UE – Unia Europejska

WTZ – warsztaty terapii zajęciowej

ZAZ – zakład aktywności zawodowej

9.1. Jaką pomoc możesz uzyskać ze środków PFRON

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) finansuje działania służące aktywizacji zawodowej oraz integracji społecznej osób z niepełnosprawnością (rehabilitację zawodową i społeczną). Zobowiązuje go do tego ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.).

Pomoc ze środków PFRON otrzymują:

- osoby z niepełnosprawnością – za pośrednictwem samorządów (jednostek wojewódzkich i powiatowych),
- pracodawcy (w tym zakłady pracy chronionej i zakłady aktywności zawodowej),
- warsztaty terapii zajęciowej,
- organizacje pozarządowe,
- instytucje.

W „Informatorze...” przedstawiamy przede wszystkim zakres wsparcia, które PFRON kieruje do indywidualnych osób z niepełnosprawnością oraz do pracodawców, którzy zatrudniają pracowników z niepełnosprawnością.

PFRON może przeznaczyć swoje środki jedynie na wsparcie osób z niepełnosprawnością i osób z ich bezpośredniego otoczenia.

Polskie przepisy definiują osoby niepełnosprawne jako osoby, które mają orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności.

Orzeczenie o niepełnosprawności wydaje się dzieciom i młodzieży do 16 roku życia.

Osoby, które mają więcej niż 16 lat, otrzymują orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – znacznym, umiarkowanym lub lekkim – w zależności od tego, jakie są ich możliwości funkcjonalne.

Orzeczenia o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności wydają obecnie:

- powiatowe albo miejskie zespoły ds. orzekania o niepełnosprawności – jako I instancja,
- wojewódzkie zespoły ds. orzekania o niepełnosprawności – jako II instancja.

Trwają międzyresortowe prace, aby stworzyć jeden, jednolity system orzekania o niepełnosprawności oraz o niezdolności do pracy. Na razie systemy te są odrębne.

Orzeczenia o niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji wydawane przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) traktowane są jak orzeczenia o stopniu niepełnosprawności według następującego klucza:

- orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy i niezdolności do samodzielnej egzystencji oraz orzeczenie o niezdolności do samodzielnej egzystencji są traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,
- orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy jest traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
- orzeczenie o częściowej niezdolności do pracy oraz o celowości przekwalifikowania jest traktowane na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

Ważne

Orzeczenia o niepełnosprawności i o stopniu niepełnosprawności nie zastępują orzeczenia o niezdolności do pracy ani niezdolności do samodzielnej egzystencji w postępowaniu rentowym prowadzonym przez ZUS. Rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz rentę socjalną możesz uzyskać **wyłącznie na podstawie orzeczenia lekarza orzecznika ZUS albo komisji lekarskiej ZUS.**

Więcej informacji o wszystkich rodzajach pomocy, które opisaliśmy w tym rozdziale, znajdziesz na stronie <https://www.pfron.org.pl> i na stronie Biura Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych <https://niepelnosprawni.gov.pl> w zakładce [Prawo].

9.2. Jak PFRON wspiera osoby z niepełnosprawnością w samodzielnym funkcjonowaniu i w trakcie zatrudnienia

9.2.1. Jak PFRON wspiera osoby z niepełnosprawnością w samodzielnym funkcjonowaniu (rehabilitacja społeczna)

9.2.1.1. Jaką pomoc możesz otrzymać jako osoba z niepełnosprawnością

- Dofinansowanie uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych dla Ciebie i Twojego ewentualnego opiekuna (więcej informacji znajdziesz [w podrozdziale 9.3](#)).

- Dofinansowanie zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze (więcej informacji znajdziesz [w podrozdziale 9.4](#)).
- Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny (więcej informacji znajdziesz [w podrozdziale 9.5](#)).
- Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych (więcej informacji znajdziesz [w podrozdziale 9.6](#)).
- Dofinansowanie w ramach programu „Aktywny samorząd”, m.in. wsparcie w zakupie lub utrzymaniu sprawności technicznej wózka o napędzie elektrycznym, w zakupie protez, pomoc w uzyskaniu wyższego wykształcenia, w dostosowaniu samochodu (więcej informacji znajdziesz [w podrozdziale 9.7](#)).
- Dofinansowanie usług tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika (więcej informacji znajdziesz [w podrozdziale 9.8](#)).
- Dofinansowanie szkoleń z języka migowego (więcej informacji znajdziesz [w podrozdziale 9.9](#)).
- Dofinansowanie w ramach programu „Samodzielność – Aktywność – Mobilność!” (więcej informacji znajdziesz [w podrozdziale 9.33](#)).

9.2.1.2. Jaką pomoc mogą uzyskać NGO i inne podmioty

- Dofinansowanie różnego typu projektów na rzecz osób z niepełnosprawnością i ich otoczenia – zlecanie zadań organizacjom pozarządowym i fundacjom w trybie art. 36 ustawy o rehabilitacji (więcej informacji znajdziesz [w podrozdziale 9.10](#)).
- Dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej (więcej informacji znajdziesz [w podrozdziale 9.12](#)).
- Dofinansowanie tworzenia infrastruktury Wspomaganych Społeczności Mieszkaniowych (WSM) oraz finansowania WSM (więcej informacji znajdziesz [w podrozdziałach 9.14 i 9.15](#)).
- Refundacja kosztów wydawania certyfikatów przez podmioty uprawnione do szkolenia psów asystujących (więcej informacji znajdziesz [w podrozdziale 9.17](#)).

9.2.1.3. Jaką pomoc mogą uzyskać powiaty, gminy, NGO

Dofinansowanie w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III”, który obejmuje m.in. likwidację barier w urzędach, placówkach edukacyjnych lub środowiskowych domach samopomocy i tworzenie spółdzielni socjalnych osób prawnych (więcej informacji znajdziesz [w podrozdziale 9.18](#)).

9.2.2. Jak PFRON wspiera zatrudnienie osób z niepełnosprawnością (rehabilitacja zawodowa)

9.2.2.1. Jaka pomoc możesz uzyskać jako osoba z niepełnosprawnością, która prowadzi działalność gospodarczą albo chce ją podjąć

- Refundacja składek na ubezpieczenia społeczne, gdy prowadzisz działalność gospodarczą (więcej informacji znajdziesz [w podrozdziale 9.19](#)).
- Dotacja na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej (więcej informacji znajdziesz [w podrozdziale 9.20](#)).
- Dofinansowanie oprocentowania kredytu bankowego zaciągniętego na kontynuowanie działalności gospodarczej albo prowadzenie własnego lub dzierżawionego gospodarstwa rolnego (więcej informacji znajdziesz [w podrozdziale 9.21](#)).

9.2.2.2. Jaka pomoc może uzyskać Twój pracodawca

- Dofinansowanie Twojego wynagrodzenia – w ramach zarówno chronionego, jak i otwartego rynku pracy (więcej informacji znajdziesz [w podrozdziale 9.22](#)).
- Zwrot kosztów przystosowania tworzonego lub istniejącego stanowiska pracy do Twoich potrzeb (więcej informacji znajdziesz [w podrozdziale 9.23](#)).
- Zwrot kosztów wyposażenia Twojego stanowiska pracy (więcej informacji znajdziesz [w podrozdziale 9.24](#)).
- Zwrot miesięcznych kosztów zatrudnienia pracownika, który będzie pomagać Ci w pracy, oraz szkolenia tego pracownika (więcej informacji znajdziesz [w podrozdziale 9.25](#)).
- Wsparcie dla spółdzielni socjalnej, do której należysz (więcej informacji znajdziesz [w podrozdziale 9.26](#)).
- Refundacja kosztów Twojego szkolenia (więcej informacji znajdziesz [w podrozdziale 9.27](#)).
- Dodatkowa pomoc dla zakładu pracy chronionej, w którym jesteś zatrudniony – m.in. zwrot kosztów budowy lub przebudowy związanej z modernizacją obiektów i pomieszczeń zakładu, kosztów transportowych i administracyjnych (więcej informacji znajdziesz [w podrozdziale 9.28](#)).
- Korzyści dla pracodawcy, który Cię zatrudnia i spełnia poniższe warunki:
 - zatrudnia co najmniej 25 pracowników na pełen etat,
 - nie osiąga wymaganego wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych (więcej informacji znajdziesz [w podrozdziale 9.30](#)).

9.2.2.3. Jaką pomoc możesz uzyskać przed podjęciem zatrudnienia

- Finansowanie staży (więcej informacji znajdziesz [w podrozdziale 9.31](#)).
- Dofinansowanie szkoleń (więcej informacji znajdziesz [w podrozdziale 9.31](#)).

9.2.2.4. Jaką pomoc mogą otrzymać NGO i inne podmioty

- Zlecenie zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób z niepełnosprawnością.
- Dofinansowanie kosztów tworzenia i działania zakładów aktywności zawodowej (więcej informacji znajdziesz [w podrozdziale 9.29](#)).

9.3. Turnusy rehabilitacyjne dla osób z niepełnosprawnością i ich opiekunów

9.3.1. Na czym polega pomoc

Turnus rehabilitacyjny jest zorganizowaną formą aktywnej rehabilitacji połączonej z elementami wypoczynku, dofinansowywaną przez PFRON. Jej celem jest ogólna poprawa Twojej sprawności psychofizycznej oraz rozwijanie Twoich umiejętności społecznych. Podczas turnusu możesz m.in. nawiązywać i poszerzać kontakty społeczne, rozwijać zainteresowania i uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie turnusu. Z tego powodu turnusy są rodzajem rehabilitacji społecznej.

Trzeba odróżnić turnus rehabilitacyjny od sanatorium, czyli rehabilitacji w zakładzie leczenia uzdrowiskowego lub szpitalu. Główna różnica dotyczy podstaw prawnych i instytucji odpowiadających za realizację zadania. Rehabilitacja w warunkach sanatoryjnych odbywa się na zlecenie lekarza prowadzącego, który wypełnia odpowiedni wniosek. Rehabilitacja lecznicza jest świadczeniem medycznym finansowanym przez NFZ, realizowanym w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.

Rehabilitacja w sanatorium nie jest dofinansowana ze środków PFRON. Do sanatorium mają prawo wyjechać wszystkie osoby, które mają ubezpieczenie zdrowotne.

Aby podmiot mógł zorganizować turnus rehabilitacyjny, musi znajdować się w rejestrze organizatorów turnusów rehabilitacyjnych, który prowadzi wojewoda. Dotyczy to także ośrodka, w którym turnus jest realizowany.

Ważne

Aktualne informacje o ośrodkach i organizatorach turnusów rehabilitacyjnych, które są wpisane do rejestrów wojewodów, znajdziesz na stronie <https://empatia.gov.pl>. Znajduje się tam również centralna baza danych, na którą składa się 16 wojewódzkich rejestrów ośrodków i 16 wojewódzkich rejestrów organizatorów.

9.3.2. Jakie warunki musisz spełnić, aby uzyskać dofinansowanie

Dofinansowanie przysługuje Ci jako osobie z niepełnosprawnością, jeśli:

- masz skierowanie na turnus od lekarza prowadzącego,
- spełniasz kryterium dochodowe, to znaczy osiągasz przeciętny miesięczny dochód, który nie przekracza kwoty:
 - 50% przeciętnego wynagrodzenia na osobę, gdy żyjesz z kimś we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 65% przeciętnego wynagrodzenia, jeśli mieszkasz sam.

Dofinansowanie:

- może być przyznane maksymalnie raz w roku,
- przekazywane jest bezpośrednio na rachunek bankowy organizatora turnusu,
- nie może być wyższe od faktycznego kosztu Twojego uczestnictwa w turnusie (lub pobytu Twojego opiekuna),
- przysługuje tylko wtedy, gdy jedziesz do ośrodka wpisanego do rejestru, który prowadzi wojewoda (jeżeli korzystasz z usług organizatora turnusów, musi być on wpisany do wojewódzkiego rejestru organizatorów).

Ważne

Dofinansowanie pobytu opiekuna przysługuje Ci, jeśli masz umiarkowany lub znaczny stopień niepełnosprawności albo jesteś osobą z niepełnosprawnością poniżej 16 roku życia.

Aby można Ci było przyznać dofinansowanie na udział opiekuna w turnusie, lekarz musi we wniosku uzasadnić, dlaczego potrzebujesz obecności opiekuna. Opiekun musi mieć skończone 18 lat (chyba że jest członkiem Twojej najbliższej rodziny i mieszka razem z Tobą – wtedy wystarczy, że będzie mieć skończone 16 lat). Twój opiekun nie może być osobą z niepełnosprawnością, która wymaga opieki innej osoby.

9.3.3. Jaka jest wysokość dofinansowania turnusów rehabilitacyjnych

Dofinansowanie przysługuje Ci w wysokości:

- 30% przeciętnego wynagrodzenia, jeśli jesteś w jednej z następujących sytuacji:
 - nie masz skończonych 16 lat,
 - masz orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - bez względu na stopień Twojej niepełnosprawności, jeżeli uczysz się, nie pracujesz i masz od 16 do 24 lat;
- 27% przeciętnego wynagrodzenia, jeśli masz orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- 25% przeciętnego wynagrodzenia, jeśli masz orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności;
- 20% przeciętnego wynagrodzenia dla Twojego opiekuna;
- 20% przeciętnego wynagrodzenia, jeśli jesteś zatrudniony w zakładzie pracy chronionej, niezależnie od tego, jaki masz orzeczonego stopień niepełnosprawności.

PCPR (albo MOPR lub MOPS) musi zmniejszyć dofinansowanie o kwotę, która przekracza kryterium dochodowe.

Ważne

Jeśli jesteś w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, PCPR (albo MOPR lub MOPS) może podwyższyć dofinansowanie dla Ciebie lub dofinansowanie pobytu Twojego opiekuna na turnusie rehabilitacyjnym do wysokości 40% przeciętnego wynagrodzenia. PCPR (albo MOPR lub MOPS) może podwyższyć dofinansowanie pobytu opiekuna, jeżeli opiekun pozostaje z Tobą we wspólnym gospodarstwie domowym lub to Ty ponosisz koszty uczestnictwa opiekuna w turnusie.

9.3.4. Co musisz zrobić, aby otrzymać dofinansowanie

Wniosek o dofinansowanie pobytu na turnusie złóż do PCPR lub jeśli mieszkasz w mieście na prawach powiatu – do MOPR albo MOPS. Możesz też złożyć wniosek przez internet w SOW na stronie <https://sow.pfron.org.pl>.

Od 1 stycznia 2021 r. ta usługa jest dostępna w całej Polsce. Do wniosku dołącz:

- kopię aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,

- wniosek lekarza o skierowanie na turnus rehabilitacyjny,
- oświadczenie o wysokości dochodu wraz z informacją o liczbie osób żyjących z Tobą we wspólnym gospodarstwie domowym.

PCPR (albo MOPR lub MOPS) rozpatrzy Twój wniosek w ciągu 30 dni, od kiedy złożysz komplet dokumentów. Gdy otrzymasz powiadomienie, że masz dofinansowanie uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym, masz 30 dni, aby poinformować PCPR (albo MOPR lub MOPS), którego organizatora i który ośrodek wybierasz. Informację tę musisz przekazać najpóźniej 21 dni przed rozpoczęciem turnusu.

Gdyby okazało się, że wybrany turnus nie spełnia warunków wymaganych do otrzymania dofinansowania, PCPR (albo MOPR lub MOPS) w ciągu 7 dni zawiadomi Cię, że musisz wybrać inny ośrodek lub organizatora. Jeśli tego nie zrobisz, nie dostaniesz dofinansowania.

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1208, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz.U. nr 230, poz. 1694, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz.U. z 2015 r. poz. 926, z późn. zm.).

9.4. Przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze

9.4.1. Na czym polega pomoc

Dofinansowanie ma pomóc Ci przy zakupie przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych, na które zlecenie wystawił odpowiedni lekarz, a których cena jest wyższa od limitu dofinansowania określonego przez ministra zdrowia.

Przedmioty ortopedyczne to przyrządy niezbędne do samodzielnego funkcjonowania, na które zlecenie wystawia lekarz, np. protezy, kule, wózek inwalidzki.

Środki pomocnicze to przedmioty, które w znacznym stopniu ułatwiają funkcjonowanie w środowisku społecznym lub wręcz je umożliwiają. Zlecenie na nie wystawia lekarz. Są to np. pomoce optyczne dla niedowidzących, aparaty słuchowe, cewniki.

Przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze są skatalogowane w załączniku do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1038). Załącznik ten określa też limity finansowania przez NFZ każdego wyrobu. Procentowe wskaźniki dofinansowań ze środków PFRON odnoszą się wprost do tych limitów.

9.4.2. Jakie warunki musisz spełnić, aby uzyskać dofinansowanie

Dofinansowanie ze środków PFRON do przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych przysługuje Ci, jeśli:

- masz zlecenie od lekarza prowadzącego;
- spełniasz kryterium dochodowe, to znaczy osiągasz przeciętny miesięczny dochód (obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku), który nie przekracza kwoty:
 - 50% przeciętnego wynagrodzenia na osobę, jeśli żyjesz z kimś we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - 65% przeciętnego wynagrodzenia, jeśli mieszkasz sam.

9.4.3. Jaka jest wysokość dofinansowania

Dofinansowanie zakupu przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych ze środków PFRON wynosi:

- do 100% udziału własnego w wyznaczonym przez NFZ limicie ceny, jeśli taki udział jest wymagany;
- do 150% sumy kwoty limitu wyznaczonego przez NFZ oraz wymaganego udziału własnego w zakupie tych przedmiotów, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit.

9.4.4. Co musisz zrobić, aby otrzymać dofinansowanie

Wniosek o dofinansowanie zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze złóż do PCPR (albo MOPR lub MOPS) w miejscu zamieszkania. Możesz też złożyć go przez internet w SOW na stronie <https://sow.pfron.org.pl>. Od 1 stycznia 2021 r. ta usługa jest dostępna w całej Polsce.

Do wniosku o dofinansowanie zakupu przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych dołącz następujące dokumenty:

- kopię aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
- kopię zlecenia lekarskiego na sprzęt, którą otrzymasz od realizatora (sklepu medycznego, apteki, punktu protetyki słuchu czy zakładu optycznego), który ma umowę z NFZ i u którego kupisz sprzęt (nie musisz udawać się do NFZ, aby potwierdzić zlecenie do refundacji);
- zaświadczenie o wysokości dochodów;
- fakturę lub inny dokument poświadczający zakup, na którym będzie wyodrębniony udział własny i udział NFZ – jeśli wymaga tego PCPR (albo MOPR lub MOPS).

9.5. Sprzęt rehabilitacyjny

9.5.1. Na czym polega pomoc

Dofinansowanie ma pomóc Ci przy zakupie sprzętu rehabilitacyjnego służącego do rehabilitacji w Twoim miejscu zamieszkania.

Sprzęt rehabilitacyjny to urządzenia i sprzęty niezbędne do rehabilitacji w warunkach domowych, które nie są objęte dofinansowaniem z ubezpieczenia zdrowotnego i nie są skatalogowane na żadnej liście.

9.5.2. Jakie warunki musisz spełnić, aby uzyskać dofinansowanie

Dofinansowanie ze środków PFRON do sprzętu rehabilitacyjnego przysługuje Ci, jeśli spełniasz kryterium dochodowe, czyli osiągasz przeciętny miesięczny dochód (obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku), który nie przekracza kwoty:

- 50% przeciętnego wynagrodzenia na osobę, jeśli żyjesz z kimś we wspólnym gospodarstwie domowym;
- 65% przeciętnego wynagrodzenia, jeśli mieszkasz sam.

9.5.3. Jaka jest wysokość dofinansowania

Dofinansowanie zakupu sprzętu rehabilitacyjnego wynosi do 80% jego kosztu, nie więcej jednak niż 5-krotność przeciętnego wynagrodzenia.

9.5.4. Co musisz zrobić, aby otrzymać dofinansowanie

Wniosek o dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny złóż do PCPR (albo MOPR lub MOPS) w miejscu zamieszkania. Możesz też złożyć go przez internet w SOW na stronie <https://sow.pfron.org.pl> (sprawdź, czy Twój powiat już udostępnia tę usługę).

Do wniosku o dofinansowanie zakupu sprzętu rehabilitacyjnego dołącz następujące dokumenty:

- kopię aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
- zaświadczenie o wysokości dochodów,
- dokument potwierdzający przewidywany koszt zakupu sprzętu (np. specyfikację cenową) – jeśli wymaga tego PCPR (albo MOPR lub MOPS),
- zaświadczenie od lekarza, które wskazuje zasadność korzystania z określonego sprzętu do rehabilitacji w warunkach domowych – jeśli wymaga tego PCPR (albo MOPR lub MOPS).

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz.U. z 2015 r. poz. 926, z późn. zm.).

9.6. Likwidacja barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych

9.6.1. Na czym polega pomoc

Wsparcie polega na dofinansowaniu likwidacji następujących barier, które uniemożliwiają Ci samodzielne funkcjonowanie:

- architektonicznych, czyli wszelkich utrudnień występujących w budynku i w jego najbliższej okolicy, które ze względu na rozwiązania techniczne, konstrukcyjne lub warunki użytkowania uniemożliwiają Ci swobodę ruchu lub utrudniają ją;
- w komunikowaniu się, czyli ograniczeń, które uniemożliwiają Ci swobodne porozumiewanie się lub przekazywanie informacji albo je utrudniają;

- technicznych, czyli przeszkód wynikających z tego, że nie zastosowano przedmiotów lub urządzeń odpowiednich dla rodzaju Twojej niepełnosprawności albo ich do tego rodzaju nie dostosowano.

9.6.2. Jakie warunki musisz spełnić, aby uzyskać dofinansowanie

Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych przysługuje Ci, jeśli masz trudności w poruszaniu się.

Dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych przysługuje Ci, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z Twojej niepełnosprawności.

9.6.3. Jaka jest wysokość dofinansowania

Maksymalna wysokość dofinansowania wynosi 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż 15-krotność przeciętnego wynagrodzenia. Przynajmniej 5% musisz pokryć sam (minimalny udział własny).

Ważne

Kolejne dofinansowanie do likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych możesz uzyskać po 3 latach od roku, w którym przyznaliśmy Ci poprzednie.

Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych przysługuje Ci oddzielnie na każdy rodzaj zadania.

9.6.4. Co musisz zrobić, aby otrzymać dofinansowanie

Wniosek o dofinansowanie likwidacji barier złóż do PCPR (albo MOPR lub MOPS) w miejscu zamieszkania. Możesz też złożyć go przez internet w SOW na stronie <https://sow.pfron.org.pl> (sprawdź, czy Twój powiat już udostępnia tę usługę).

Do wniosku dołącz kopię Twojego orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.

Ważne

Jeśli nie jesteś właścicielem nieruchomości, w przypadku likwidacji barier architektonicznych musisz uzyskać zgodę właściciela na wykonanie prac budowlanych lub remontowych, które mają usunąć te bariery.

Jeżeli przedmiotem dofinansowania jest np. budowa podjazdu do budynku mieszkalnego lub dobudowa windy, to – w zależności od kwestii własności budynku lub gruntu – musisz:

- wystąpić do wydziału architektury urzędu gminy lub dzielnicy o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- przedstawić zgodę właściciela gruntu na budowę podjazdu (gdy właścicielem jest gmina, musisz uzyskać dzierżawę tego terenu),
- po uzyskaniu pozytywnej decyzji – złożyć w tym samym urzędzie projekt architektoniczno-budowlany podjazdu,
- uzyskać pozwolenie na budowę.

Ważne

PCPR (albo MOPR lub MOPS) nie zwróci Ci kosztów, które poniesiesz przed złożeniem wniosku i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz.U. z 2015 r. poz. 926, z późn. zm.).

9.7. „Aktywny samorząd”

9.7.1. Na czym polega pomoc

Program „Aktywny samorząd” jest skierowany w większości do osób z niepełnosprawnością, które są w wieku aktywności zawodowej lub są aktywne zawodowo. Jego głównym celem jest wyeliminowanie lub zmniejszenie barier, które ograniczają uczestnictwo osób z niepełnosprawnością w życiu społecznym i zawodowym oraz w dostępie do edukacji.

9.7.2. Jakie warunki musisz spełnić, aby uczestniczyć w programie „Aktywny samorząd”

Ważne

Wiek aktywności zawodowej to:

- 16–60 lat dla kobiet,
- 16–65 lat dla mężczyzn.

Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową

Obszar A – likwidacja bariery transportowej

Zadanie 1 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do samochodu (dla osób z dysfunkcją narządu ruchu)

Możesz uzyskać pomoc, jeśli masz orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (albo – jeśli nie masz skończonych 16 lat – orzeczenie o niepełnosprawności) oraz dysfunkcję narządu ruchu. Jeśli jesteś w wieku emerytalnym, musisz być zatrudniony.

Zadanie 2 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy (dla osób z dysfunkcją narządu ruchu)

Możesz uzyskać pomoc, jeśli jesteś w wieku aktywności zawodowej, masz orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz dysfunkcję narządu ruchu.

Zadanie 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy (dla osoby z dysfunkcją słuchu, która potrzebuje usług tłumacza języka migowego)

Możesz uzyskać pomoc, jeśli jesteś w wieku aktywności zawodowej, masz orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz dysfunkcję słuchu w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego.

Zadanie 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do samochodu (dla osób z dysfunkcją narządu słuchu)

Możesz uzyskać pomoc, jeśli masz orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz dysfunkcję słuchu. Jeśli jesteś w wieku emerytalnym, musisz być zatrudniony.

Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym

Zadanie 1 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania (dla osób z dysfunkcją obu kończyn górnych lub dysfunkcją narządu wzroku)

Możesz uzyskać pomoc, jeśli masz orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (albo – jeśli nie masz skończonych 16 lat – orzeczenie o niepełnosprawności) oraz dysfunkcję obu kończyn górnych lub narządu wzroku. Jeśli jesteś w wieku emerytalnym, musisz być zatrudniony.

Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania

Możesz uzyskać pomoc, jeśli masz już wsparcie z innego zadania w obszarze B.

Zadanie 3 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania (dla osób z dysfunkcją narządu wzroku)

Możesz uzyskać pomoc, jeśli masz orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz dysfunkcję narządu wzroku. Jeśli jesteś w wieku emerytalnym, musisz być zatrudniony.

Zadanie 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania (dla osób z dysfunkcją narządu słuchu i trudnością w komunikowaniu się za pomocą mowy)

Możesz uzyskać pomoc, jeśli masz orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (albo – jeśli nie masz skończonych 16 lat – orzeczenie o niepełnosprawności) oraz dysfunkcję narządu słuchu i trudności w komunikowaniu się za pomocą mowy. Jeśli jesteś w wieku emerytalnym, musisz być zatrudniony.

Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego

Możesz uzyskać pomoc, jeśli PFRON udzielił Ci pomocy w zadaniu 1, 3 lub 4 oraz masz orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (albo – jeśli nie masz skończonych 16 lat – orzeczenie o niepełnosprawności).

Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się

Zadanie 1 – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym

Możesz uzyskać pomoc, jeśli masz orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (albo – jeśli nie masz skończonych 16 lat – orzeczenie o niepełnosprawności) oraz dysfunkcję uniemożliwiającą samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym. Jeśli nie pracujesz ani się nie uczysz, ekspert PFRON musi stwierdzić, czy jest szansa, że dzięki wózkowi elektrycznemu będziesz mógł podjąć pracę lub się uczyć. Ocenę eksperta może zastąpić zlecenie NFZ na wózek elektryczny. Jeśli jesteś w wieku emerytalnym, musisz być zatrudniony.

Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym

Możesz uzyskać pomoc, jeśli masz orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (albo – jeśli nie masz skończonych 16 lat – orzeczenie o niepełnosprawności) i używasz skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym.

Zadanie 3 – pomoc w zakupie takiej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne

Możesz uzyskać pomoc, jeśli jesteś w wieku aktywności zawodowej, jesteś po amputacji kończyny i masz orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. Ekspert PFRON musi potwierdzić stabilność procesu chorobowego oraz szanse, że w wyniku wsparcia udzielonego w programie możesz uzyskać zdolność do pracy. Jeśli jesteś w wieku emerytalnym, musisz być zatrudniony.

Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne

Możesz uzyskać pomoc, jeśli jesteś w wieku aktywności zawodowej, jesteś po amputacji kończyny i posiadasz protezę, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, a także masz orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, a ekspert PFRON potwierdził stabilność procesu chorobowego oraz szanse, że w wyniku wsparcia udzielonego w programie możesz uzyskać zdolność do pracy. Jeśli jesteś w wieku emerytalnym, musisz być zatrudniony.

Zadanie 5 – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego

Możesz uzyskać pomoc, jeśli masz orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (albo – jeśli nie masz skończonych 16 lat – orzeczenie o niepełnosprawności) oraz dysfunkcję narządu ruchu, która powoduje problemy w samodzielnym przemieszczaniu się. Musisz też mieć zgodę lekarza specjalisty na to, aby używać skutera o napędzie elektrycznym lub wózka ręcznego z oprzyrządowaniem elektrycznym, który dofinansuje PFRON. Jeśli jesteś w wieku emerytalnym, musisz być zatrudniony.

Zadanie 6 – pomoc w zakupie manualnego wózka multipozycyjnego lub jego niezbędnego wyposażenia

Możesz uzyskać pomoc, jeśli masz orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (albo – jeśli nie masz skończonych 16 lat – orzeczenie o niepełnosprawności) oraz dysfunkcję sprzężoną, tj. masz co najmniej dwie przyczyny wydania orzeczenia. Otrzymasz pomoc, jeśli musisz stale korzystać z ręcznego wózka inwalidzkiego dopasowanego do potrzeb wynikających z ograniczeń w pozycji siedzącej, co powoduje konieczność korzystania z manualnego wózka multipozycyjnego oraz jesteś w wieku od rozpoczęcia edukacji przedszkolno-szkolnej do 18 roku życia lub jesteś w wieku aktywności zawodowej, a Twój wniosek uzyska pozytywną opinię eksperta PFRON co do funkcjonalnego dostosowania wybranego wózka do Twoich indywidualnych potrzeb i aktywności.

Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej przez zapewnienie opieki dla osoby zależnej

Możesz uzyskać pomoc w pokryciu kosztów opieki, jeśli Twoje dziecko uczęszcza do żłobka lub przedszkola albo przebywa pod inną tego typu opieką (dziennego opiekuna, niani lub w klubie dziecięcym, punkcie przedszkolnym, zespole wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole).

Możesz uzyskać pomoc, jeśli spełniasz wszystkie poniższe warunki:

- masz orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
- jesteś osobą aktywną zawodowo,
- pełnisz funkcję przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego dziecka.

Aktywnością zawodową jest zatrudnienie lub rejestracja w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu.

Obszar E – pomoc w kontynuowaniu rehabilitacji w formie wentylacji domowej

Możesz uzyskać pomoc (comiesięczny dodatek do energii elektrycznej), jeśli spełniasz dwa warunki:

- masz orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (albo – jeśli nie masz skończonych 16 lat – orzeczenie o niepełnosprawności),
- korzystasz z koncentratora tlenu lub respiratora w ramach świadczenia udzielanego przez ośrodek domowego leczenia tlenem lub ośrodek wentylacji domowej, tj. pod opieką:
 - paliatywną lub hospicjum lub długoterminową pielęgniarczą,
 - zespołu długoterminowej opieki domowej dla pacjentów wentylowanych mechanicznie,
 - poradni / ośrodka / zespołu domowego leczenia tlenem,
 - lekarza specjalisty, który zalecił stosowanie urządzenia, przy czym wsparcie dotyczy także osób korzystających z urządzenia wypożyczonego lub zakupionego ze środków własnych.

Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym

Możesz uzyskać pomoc, jeśli spełniasz poniższe warunki:

- masz orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- uczysz się w szkole wyższej (studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub doktoranckie prowadzone przez szkoły wyższe w systemie stacjonarnym, niestacjonarnym lub eksternistycznym, w tym również

za pośrednictwem internetu), szkole doktorskiej, szkole policealnej lub kolegium albo masz otwarty przewód doktorski poza studiami doktoranckimi lub szkołą doktorską.

Moduł III – likwidacja barier w dostępie do mieszkania spełniającego indywidualne kryterium dostępności dla beneficjenta pomocy

Zadanie 1 – pomoc w zamianie architektonicznie niedostępnego mieszkania na mieszkanie spełniające indywidualne kryterium dostępności, znajdujące się w lokalizacji umożliwiającej samodzielne opuszczenie budynku, aż do poziomu zero przed budynkiem

Możesz uzyskać pomoc, jeśli spełniasz poniższe warunki:

- masz znaczny stopień niepełnosprawności lub – jeśli nie masz 16 lat – orzeczenie o niepełnosprawności oraz dysfunkcję narządu ruchu uniemożliwiającą poruszanie się bez użycia wózka lub powodującą problemy w samodzielnym poruszaniu się w użytkowanym mieszkaniu lub wyjściu z budynku, lub:
masz znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub – jeśli nie masz 16 lat – orzeczenie o niepełnosprawności oraz dysfunkcję narządu wzroku (całkowity lub prawie całkowity brak wzroku),
- przedstawisz dokumentację fotograficzną o barierach architektonicznych w mieszkaniu i/lub w budynku, w tym uniemożliwiających samodzielne wyjście na zewnątrz na poziom zero,
- dysponujesz tytułem prawnym do lokalu na mocy prawa własności lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu.

Jeśli wniosek dotyczy osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej, do wniosku dołącz oświadczenie o zamieszkiwaniu w lokalu wspólnie z opiekunem prawnym.

Zadanie 2 – pomoc w wynajęciu samodzielnego mieszkania, które spełnia indywidualne kryterium dostępności

Możesz uzyskać pomoc, jeśli spełniasz poniższe warunki:

- masz znaczny stopień niepełnosprawności, a jeśli masz niepełnosprawność narządu słuchu lub wzroku – umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- masz status absolwenta szkoły podstawowej, ponadpodstawowej (wszystkich typów szkół) lub szkoły wyższej, uzyskany w okresie 60 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, lub jesteś osobą opuszczającą rodzinę zastępczą, rodzinny dom dziecka, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, lub jesteś osobą opuszczającą warsztat terapii zajęciowej (WTZ),

- masz pełną zdolność do czynności prawnych,
- nie masz własnego, samodzielnego mieszkania w miejscowości realizowanej aktywności,
- przedstawiś umowę wynajęcia mieszkania spełniającego kryteria dostępności,
- jesteś osobą zatrudnioną lub poszukującą pracy.

9.7.3. Jaka jest wysokość dofinansowania

W module I:

Wysokość maksymalnego dofinansowania ze środków PFRON w 2026 r. (w zł)		
Obszar A, zadania 1 i 4 oprzyrządowanie samochodu	Obszar A, zadania 2 i 3 prawo jazdy	
■ osoba z dysfunkcją narządu ruchu – 73 500, ■ osoba z dysfunkcją narządu słuchu – 4620	■ koszty kursu i egzaminów kategorii B – 3200 ■ koszty kursu i egzaminów pozostałych kategorii – 4820 ■ pozostałe koszty uzyskania prawa jazdy (w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) – 924 ■ koszty usług tłumacza języka migowego – 578	
Obszar B, zadanie 1 sprzęt elektroniczny, oprogramowanie (osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności)	Obszar B, zadanie 2 szkolenie w zakresie obsługi zakupionego sprzętu	
■ osoby niewidome – 27 875, w tym na urządzenia brajlowskie – 17 325 ■ dla pozostałych osób z dysfunkcją narządu wzroku – 10 500 ■ osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych – 10 500	■ osoby głuchoniewidome – 4620 ■ osoby z dysfunkcją słuchu – 3465 ■ pozostałe osoby – 2310 ■ z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania o 100%, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia	
Obszar B, zadanie 3 sprzęt elektroniczny, oprogramowanie (osoby z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności i dysfunkcją narządu wzroku)	Obszar B, zadanie 4 sprzęt elektroniczny, oprogramowanie (osoby z dysfunkcją narządu słuchu)	Obszar B, zadanie 5 sprawność techniczna posiadanego sprzętu elektronicznego
10 500	6300	1733

Wysokość maksymalnego dofinansowania ze środków PFRON w 2026 r. (w zł)		
Obszar C, zadanie 1 wózek o napędzie elektrycznym	Obszar C, zadanie 3 proteza	Obszar C, zadanie 4 sprawność techniczna protezy na III lub IV poziomie jakości
18 480 z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON, jednak nie więcej niż 28 875	przy amputacji: ■ w zakresie ręki – 13 200 ■ przedramienia – 28 600 ■ ramienia i wyłuszczeniu w stawie barkowym – 33 000 ■ na poziomie stopy/podudzia – 19 800 ■ na wysokości uda – 27 500 ■ uda i wyłuszczeniu w stawie biodrowym – 33 000	przy amputacji (do 30% C3, tj.): ■ w zakresie ręki – 3960 ■ przedramienia – 8580 ■ ramienia i wyłuszczeniu w stawie barkowym – 9900 ■ na poziomie podudzia – 5940 ■ na wysokości uda – 8250 ■ uda i wyłuszczeniu w stawie biodrowym – 9900
Obszar C, zadanie 2 sprawność techniczna skutera/wózka o napędzie elektrycznym	■ z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania dla IV poziomu jakości protezy – do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON, jednak nie więcej niż do 3-krotności kwot przewidzianych w zadaniu 3 ■ refundacja kosztów dojazdu na spotkanie z ekspertem PFRON – nie więcej niż 231	
4043 z czego na zakup jednego akumulatora – nie więcej niż 1155		
Obszar C, zadanie 5 skuter inwalidzki o napędzie elektrycznym / oprzyrządowanie elektryczne do wózka ręcznego		Obszar D opieka nad osobą zależną
8663		347 miesięcznie tytułem kosztów opieki nad jedną (każdą) osobą zależną
Obszar C, zadanie 6 Manualny wózek inwalidzki multipozycyjny lub jego wyposażenie		Obszar E dodatek na pokrycie kosztów energii elektrycznej
10 000 – na zakup wózka 12 000 – na zakup wyposażenia		100 miesięcznie

Wysokość minimalnego udziału własnego osoby niepełnosprawnej (2026 r.)	
Obszar A, zadania 1 i 4 oprzyrządowanie samochodu	Obszar A, zadanie 2 i 3 prawo jazdy
10%	10%
Obszar B, zadanie 1 sprzęt elektroniczny, oprogramowanie (osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności)	Obszar B, zadanie 2 szkolenie w zakresie obsługi zakupionego sprzętu
10%	niewymagany

Wysokość minimalnego udziału własnego osoby niepełnosprawnej (2026 r.)		
Obszar B, zadanie 3 sprzęt elektroniczny, oprogramowanie (osoby z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności i dysfunkcją narządu wzroku)	Obszar B, zadanie 4 sprzęt elektroniczny, oprogramowanie (osoby z dysfunkcją narządu słuchu)	Obszar B, zadanie 5 sprawność techniczna posiadanego sprzętu elektronicznego
10%	10%	10%
Obszar C, zadanie 1 wózek o napędzie elektrycznym	Obszar C, zadanie 2 sprawność techniczna skutera/wózka o napędzie elektrycznym	Obszar C, zadanie 3 proteza na III lub IV poziomie jakości
10%	niewymagany	10%
Obszar C, zadanie 4 sprawność techniczna protezy na III lub IV poziomie jakości	Obszar C, zadanie 5 skuter inwalidzki o napędzie elektrycznym / oprzyrządowanie elektryczne do wózka ręcznego	Obszar D opieka nad osobą zależną
10%	10%	10%
Obszar E dodatek na pokrycie kosztów energii		
niewymagany		

W module II:

Kwota dofinansowania kosztów nauki w semestrze lub półroczu objętym dofinansowaniem wynosi w przypadku:

- dodatku na pokrycie kosztów kształcenia:
 - do 1155 zł dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium,
 - do 1733 zł dla pozostałych wnioskodawców;
- dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4620 zł;
- opłaty za naukę (czesnego) – równowartość kosztów chesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) – niezależnie od tego, kiedy poniesiesz koszty; dofinansowanie powyżej 4620 zł możesz uzyskać wyłącznie wtedy, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu w Twoim gospodarstwie domowym nie przekracza 764 zł netto na osobę; jeśli pobierasz naukę w ramach co najmniej 2 kierunków studiów, możesz uzyskać dofinansowanie opłaty za naukę (czesnego) zwiększone o równowartość połowy kosztów chesnego na kolejnym kierunku nauki; dofinansowanie powyżej 2310 zł możesz wówczas uzyskać wyłącznie wtedy, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu w Twoim gospodarstwie domowym nie przekracza 764 zł netto na osobę.

Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony – nie więcej niż o:

- 809 zł – w sytuacjach, które określi samorząd powiatowy,
- 578 zł – gdy ponosisz koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
- 347 zł – gdy masz ważną Kartę Dużej Rodziny,
- 347 zł – gdy uczysz się jednocześnie na co najmniej 2 kierunkach studiów,
- 231 zł – gdy studiujesz lub uczysz się w przyspieszonym trybie,
- 347 zł – gdy w 2024 lub w 2025 r. byłeś lub byłaś osobą poszkodowaną w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych,
- 347 zł – gdy korzystasz z usług tłumacza języka migowego,
- 924 zł – gdy masz kwalifikowany podpis elektroniczny lub profil zaufany (www.pz.gov.pl) i wniosek o dofinansowanie złożysz przez internet w SOW na stronie <https://sow.pfron.org.pl/> (masz taką możliwość, jeśli korzystasz z tego zwiększenia po raz pierwszy),
- 578 zł – gdy w poprzednim semestrze pobierałeś bądź pobierałaś lub aktualnie pobierasz naukę w formie zdalnej (w tym w formie hybrydowej).

Zgodnie z zasadami programu dodatek na pokrycie innych kosztów kształcenia jest przyznawany na semestr objęty dofinansowaniem i wypłacany jednorazowo, gdy:

- przekażesz realizatorowi programu informację o zaliczeniu semestru lub półrocza objętego dofinansowaniem albo
- złożysz zaświadczenie ze szkoły lub uczelni, że uczęszczałeś lub uczęszczałaś na zajęcia objęte planem albo programem studiów lub nauki.

Natomiast dofinansowanie opłaty za naukę (czesne) lub za przeprowadzenie przewodu doktorskiego jest wypłacane już po zawarciu z realizatorem programu umowy dofinansowania.

Wysokość udziału własnego wnioskodawcy (w kosztach czesnego)		
Liczba form kształcenia na poziomie wyższym jednocześnie objętych dofinansowaniem w ramach programu	Wnioskodawcy zatrudnieni	Wnioskodawcy niezatrudnieni
Jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku)	10%	x
Więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek)	10% na pierwszym kierunku oraz 60% na drugim i kolejnym kierunku	50% na drugim i kolejnym kierunku

Ważne

Pomoc w module II w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia ma charakter progresywny i motywacyjny. Jego wysokość zależy od poziomu edukacji (studenci wyższych lat studiów otrzymują wyższe dofinansowanie).

W module III:

Zadanie 1 – pomoc jest jednorazowa.

Maksymalna kwota dofinansowania będzie aktualizowana kwartalnie, z uwzględnieniem:

- lokalizacji mieszkania;
- aktualnej wartości kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązującej w danej lokalizacji, ogłaszanej przez Bank Gospodarstwa Krajowego w programie „Mieszkanie na Start” na dany kwartał.

Maksymalna wysokość dofinansowania dostępna w danym kwartale w poszczególnych jednostkach samorządu terytorialnego jest publikowana na witrynie PFRON.

Zadanie 2 – pomoc jest udzielana przez 36 miesięcy. Po upływie 12 miesięcy dofinansowania za każdym razem, aby otrzymać dalszą pomoc i podpisać kolejną umowę na dofinansowanie, musisz wykazać, że masz zatrudnienie. Dofinansowanie wynosi:

- od 1 do 12 miesięcy – 100% kosztów najmu, nie więcej jednak niż 100% miesięcznej wysokości maksymalnej kwoty dofinansowania dla danej lokalizacji wynajmowanego lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego,
- od 13 do 24 miesięcy – 70% kosztów najmu, nie więcej jednak niż 70% miesięcznej wysokości maksymalnej kwoty dofinansowania dla danej lokalizacji wynajmowanego lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego,
- od 25 do 36 miesięcy – 40% kosztów najmu, nie więcej jednak niż 40% miesięcznej wysokości maksymalnej kwoty dofinansowania dla danej lokalizacji wynajmowanego lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego.

Maksymalna kwota dofinansowania będzie aktualizowana kwartalnie, z uwzględnieniem:

- lokalizacji mieszkania;
- aktualnej wartości kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązującej w danej lokalizacji, ogłaszanej

przez Bank Gospodarstwa Krajowego w programie „Mieszkanie na Start” na dany kwartał,

- sposobu poruszania się beneficjenta (zróżnicowanie wysokości pomocy dla osób poruszających się przy pomocy wózka inwalidzkiego oraz dla pozostałych osób).

Wysokość kwoty dofinansowania w różnych powiatach będziemy publikować na witrynie PFRON co kwartał.

9.7.4. Co musisz zrobić, aby otrzymać dofinansowanie

Wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON złóż przez internet w SOW na stronie <https://sow.pfron.org.pl>. Znajdziesz tam więcej informacji, a także możesz skorzystać z kreatora, infolinii SOW i pomocy mobilnego asystenta osoby z niepełnosprawnością.

Terminy przyjmowania wniosków:

- dla obszarów A-D modułu I – od 1 marca do 31 sierpnia **2026 r.**
- dla obszaru E modułu I – od **16 lutego** do **30 listopada 2026 r.**
- dla modułu II nabór wniosków odbywa się w dwóch turach, terminy upływają:
 - 31 marca **2026 r.** – dla wniosków o dofinansowanie w ramach roku szkolnego lub akademickiego **2025/2026**,
 - 10 października **2026 r.** – dla wniosków o dofinansowanie w ramach roku szkolnego lub akademickiego **2026/2027**,
- dla modułu III nabór wniosków odbywa się od 2 kwietnia do 4 grudnia 2026 roku.

Samorząd powiatowy na Twój wniosek ma prawo podjąć decyzję o przywróceniu Ci terminu na złożenie wniosku lub dokumentów rozliczeniowych.

9.8. Usługi tłumacza języka migowego i tłumacza-przewodnika

9.8.1. Na czym polega pomoc

Jeśli Twoja niepełnosprawność wymaga pomocy w porozumiewaniu się z otoczeniem, ze środków PFRON możesz uzyskać dofinansowanie zakupu usługi tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika.

9.8.2. Jakie warunki musisz spełnić, aby otrzymać dofinansowanie

Dofinansowanie przysługuje Ci, jeśli stale lub okresowo doświadczasz trudności w komunikowaniu się, które wynikają z Twojego rodzaju niepełnosprawności.

Tłumacz języka migowego pomaga osobom głuchym, które posługują się polskim językiem migowym (PJM) lub systemem językowo-migowym (SJM). Tłumacz-przewodnik jest z kolei osobą wyszkoloną w zakresie specyficznych form porozumiewania się z osobami głuchoniewidomymi (np. alfabet Lorma) i poruszania się z nimi.

9.8.3. Jaka jest wysokość dofinansowania

Dofinansowanie może wynosić maksymalnie 2% przeciętnego wynagrodzenia za godzinę pracy tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika.

9.8.4. Co musisz zrobić, aby otrzymać dofinansowanie

Wniosek o dofinansowanie złóż do PCPR (albo MOPR lub MOPS) w miejscu zamieszkania. Możesz też złożyć go przez internet w SOW na stronie <https://sow.pfron.org.pl> (sprawdź, czy Twój powiat już udostępnia tę usługę).

Wykaz wymaganych załączników znajdziesz w siedzibie PCPR (albo MOPR lub MOPS) i na stronie internetowej PCPR (albo MOPR lub MOPS). Wniosek będzie rozpatrzony najszybciej, jak to możliwe, nie później niż w ciągu 7 dni od złożenia kompletu dokumentów.

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 26 lutego 2023 r. w sprawie dofinansowania kosztów szkolenia języka polskiego, polskiego języka migowego, systemu językowo-migowego, sposobu komunikowania się osób głuchoniewidomych oraz tłumacza-przewodnika (Dz.U. poz. 532).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz.U. z 2015 r. poz. 926, z późn. zm.).

9.9. Szkolenia z języka migowego

9.9.1. Na czym polega pomoc

Jeśli Twoja niepełnosprawność sprawia, że stale lub okresowo doświadczasz trudności w porozumiewaniu się, ze środków PFRON możesz uzyskać dofinansowanie szkolenia z języka migowego dla Ciebie lub osób z Twojego bezpośredniego otoczenia (np. członków Twojej rodziny).

9.9.2. Jaka jest wysokość dofinansowania

Dofinansowanie wynosi:

- dla Ciebie – nie więcej niż 95% kosztów szkolenia,
- dla członka Twojej rodziny lub osoby, która ma z Tobą stały lub bezpośredni kontakt – nie więcej niż 90% kosztów szkolenia.

Kwota przekazanego dofinansowania nie może być wyższa od faktycznego kosztu Twojego uczestnictwa (lub uczestnictwa bliskiej Ci osoby) w szkoleniu.

9.9.3. Jakie warunki musisz spełnić, aby otrzymać dofinansowanie

Wniosek o dofinansowanie złóż do oddziału PFRON właściwego ze względu na Twoje miejsce zamieszkania. Wniosek może złożyć także członek Twojej rodziny albo osoba, która ma z Tobą stały bezpośredni kontakt.

Wniosek możesz złożyć w postaci papierowej lub elektronicznej (elektroniczna musi być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym).

Gdy PFRON rozpatrzy wniosek pozytywnie, zawrze z Tobą lub Twoim bliskim umowę.

PFRON rozliczy dofinansowanie na podstawie faktury lub rachunku wystawionych na Ciebie (lub bliską Ci osobę, która złożyła wniosek) i potwierdzających, że masz ukończone szkolenie (lub że bliska Ci osoba ukończyła szkolenie). Dokumenty rozliczeniowe dostarcz w ciągu 14 dni od zakończenia szkolenia. PFRON prześle dofinansowanie na rachunek bankowy organizatora szkolenia w ciągu 14 dni roboczych, od kiedy otrzyma dokumenty rozliczeniowe.

Więcej informacji znajdziesz na stronie www.pfron.org.pl w zakładce [O Funduszu] → [Programy i zadania PFRON] → [Zadania ustawowe] → [Dofinansowanie kosztów szkolenia...].

9.10. Projekty NGO na rzecz osób z niepełnosprawnością i ich otoczenia

9.10.1. Na czym polega pomoc

Ze środków PFRON mogą być dofinansowane koszty:

- prowadzenia rehabilitacji osób z niepełnosprawnością w różnych typach placówek;
- organizacji i prowadzenia szkoleń, kursów, warsztatów, grup środowiskowego wsparcia oraz zespołów aktywności społecznej dla osób z niepełnosprawnością – aktywizujących te osoby zawodowo i społecznie;
- organizacji i prowadzenia szkoleń, kursów i warsztatów dla członków rodzin osób z niepełnosprawnością, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób z niepełnosprawnością, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień, które dotyczą:
 - procesu integracji osób z niepełnosprawnością w najbliższym środowisku i społeczności lokalnej,
 - zwiększania ich aktywności życiowej i zaradności osobistej oraz niezależności ekonomicznej, podnoszenia umiejętności pracy z osobami z niepełnosprawnością, w tym sprawowania nad nimi opieki i udzielania pomocy w procesie ich rehabilitacji;
- prowadzenia poradnictwa psychologicznego, społeczno-prawnego oraz udzielania informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych usług, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób z niepełnosprawnością;
- prowadzenia grupowych i indywidualnych zajęć, które:
 - uczą umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób z niepełnosprawnością oraz rozwijają i podtrzymują te umiejętności,
 - rozwijają umiejętności sprawnego komunikowania się z otoczeniem osób z uszkodzeniami słuchu lub mowy, z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną,

- usprawniają i wspierają funkcjonowanie osób z autyzmem i z niepełnosprawnością intelektualną w różnych rolach społecznych i w różnych środowiskach;
- organizacji i prowadzenia zintegrowanych działań na rzecz włączania osób z niepełnosprawnością na rynek pracy, w szczególności przez:
 - doradztwo zawodowe,
 - przygotowanie i wdrożenie indywidualnego planu drogi życiowej i zawodowej,
 - specjalistyczne poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy, przygotowujące osoby z niepełnosprawnością do aktywnego poszukiwania pracy i utrzymania zatrudnienia;
- zakupu, szkolenia i utrzymania psów asystujących w trakcie szkolenia;
- utrzymania psów asystujących;
- organizacji i prowadzenia szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy-przewodników;
- organizacji lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, które wspierają aktywność osób z niepełnosprawnością w tych dziedzinach;
- promowania aktywności osób z niepełnosprawnością w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
- prowadzenia kampanii informacyjnych na rzecz integracji osób z niepełnosprawnością i przeciwdziałania ich dyskryminacji;
- opracowywania lub wydawania publikacji, wydawnictw ciągłych oraz wydawnictw zwartych, stanowiących zamkniętą całość, w tym na nośnikach magnetycznych i elektronicznych:
 - dotyczących problematyki związanej z niepełnosprawnością,
 - kierowanych do osób z niepełnosprawnością – w tym publikowanych drukiem powiększonym, pismem Braille’a lub jako tekst łatwy
 - do czytania (ETR – z ang. *easy to read*);
- świadczenia usług wspierających, które mają umożliwić lub wspomagać niezależne życie osób z niepełnosprawnością, w szczególności usług asystenta osobistego.

9.10.2. Jakie warunki musi spełnić organizacja, aby otrzymać dofinansowanie

O dofinansowanie projektów mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, w tym fundacje i stowarzyszenia, które prowadzą działalność na rzecz osób z niepełnosprawnością. Profil działalności organizacji musi być potwierdzony w dokumentach składanych

do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru i wynikać ze statutu organizacji.

9.10.3. Co powinna zrobić organizacja, aby otrzymać dofinansowanie

Procedura konkursowa rozpoczyna się, gdy PFRON poda do publicznej wiadomości ogłoszenie zawierające szczegółowe zasady ubiegania się o środki, w tym:

- kryteria udziału w konkursie,
- datę rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków,
- rodzaje działań, które mogą być zgłaszane w projektach, warunki realizacji projektów, limity kosztów itd.

Ogłoszenie ukazuje się m.in. na stronie www.pfron.org.pl.

Konkursy realizowane są w systemie iPFRON+. System jest dostępny pod adresem: <https://ipfronplus.pfron.org.pl>. Trzeba się zarejestrować, aby złożyć wniosek w konkursie.

Projekty ocenia komisja konkursowa. Decyzję o przyznaniu dofinansowania i jego wysokości podejmuje Zarząd PFRON, z uwzględnieniem oceny komisji konkursowej.

Ważne

Konkursy na realizację zadań zleczanych mogą ogłaszać również samorządy powiatowe i wojewódzkie. Listę rodzajów zadań określa dany konkurs. Możesz złożyć wniosek przez internet w SOW na stronie <https://sow.pfron.org.pl> (sprawdź, czy Twój powiat lub Twoje województwo już udostępniają tę usługę).

Listę organizacji pozarządowych, które korzystają z dofinansowania w ramach zadań zleczanych, PFRON udostępnia na stronie <https://www.pfron.org.pl> w zakładce [Organizacje pozarządowe] → [Zadania zlecane – aktualnie realizowane konkursy]. Szczegółowe pytania można kierować na adres e-mail: zadania_zlecane@pfron.org.pl.

Dofinansowanie ze środków PFRON mogą uzyskać podmioty, które nie mają zaległości finansowych wobec:

- PFRON (w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON),
- Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- urzędu skarbowego,
- innych organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej, w tym wobec jednostek samorządu terytorialnego.

9.11. Regranting – granty na rzecz osób z niepełnosprawnością i ich otoczenia dla lokalnych NGO

9.11.1. Na czym polega pomoc

Organizacje pozarządowe, które działają na poziomie lokalnym, mogą otrzymać grant na przykład na:

- wsparcie psychologiczne i poradnicze dla osób z niepełnosprawnością;
- organizację spotkań, imprez i innych wydarzeń dla osób z niepełnosprawnością oraz ich otoczenia (pod warunkiem zapewnienia dostępności);
- organizowanie szkoleń, kursów i warsztatów dla wolontariuszy, których celem jest rozwój wolontariatu na rzecz osób z niepełnosprawnością;
- organizację:
 - szkoleń,
 - kursów,
 - warsztatów,
 - grup środowiskowego wsparcia oraz
 - zespołów aktywności zawodowejdla osób z niepełnosprawnością, członków ich rodzin, opiekunów, kadry i wolontariuszy bezpośrednio zaangażowanych w proces rehabilitacji zawodowej lub społecznej osób z niepełnosprawnością. Celem tych działań jest między innymi pobudzanie środowiska osób z niepełnosprawnością oraz ich otoczenia do integracji, tworzenia wspólnot lokalnych i rozwijania, samopomocy sąsiedzkiej.

9.11.2. Jakie warunki musi spełnić organizacja, aby otrzymać dofinansowanie

O dofinansowanie projektów mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, w tym fundacje i stowarzyszenia, które prowadzą działalność na rzecz osób z niepełnosprawnością. Profil działalności organizacji musi być potwierdzony w dokumentach składanych do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru i wynikać ze statutu organizacji.

9.11.3. Co powinna zrobić organizacja, aby otrzymać dofinansowanie

W ramach konkursu PFRON wspiera osoby z niepełnosprawnością i ich otoczenie (rodziców, opiekunów, wolontariuszy, kadrę NGO) na poziomie lokalnym.

Konkurs realizowany jest w formule tak zwanego regrantingu. To znaczy, że wybieramy organizacje pozarządowe, które pełnią rolę operatorów projektów w makroregionach.

Operatorzy projektów ogłaszają konkursy dla organizacji pozarządowych i przyznają granty. Przeprowadzają też działania animacyjne i edukacyjne w makroregionach dla osób z niepełnosprawnością i ich otoczenia.

Procedura konkursowa rozpoczyna się, gdy podamy do publicznej wiadomości ogłoszenie zawierające szczegółowe zasady ubiegania się o środki dla Operatorów projektów w makroregionach.

Ogłoszenie ukazuje się m.in. na stronie www.pfron.org.pl.

Konkursy realizowane są w systemie iPFRON+. System jest dostępny pod adresem: <https://ipfronplus.pfron.org.pl>. Trzeba się zarejestrować, aby złożyć wniosek w konkursie.

Następnie wybieramy organizacje pozarządowe, które pełnią rolę operatorów w makroregionach. Operatorzy projektów ogłaszają szczegółowe zasady ubiegania się o grant.

Listę organizacji pozarządowych, które pełnią rolę operatorów projektów, udostępniamy na stronie <https://www.pfron.org.pl> w zakładce [Organizacje pozarządowe] → [Regranting – edycja konkursu – Operatorzy projektów]. Szczegółowe pytania można kierować na adres e-mail: regranting@pfron.org.pl.

9.12. Warsztaty terapii zajęciowej

9.12.1. Na czym polega pomoc

Organizacje mogą otrzymać dofinansowanie kosztów utworzenia i działania WTZ.

Warsztaty terapii zajęciowej mają stwarzać osobom z niepełnosprawnością, które nie są zdolne do podjęcia pracy, możliwość rehabilitacji społecznej

i zawodowej (pozyskanie lub przywracanie umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia).

9.12.2. Jakie warunki musi spełnić organizacja, żeby uzyskać dofinansowanie

Szczegółowe wymagania, jakie powinny spełniać podmioty ubiegające się o dofinansowanie kosztów tworzenia i działania WTZ, znajdziesz na stronie <https://www.pfron.org.pl> w zakładce [Instytucje] → [Placówki] → [WTZ].

9.12.3. Jaką pomoc mogą zapewnić Ci WTZ

Jako uczestnik WTZ na podstawie indywidualnego programu rehabilitacji możesz brać udział w nieodpłatnych praktykach zawodowych u pracodawcy, w tym w spółdzielni socjalnej. Praktyki mogą trwać do 15 godzin tygodniowo, przez 3 miesiące, z możliwością przedłużenia do 6 miesięcy. W praktykach zawodowych nie może brać udziału jednocześnie więcej niż 50% uczestników z jednego WTZ.

9.12.4. Co powinna zrobić organizacja, aby otrzymać dofinansowanie

Podmiot, który zamierza utworzyć WTZ, składa do PCPR właściwego ze względu na siedzibę warsztatów wniosek o dofinansowanie kosztów utworzenia i działalności WTZ ze środków PFRON. Może też złożyć go przez internet w SOW na stronie <https://sow.pfron.org.pl> (o ile dany powiat już udostępnia tę usługę).

Do wniosku musi dołączyć projekt utworzenia warsztatów wraz ze statutem jednostki macierzystej. W projekcie wnioskodawca powinien zawrzeć m.in.:

- informację o co najmniej 20 kandydatach na uczestników WTZ (w tym o stopniach i rodzajach ich niepełnosprawności);
- plan działalności WTZ, w którym określi metody pracy z uczestnikami warsztatów w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej;
- zobowiązanie, że opracuje indywidualne programy rehabilitacji dla uczestników WTZ;
- propozycje dotyczące obsady etatowej WTZ, z wyszczególnieniem liczby stanowisk i wymaganych kwalifikacji pracowników;
- prognozę kosztów utworzenia WTZ (preliminarz) i prognozę rocznych kosztów działalności WTZ (preliminarz).

Ocenę merytoryczną i formalną wniosku przeprowadza zespół utworzony przez starostę w PCPR. Na podstawie tej oceny powiat zawiera z jednostką, która zamierza utworzyć WTZ, umowę określającą warunki i wysokość dofinansowania kosztów utworzenia i działalności warsztatów ze środków PFRON. Wniosek wraz z umową jest dla PFRON podstawą do udzielenia pomocy finansowej.

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz.U. z 2021 r. poz. 2284).

9.13. „Zajęcia klubowe w WTZ”

9.13.1. Na czym polega pomoc

Program „Zajęcia klubowe w WTZ” ma wspierać osoby z niepełnosprawnością w utrzymaniu samodzielności i niezależności w życiu społecznym i zawodowym. Zadanie to realizują WTZ, które prowadzą zajęcia klubowe jako zorganizowaną formę rehabilitacji.

Z programu możesz skorzystać, jeśli:

- masz ważne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (albo – jeśli nie masz skończonych 16 lat – orzeczenie o niepełnosprawności),
- uczestniczyłeś lub uczestniczyłaś w WTZ aż do podjęcia zatrudnienia;
- masz ważne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (albo – jeśli nie masz skończonych 16 lat – orzeczenie o niepełnosprawności) i jesteś na liście osób podmiotu prowadzącego WTZ (o której mowa w art. 10f ust. 2a ustawy o rehabilitacji), których zgłoszenie do uczestnictwa w WTZ zostało zatwierdzone, ale nie masz rozpoczętej terapii w WTZ.

Adresatami programu są podmioty prowadzące WTZ.

Pomocy finansowej ze środków PFRON w ramach programu udzielają samorządy powiatowe, które przystąpią do realizacji programu.

Ważne

Czas trwania zajęć klubowych dla osoby z niepełnosprawnością wynosi co najmniej 5 godzin miesięcznie. Szczegółowy zakres i organizację zajęć klubowych ustala WTZ.

9.13.2. Jakie warunki musi spełnić organizacja, aby uzyskać dofinansowanie

Podmiot może wykorzystać dofinansowanie w ramach programu wyłącznie na działalność związaną z prowadzeniem zajęć klubowych w WTZ, w szczególności na:

- działania na rzecz osób z niepełnosprawnością będących beneficjentami programu, zgodne z celem oraz zakresem pomocy w ramach programu;
- wydatki rzeczowe i osobowe związane z prowadzeniem zajęć klubowych w WTZ – takie jak transport, materiały do terapii, wynagrodzenia, wyposażenie, koszty utrzymania i inne – niezbędne do prowadzenia zajęć klubowych w ramach programu.

9.13.3. Co powinna zrobić organizacja, aby uzyskać dofinansowanie

Podmioty prowadzące WTZ powinny co roku złożyć wniosek w wyznaczonej przez starostę jednostce organizacyjnej samorządu powiatowego właściwego terytorialnie dla siedziby WTZ, w terminie wskazanym przez samorząd powiatowy. Aby otrzymać wsparcie, podmiot prowadzący WTZ musi zobowiązać się do złożenia samorządowi powiatowemu rocznego sprawozdania z zakresu i sposobu wykorzystania otrzymanego dofinansowania.

Na podstawie wniosków samorząd powiatowy występuje o przyznanie środków finansowych na realizację programu do oddziału PFRON właściwego terytorialnie dla siedziby samorządu. PFRON co roku ogłasza termin naboru wniosków o przyznanie funduszy na realizację programu. W każdym roku przeprowadzane są dwie odrębne tury.

Tryb rozpatrywania i realizacji wniosków, a także informacje o systemie monitorowania i zasady ewaluacji programu zawarte są w procedurach realizacji programu, które stanowią jego integralną część. PFRON udostępnia ich treść na stronie <https://www.pfron.org.pl> w zakładce [O Funduszu] → [Programy i zadania PFRON] → [Programy realizowane obecnie] → [Program „Zajęcia klubowe w WTZ”].

9.14. Wspomagane Społeczności Mieszkaniowe – infrastruktura – program „Samodzielność – Aktywność – Mobilność!”

9.14.1. Na czym polega pomoc

Celem programu jest stworzenie infrastruktury Wspomaganych Społeczności Mieszkaniowych (WSM), która ma służyć zapewnieniu osobom z niepełnosprawnością niezależności w stylu życia i codziennych czynnościach. Wspomagane Społeczności Mieszkaniowe, składające się z kilku odrębnych zespołów mieszkalnych, mają jednocześnie umożliwiać zakwaterowanie i świadczenie całodobowych usług wspomagających, dostosowanych do indywidualnych potrzeb ich mieszkańców (osób wymagających wysokiego poziomu wsparcia).

9.14.2. Adresaci programu – organizacje pozarządowe

Adresatami programu są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2023 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

9.14.3. Kto może skorzystać?

Mieszkańcami WSM mogą być osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności, które w decyzji ustalającej poziom potrzeby wsparcia uzyskały od 70 do 100 punktów. Zasady rekrutacji mieszkańców ustala organizacja prowadząca WSM.

9.14.4. Jak skontaktować się z organizacją prowadzącą Wspomaganą Społeczność Mieszkaniową

Lista organizacji, które otrzymały z PFRON środki na budowę infrastruktury WSM, znajduje się na stronie <https://www.pfron.org.pl>.

Każda z organizacji zobowiązana jest do tego, aby zamieścić na swojej stronie internetowej informację, że projekt, który realizuje, jest finansowany ze środków PFRON oraz o tym, jakie są kryteria rekrutacji, wymagane dokumenty, a także o trybie odwoławczym.

Organizacje prowadzące Wspomagane Społeczności Mieszkaniowe są także zobowiązane do upublicznienia wzoru umowy najmu lub użyczenia wraz ze wskazaniem kosztów zamieszkania w WSM.

Udział mieszkańca WSM w kosztach zamieszkania wraz ze wszystkimi usługami świadczonymi przez WSM nie może przekroczyć 50% jego dochodów.

9.15. Wspomagane Społeczności Mieszkaniowe – wsparcie mieszkańców

9.15.1. Na czym polega pomoc

Celem programu „Wsparcie mieszkańców Wspomaganych Społeczności Mieszkaniowych” jest dofinansowanie funkcjonowania WSM, a w szczególności świadczenia mieszkańcom WSM usług wspomagających dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb, które zapewnią im godne funkcjonowanie, samodzielność i niezależność na miarę swoich potrzeb.

Mieszkańcami WSM mogą być osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności, które w decyzji ustalającej poziom potrzeby wsparcia uzyskały od 70 do 100 punktów.

9.15.2. Jakie warunki musi spełnić organizacja, aby otrzymać dofinansowanie

Pomoc mogą otrzymać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego, które stworzyły infrastrukturę umożliwiającą świadczenie usługi WSM w ramach programu „Samodzielność – Aktywność – Mobilność!” Wspomagane Społeczności Mieszkaniowe.

9.15.3. Jaka jest wysokość dofinansowania

Kwota dofinansowania na jednego mieszkańca może być różna i zależy od liczby punktów określonych w decyzji ustalającej poziom potrzeby wsparcia, którą otrzymała osoba z niepełnosprawnością. Dofinansowanie wynosi od 4 200 zł dla mieszkańca, który ma 70 punktów i może być powiększone o 360 zł za każdy punkt; maksymalna kwota dofinansowania to 15 000 zł dla mieszkańca, który otrzymał 100 punktów.

Kwota dofinansowania na jednego mieszkańca (w zł)	Liczba punktów w decyzji ustalającej poziom potrzeby wsparcia
5 000	70-74
7 000	75-79
9 000	80-84
11 000	85-89
13 000	90-94
15 000	95-100

9.16. „Rehabilitacja 25+” – program pilotażowy

9.16.1. Na czym polega pomoc

Adresatami programu są podmioty prowadzące OREW, ORW, SPdP oraz inne placówki edukacyjne, które będą udzielać beneficjentom programu wsparcia określonego w programie.

Jeśli adresatem programu jest samorząd powiatowy, może wyznaczyć do realizacji programu jednostkę organizacyjną.

Program jest realizowany w całej Polsce od 2018 r. jako pilotaż obejmujący 10 lat szkolnych.

Z programu możesz skorzystać, jeśli spełniasz wszystkie poniższe warunki:

- nie jesteś osobą zatrudnioną;
- masz więcej niż 25 lat i jesteś absolwentem OREW albo ORW, albo masz więcej niż 24 lata i jesteś absolwentem SPdP, a także masz niepełnosprawność intelektualną (w tym sprzężoną z innymi niepełnosprawnościami);
- masz więcej niż 25 lat i jesteś absolwentem innych placówek edukacyjnych niż OREW, ORW i SPdP, o ile:
 - masz niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim (w trakcie realizacji obowiązku nauki miałeś lub miałaś orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradniach specjalistycznych, zgodnie z przepisami w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych)

- masz aktualne orzeczenie, o którym mowa w art. 1 ustawy o rehabilitacji,
- masz niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym sprzężoną z innymi niepełnosprawnościami;
- nie jesteś osobą objętą rehabilitacją społeczną w placówkach dziennej aktywności (np. w środowiskowym domu samopomocy czy na warsztatach terapii zajęciowej);
- w latach 2016–2023 ukończyłeś lub ukończyłaś obowiązkową naukę w OREW, ORW, SPdP bądź w innych placówkach edukacyjnych albo ukończysz ją w okresie realizacji programu.

Podmiot prowadzący przeznaczają wsparcie m.in. na całodzienną usługę opiekuńczą, aktywizację w sferze fizycznej, intelektualnej i społecznej, a także zawodowej.

Dofinansowanie podmiot może przeznaczyć w szczególności na:

- działania na rzecz beneficjentów programu;
- wydatki rzeczowe i osobowe związane ze wsparciem udzielanym beneficjentom programu;
- wydatki związane z bieżącą działalnością OREW, ORW, SPdP bądź innych placówek edukacyjnych w zakresie wsparcia udzielanego beneficjentom programu.

Jako beneficjentowi programu podmiot powinien zapewnić Ci w szczególności:

- usługi opiekuńcze i pielęgnacyjne, w tym pomoc w utrzymaniu higieny osobistej;
- udział w zajęciach usprawniających, terapeutycznych i wspierających ruchowo;
- udział w zajęciach prowadzonych w ramach kół zainteresowań;
- pomoc w rozwinięciu i wzmacnianiu aktywności i samodzielności życiowej oraz w utrzymaniu nabytych wcześniej umiejętności;
- pomoc psychologiczną, poradnictwo i wsparcie w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych oraz bieżących spraw życia codziennego;
- działania aktywizujące zawodowo, jeśli jesteś absolwentem SPdP;
- transport.

Ważne

Podmiot prowadzący może rozszerzyć wsparcie o elementy, które będą Ci potrzebne ze względu na Twoje indywidualne potrzeby i ze względu na zakres działań.

Program jest realizowany do dnia 31 grudnia 2028 roku jako pilotaż obejmujący dziesięć lat szkolnych. Jako beneficjent programu możesz

korzystać ze wsparcia dofinansowanego ze środków programu przez maksymalnie 10 lat szkolnych w ramach realizacji programu.

Podmiot prowadzący, który przystąpi do programu, ma obowiązek współpracować z Tobą i z Twoją rodziną w poszukiwaniach placówki, która zapewniłaby wsparcie adekwatne do Twoich potrzeb po upływie okresu, na który możesz uzyskać pomoc w ramach programu.

Zakres usług świadczonych na Twoją rzecz oraz ich wymiar godzinowy ustala podmiot prowadzący. W jednym miesiącu powinien zapewnić Ci minimum 100 godzin wsparcia.

Zarząd PFRON podejmuje decyzje w zakresie zmiany minimalnej liczby godzin wsparcia.

Ważne

Wsparcie w ramach programu w takiej formule realizowane jest do 31 sierpnia 2028 r. Po tym terminie sprawdź, czy postanowienia programu się nie zmieniły, na stronie <https://pfron.org.pl> w zakładce [O Funduszu] → [Programy i zadania PFRON] → [Programy realizowane obecnie] → [Pilotażowy program „Rehabilitacja 25 plus”].

9.16.2. Jakie warunki powinna spełnić organizacja, aby otrzymać dofinansowanie

Aby podmiot mógł uczestniczyć w programie, nie może mieć zaległości finansowych wobec:

- PFRON (w tym zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON),
- Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- urzędu skarbowego,
- innych organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej.

9.16.3. Co powinien zrobić podmiot, aby otrzymać wsparcie

Podmiot powinien złożyć wniosek o przyznanie środków finansowych na realizację programu do tego oddziału PFRON, który jest właściwy ze względu na adres prowadzonego OREW, ORW, SPdP lub innej placówki edukacyjnej.

PFRON ogłasza nabór wniosków oddzielnie dla każdego roku szkolnego.

Tryb rozpatrywania i realizacji wniosków, a także informacje o systemie monitorowania i kontroli, znajdują się w procedurach realizacji programu.

Zarząd PFRON określa – nie później niż przed ogłoszeniem terminu naboru wniosków – obowiązującą dla danego roku szkolnego stawkę osobową przypadającą na jednego beneficjenta programu miesięcznie. To miesięczna kwota na sfinansowanie kosztów wsparcia, którego udziela podmiot prowadzący zgodnie z postanowieniami zawartymi w programie i procedurach jego realizacji.

Podmiot prowadzący powinien zorganizować na obszarze swojego działania akcję informacyjną dla potencjalnych beneficjentów programu, z której będą się oni mogli dowiedzieć o możliwości uzyskania pomocy w ramach programu.

Ważne

Dofinansowania udzielają oddziały PFRON – szczegółowe informacje na temat programu możesz otrzymać we właściwym oddziale.

9.17. Psy asystujące – refundacja certyfikatów

9.17.1. Na czym polega pomoc

PFRON zwraca kwotę faktycznie poniesionych kosztów wydania certyfikatu podmiotom uprawnionym do szkolenia psów asystujących. Finansowanie jednego certyfikatu nie może przekroczyć 630 zł.

Certyfikat potwierdza, że pies jest odpowiednio wyszkolony, aby pełnić funkcję psa przewodnika osoby niewidomej lub niedowidzącej albo psa asystenta osoby z niepełnosprawnością ruchową. Takie psy ułatwiają aktywne uczestniczenie w życiu społecznym. Jako osoba z niepełnosprawnością możesz korzystać z pomocy oznakowanego psa asystującego, który uzyskał certyfikat, w miejscach użyteczności publicznej i środkach transportu.

9.17.2. Jakie warunki musi spełnić podmiot, aby otrzymać refundację

Podmiot musi znajdować się w rejestrze, do którego wpisów dokonuje Pełnomocnik Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych. Rejestr jest dostępny w formie elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Pracy, Rodziny i Polityki Społecznej.

9.17.3. Co powinien zrobić podmiot, aby otrzymać refundację

Podmiot uprawniony do wydawania certyfikatów powinien złożyć wniosek do prezesa Zarządu PFRON. Musi załączyć do wniosku oświadczenie o faktycznie poniesionych kosztach wydania certyfikatu.

Podmiot może złożyć wniosek nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia wydania certyfikatu. PFRON przekazuje środki na rachunek bankowy podmiotu w ciągu 15 dni od dnia pozytywnej weryfikacji wniosku.

9.18. Program wyrównywania różnic między regionami III

9.18.1. Na czym polega pomoc

Program jest skierowany zarówno do samorządów terytorialnych, jak i do NGO. Ma wspierać finansowo działania na rzecz osób z niepełnosprawnością lub umożliwiać podjęcie tych działań.

W ramach programu PFRON dofinansowuje m.in.:

- likwidację barier architektonicznych w częściach wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych (dotyczy: budynków gminnych, towarzystw budownictwa społecznego, spółdzielni mieszkaniowych oraz wspólnot mieszkaniowych);
- likwidację barier w urzędach administracji samorządu powiatowego lub gminnego, placówkach edukacyjnych, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, przedsiębiorstwach społecznych, bibliotekach publicznych lub prowadzonych przez organizacje pozarządowe placówkach służących rehabilitacji osób z niepełnosprawnościami;
- tworzenie spółdzielni socjalnych osób prawnych;
- likwidację barier transportowych;
- wymagany wkład własny w projektach dotyczących aktywizacji lub integracji osób z niepełnosprawnością;
- tworzenie WTZ oraz poprawę infrastruktury WTZ, środowiskowych domów samopomocy i ZAZ;
- realizację przez jednostki samorządu terytorialnego usługi „door-to-door”.

Wymienione rodzaje dofinansowania dzielą się na obszary od A do H i są przypisane do konkretnych adresatów programu.

9.18.2. Jaka jest wysokość dofinansowania

Wysokość dofinansowania w 2026 r. wynosi:

- 1) obszar A – do 213 500 zł na projekt dotyczący zapewnienia w wielorodzinnych budynkach mieszkalnych dostępności lokali, w których mieszkają osoby z niepełnosprawnością;
- 2) obszar B – do 190 500 zł na likwidację barier w urzędach, placówkach edukacyjnych lub środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej lub przedsiębiorstwach społecznych w zakresie umożliwienia osobom z niepełnosprawnością poruszania się i komunikowania;
- 3) obszar C – do 80 500 zł na każde nowo utworzone stanowisko pracy w spółdzielni socjalnej osób prawnych, proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy osoby z niepełnosprawnością zatrudnionej na tym stanowisku;
- 4) obszar D – na likwidację barier transportowych do:
 - a) 155 500 zł na samochody osobowe – mikrobusy – które w wersji standardowej są samochodami 9-miejscowymi specjalnie przystosowanymi do przewozu osób na wózkach inwalidzkich,
 - b) 127 500 zł na pozostałe samochody osobowe – mikrobusy – które w wersji standardowej mają 9 miejsc,
 - c) 380 000 zł na autobusy;
- 5) obszar E – do 19 000 zł na każdą osobę z niepełnosprawnością, która będzie na stałe korzystała z rezultatów projektu, przy czym uczestnicy z niepełnosprawnością muszą stanowić co najmniej 30% beneficjentów tego projektu;
- 6) obszar F:
 - a) do 70% kosztów realizacji projektu, ale nie więcej niż 189 000 zł, na każde miejsce dla osoby z niepełnosprawnością tworzone w WTZ w wyniku realizacji programu,
 - b) do 80% kosztów realizacji projektu, ale nie więcej niż 207 500 zł, na remont bądź modernizację przeciwdziałającą degradacji infrastruktury istniejących WTZ;
- 7) w przypadku obszaru G nie ustala się wskaźników kosztów, gdyż zadania realizowane przez powiat w ramach tego obszaru są szczegółowo regulowane postanowieniami ustawowymi oraz właściwymi aktami wykonawczymi;
- 8) Obszar H – do 16 500 zł za każdy miesiąc realizacji usług „door-to-door”.

9.18.3. Jakie warunki musi spełnić podmiot, aby uzyskać dofinansowanie

Podmiotami, które mogą otrzymać pomoc finansową w ramach programu, są:

- spółdzielnie mieszkaniowe, gminy, towarzystwa budownictwa społecznego oraz wspólnoty mieszkaniowe;
- gminy, powiaty lub podmioty, które prowadzą placówki edukacyjne lub środowiskowe domy samopomocy, centra i kluby integracji społecznej, przedsiębiorstwa społeczne lub organizacje pozarządowe prowadzące placówki służące rehabilitacji osób z niepełnosprawnościami – w przypadku likwidacji barier architektonicznych i komunikowaniu się;
- gminy, powiaty, NGO – w przypadku tworzenia spółdzielni socjalnych osób prawnych;
- placówki służące rehabilitacji osób z niepełnosprawnością prowadzone przez NGO, jednostki samorządu terytorialnego oraz jednostki prowadzące WTZ – w przypadku likwidacji barier transportowych;
- gminy, powiaty, NGO oraz szkoły wyższe – w przypadku dofinansowania wkładu własnego w projektach dotyczących aktywizacji lub integracji osób z niepełnosprawnościami;
- jednostki samorządu terytorialnego lub NGO – w przypadku tworzenia WTZ lub poprawy ich infrastruktury, od kolejnego naboru wniosków również w przypadku poprawy infrastruktury środowiskowych domów samopomocy lub zakładów aktywności zawodowej;
- gminy i powiaty – w przypadku realizacji usługi „door-to-door”.

Powiaty mogą także otrzymać dodatkowe środki na realizację zadań ustawowych dotyczących rehabilitacji zawodowej osób z niepełnosprawnością (np. dofinansowanie rozpoczęcia działalności gospodarczej osób z niepełnosprawnością lub wkładu do spółdzielni socjalnej).

9.18.4. Jak wygląda procedura

PFRON przesyła do samorządów powiatowych zaproszenie do uczestnictwa w programie w roli realizatora. Gdy samorząd złoży oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w programie, PFRON może udzielać wsparcia w ramach programu. Pozostali adresaci obszarów B, C, D, F, G, H aplikują do samorządów powiatowych w terminach, które ustalą powiaty.

W przypadku realizacji obszarów A i E programu wnioski należy składać bezpośrednio do oddziałów terenowych PFRON właściwych dla miejsca realizacji projektu. Wnioski przyjmowane są w trybie ciągłym.

Ważne

Ze względu na zróżnicowanie obszarów wsparcia, grup adresatów i wysokości dofinansowania nie możemy zamieścić wszystkich istotnych informacji w „Informatorze...”. Zainteresowane podmioty mogą zapoznać się z dokumentami na temat „Programu wyrównywania różnic między regionami III” na stronie <https://www.pfron.org.pl> w zakładce [O Funduszu] → [Programy i zadania PFRON] → [Programy realizowane obecnie] → [Program wyrównywania różnic między regionami III].

9.19. Refundacja składek na ubezpieczenia społeczne

9.19.1. Na czym polega pomoc

Możesz uzyskać refundację obowiązkowych składek na ubezpieczenia społeczne, gdy masz orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub równoważne i prowadzisz działalność gospodarczą.

9.19.2. Jaka jest wysokość refundacji

Wysokość refundacji wynosi:

- 100% kwoty obowiązkowych składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe – jeśli masz orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 60% kwoty obowiązkowych składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe – jeśli masz orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- 30% kwoty obowiązkowych składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe – jeśli masz orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności.

9.19.3. Jakie warunki musisz spełnić, aby uzyskać refundację

Aby móc uzyskać refundację dla samozatrudnionych osób z niepełnosprawnością, musisz spełnić m.in. następujące warunki formalne:

- zarejestrować się w ewidencji prowadzonej przez PFRON,
- dostarczyć dokumenty wymagane przez PFRON,
- terminowo opłacać składki na ubezpieczenia społeczne.

Refundacja przysługuje Ci na składki, które nie są finansowane ze środków publicznych. To takie składki, które płacisz z własnych środków. Wniosek

o refundację składek na ubezpieczenia społeczne za dany miesiąc złóż dopiero wtedy, gdy opłacisz składki za ten miesiąc.

9.19.4. Co musisz zrobić, aby otrzymać refundację

Dokumenty zgłoszeniowe złóż bezpośrednio do PFRON.

Więcej informacji o dokumentach, jakie musisz złożyć, znajdziesz na stronie <https://www.pfron.org.pl> w zakładce [Osoby niepełnosprawne] → [Dofinansowanie działalności gospodarczej] → [Refundacja składek ZUS].

Ważne

Informacje na temat refundacji składek na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne możesz uzyskać:

- w punkcie obsługi klienta w Biurze PFRON przy Al. Jana Pawła II 13 w Warszawie (w poniedziałki w godzinach 8.00–18.00 i od wtorku do piątku w godz. 8.00–16.00);
- na stronie <https://www.pfron.org.pl> w zakładce [Osoby niepełnosprawne] → [Dofinansowanie działalności gospodarczej] → [Refundacja składek ZUS];
- z filmów instruktażowych (zawierających szczegółowe wyjaśnienia w sprawie wypełniania dokumentów: Wn-U-G i INF-O-PdM).

Wzory dokumentów znajdziesz na stronie <https://www.pfron.org.pl> w zakładce [Osoby niepełnosprawne] → [Dofinansowanie działalności gospodarczej] → [Refundacja składek ZUS] → [Formularze dotyczące refundacji składek ZUS].

Jeśli masz pytania lub wątpliwości dotyczące refundacji składek na ubezpieczenia społeczne, skontaktuj się z:

- właściwym terytorialnie oddziałem PFRON;
- Departamentem ds. Rynku Pracy za pośrednictwem:
 - infolinii pod numerem telefonu: 22 581 84 10 wew. 1 (koszt połączenia zgodny z Twoją umową z operatorem); infolinia czynna jest od poniedziałku do piątku w godz. 9.00–15.00;
 - poczty e-mail pod adresem: sod@pfron.org.pl.

Podstawa prawna

- Art. 25a i art. 25c-d ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 stycznia 2009 r. w sprawie refundacji składek na ubezpieczenie społeczne osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1751, z późn. zm.).

9.20. Dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej

9.20.1. Na czym polega pomoc

PFRON przyznaje bezzwrotną pomoc finansową na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.

Pomoc może otrzymać także spółdzielnia socjalna – PFRON przyznaje jednorazowe środki na utworzenie stanowiska pracy dla osoby z niepełnosprawnością skierowanej przez PUP oraz środki na finansowanie kosztów wynagrodzenia (art. 26g ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o spółdzielniach socjalnych oraz niektórych innych ustaw – Dz.U. poz. 2494).

Jeśli masz orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne) i jesteś osobą zarejestrowaną w PUP jako osoba bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, możesz jednorazowo otrzymać środki z PFRON. Środki te musisz przeznaczyć na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej na jednego członka założyciela spółdzielni lub na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu. Wysokość pomocy wynika z umowy ze starostą i wynosi:

- nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia, jeśli zobowiążesz się prowadzić działalność gospodarczą lub rolniczą albo być członkiem spółdzielni socjalnej przez co najmniej 12 miesięcy bez przerwy;
- od 6-krotności do 15-krotności przeciętnego wynagrodzenia, jeśli zobowiążesz się prowadzić działalność gospodarczą lub rolniczą albo być członkiem spółdzielni socjalnej przez co najmniej 24 miesiące bez przerwy – o ile nie otrzymałeś lub nie otrzymałaś już bezzwrotnych środków publicznych na ten cel.

9.20.2. Jakie warunki musisz spełnić, aby uzyskać dotację

PFRON może przyznać Ci dofinansowanie, jeśli:

- masz orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne);

- zamierzasz:
 - założyć działalność gospodarczą lub rolniczą,
 - po raz pierwszy wnieść wkład do spółdzielni socjalnej,
 - ponownie podjąć działalność lub ponownie wnieść wkład do spółdzielni socjalnej, jeżeli złożysz oświadczenie, że upłynęło co najmniej 12 miesięcy, od kiedy nie prowadzisz już działalności lub od kiedy ustało Twoje członkostwo w spółdzielni socjalnej;
- jesteś osobą zarejestrowaną w PUP jako osoba bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu;
- nie skorzystałeś lub nie skorzystałaś wcześniej z pomocy finansowej ze środków publicznych na ten cel.

9.20.3. Co musisz zrobić, aby otrzymać dofinansowanie

Wniosek złoż do starosty właściwego ze względu na PUP, w którym zarejestrowano Cię jako osobę bezrobotną albo poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu. Możesz też złożyć go przez internet w SOW na stronie <https://sow.pfron.org.pl> (sprawdź, czy Twój powiat już udostępnia tę usługę).

Druk wniosku oraz szczegółowe zasady udzielania pomocy każde starostwo powiatowe określa samodzielnie.

Gdy starosta rozpatrzy Twój wniosek pozytywnie, starostwo może negocjować z Tobą warunki umowy. Po ustaleniach starostwo podpisze z Tobą umowę. Musi ona zawierać w szczególności Twoje zobowiązanie, że wydasz i rozliczysz otrzymane środki w terminie określonym w umowie, oraz zabezpieczenie zwrotu środków.

Ważne

Działalność gospodarczą zarejestruj dopiero po tym, jak podpiszesz umowę ze starostwem. Jeśli nie zachowasz tej kolejności, starosta nie będzie mógł rozpatrzyć Twojego wniosku o przyznanie środków finansowych.

Jeżeli naruszysz warunki umowy, musisz zwrócić otrzymane środki wraz z odsetkami (odsetki należą się w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych).

Podstawa prawna

- Art. 12a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej

środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1854, z późn. zm.).

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz.U. z 2015 r. poz. 926, z późn. zm.).

9.21. Dofinansowanie odsetek kredytu na działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne

9.21.1. Na czym polega pomoc

Możesz otrzymać dofinansowanie spłaty odsetek kredytu zaciągniętego, aby kontynuować działalność gospodarczą albo prowadzić własne lub dzierżawione gospodarstwo rolne.

Wysokość dofinansowania nie może przekraczać 50% kwoty oprocentowania kredytu bankowego.

9.21.2. Jakie warunki musisz spełnić, aby uzyskać dofinansowanie

Możesz uzyskać dofinansowanie, jeśli spełniasz następujące warunki:

- masz orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne),
- prowadzisz działalność gospodarczą lub rolniczą,
- nie korzystasz aktualnie z pożyczki na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej (albo pożyczka została w całości spłacona lub umorzona),
- nie korzystasz z bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej albo prowadzisz tę działalność przez co najmniej 24 miesiące od otrzymania pomocy na ten cel.

9.21.3. Gdzie złożyć wniosek o dofinansowanie

Wniosek o dofinansowanie złóż do PUP. Możesz też złożyć go przez internet w SOW na stronie <https://sow.pfron.org.pl> (sprawdź, czy Twój powiat już udostępnia tę usługę).

9.22. Dofinansowanie do Twojego wynagrodzenia dla pracodawcy

9.22.1. Na czym polega pomoc

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych może co miesiąc wypłacać Twojemu pracodawcy dofinansowanie do Twojego wynagrodzenia. Ma ono m.in. rekompensować podwyższone koszty Twojego zatrudnienia (związane np. z dłuższym wymiarem urlopu, krótszym czasem pracy). Wysokość dofinansowania zależy od stopnia i rodzaju Twojej niepełnosprawności.

9.22.2. Jaka jest wysokość dofinansowania

Dofinansowanie wynosi:

- 2760 zł – jeśli masz orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 1550 zł – jeśli masz orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- 575 zł – jeśli masz orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności.

Jeśli Twoje schorzenie jest szczególne, to PFRON zwiększa te kwoty o:

- 1380 zł – gdy masz orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (w sumie kwota dofinansowania wynosi 4140 zł),
- 1035 zł – gdy masz orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (w sumie kwota dofinansowania wynosi 2585 zł),
- 690 zł – gdy masz orzeczenie o lekkim stopniu niepełnosprawności (w sumie kwota dofinansowania wynosi 1265 zł).

Fundusz zwiększy te kwoty, jeśli orzeczono u Ciebie:

- chorobę psychiczną (02-P),
- niepełnosprawność intelektualną (czyli upośledzenie umysłowe – 01-U),
- całościowe zaburzenia rozwojowe (12-C) lub epilepsję (06-E),
- niepełnosprawność narządu wzroku w stopniu znacznym lub umiarkowanym (04-O). W tym przypadku jako potwierdzenie schorzenia dopuszczalne jest również zaświadczenie lekarza specjalisty – schorzenie to nie musi wynikać z orzeczenia.

Podane kwoty odpowiadają dofinansowaniu pełnego etatu. Jeśli jesteś osobą zatrudnioną na część etatu, PFRON przelicza proporcjonalnie wysokość pomocy.

9.22.3. Jakie warunki musi spełnić Twój pracodawca, aby uzyskać dofinansowanie

Miesięczne dofinansowanie Twojego wynagrodzenia przysługuje Twojemu pracodawcy, jeżeli spełnia jeden z poniższych warunków:

- zatrudnia do 25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
- zatrudnia co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy i osiąga wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w wysokości co najmniej 6%.

Wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością liczymy w następujący sposób: liczbę etatów osób z niepełnosprawnością dzielimy przez liczbę etatów ogółem, a wynik mnożymy przez 100%.

Wysokość miesięcznego dofinansowania dla Twojego pracodawcy nie może przekroczyć 90% faktycznie poniesionych miesięcznych kosztów płacy. Jeśli Twój pracodawca wykonuje działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, wysokość dofinansowania nie może przekroczyć 75% tych kosztów.

Przez koszty płacy rozumiemy tu:

- wynagrodzenie brutto,
- finansowane przez pracodawcę obowiązkowe składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe naliczone od tego wynagrodzenia,
- obowiązkowe składki na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i Fundusz Solidarnościowy.

Ważne

- Do wynagrodzenia brutto wlicza się również koszty pracy zdalnej: ekwiwalenty i ryczałty, wypłacane pracownikowi z niepełnosprawnością w związku z pracą zdalną. Świadczenia te zostały określone w art. 6724 § 3 i 4 Kodeksu pracy.
- Aby Twój pracodawca mógł otrzymać pomoc, musi zgłosić Cię do prowadzonej przez PFRON ewidencji zatrudnionych osób z niepełnosprawnością.

Miesięczne dofinansowanie – z pewnymi wyjątkami – nie przysługuje do Twojego wynagrodzenia w części finansowanej ze środków publicznych. Nie przysługuje również, jeśli masz orzeczoną umiarkowaną lub lekką stopień niepełnosprawności i ustalone prawo do emerytury.

9.22.4. Co powinien zrobić Twój pracodawca, aby otrzymać dofinansowanie

Twój pracodawca musi złożyć dokumenty zgłoszeniowe bezpośrednio do PFRON. Wykaz tych dokumentów znajdzie na stronie <https://www.pfron.org.pl> w zakładce [Pracodawcy] → [Dofinansowanie wynagrodzeń] → [Rejestracja pracodawcy w SODIR].

Ważne

Informacje na temat dofinansowania wynagrodzeń pracowników z niepełnosprawnością Twój pracodawca może uzyskać:

- w punkcie obsługi klienta w Biurze PFRON przy Al. Jana Pawła II 13 w Warszawie (w poniedziałki w godz. 8.00–18.00 i od wtorku do piątku w godz. 8.00–16.00);
- na stronie <https://www.pfron.org.pl/pracodawcy/dofinansowanie-wynagrodzen/>;
- z filmów instruktażowych (zawierających szczegółowe wyjaśnienia w sprawie wypełniania dokumentów: Wn-D, INF-D-P i INF-O-PP).

Wzory dokumentów znajdzie na stronie <https://www.pfron.org.pl> w zakładce [Pracodawcy] → [Dofinansowanie wynagrodzeń] → [Formularze dotyczące dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych].

Jeśli masz pytania lub wątpliwości dotyczące dofinansowania do wynagrodzeń pracowników z niepełnosprawnością, skontaktuj się z:

- właściwym terytorialnie oddziałem PFRON;
- Departamentem Rynku Pracy za pośrednictwem:
 - infolinii pod numerem telefonu: 22 581 84 10 wew. 1 (koszt połączenia zgodny z Twoją umową z operatorem); infolinia czynna jest od poniedziałku do piątku w godz. 9.00–15.00;
 - poczty e-mail na adres: sod@pfron.org.pl.

Podstawa prawna

- Art. 26a-c ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 31 lipca 2024 r. w sprawie miesięcznego dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1191).

9.23. Zwrot kosztów przystosowania Twojego stanowiska pracy do Twoich potrzeb

9.23.1. Na czym polega pomoc

Twój pracodawca może uzyskać zwrot kosztów przystosowania Twojego stanowiska pracy, jeśli złożysz wniosek:

- przed zatrudnieniem Cię – jeśli masz status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu;
- w trakcie Twojego zatrudnienia – jeśli Twoja niepełnosprawność powstała w trakcie zatrudnienia u tego pracodawcy.

Nie dotyczy to przypadków, gdy przyczyną powstania Twojej niepełnosprawności w okresie zatrudnienia u tego pracodawcy było naruszenie przepisów, w tym przepisów prawa pracy, zawinione przez pracodawcę lub przez Ciebie.

Zwrot obejmuje koszty:

- adaptacji pomieszczeń zakładu pracy do Twoich potrzeb (chodzi w szczególności o zwrot kosztów poniesionych w związku z przystosowaniem utworzonego lub istniejącego stanowiska pracy stosownie do Twoich potrzeb wynikających z niepełnosprawności);
- adaptacji lub nabycia urządzeń, które ułatwią Ci wykonywanie pracy lub funkcjonowanie w zakładzie pracy;
- zakupu i autoryzacji oprogramowania na Twój użytek oraz urządzeń i technologii wspomagających lub przystosowanych do Twoich potrzeb wynikających z niepełnosprawności.

Maksymalna wysokość pomocy finansowej ze środków PFRON nie może przekraczać 20-krotnego przeciętnego wynagrodzenia za każde przystosowane stanowisko.

Zadanie to realizuje PUP.

9.23.2. Jakie warunki musi spełnić Twój pracodawca, aby otrzymać zwrot kosztów

Twój pracodawca może ubiegać się o zwrot kosztów przystosowania Twojego stanowiska pracy, jeśli zobowiąże się, że zatrudni Cię na umowę o pracę na co najmniej 36 miesięcy. Do pomocy nie kwalifikuje się zatrudnienie na umowę cywilnoprawną. Jeśli Twój pracodawca nie spełni tego warunku, będzie musiał zwrócić otrzymaną pomoc finansową.

Ważne

Aby otrzymać zwrot kosztów, Twój pracodawca musi uzyskać pozytywną opinię Państwowej Inspekcji Pracy (PIP) o przystosowanym stanowisku pracy. Inspekcja wydaje opinię na wniosek starosty.

9.23.3. Co powinien zrobić Twój pracodawca, aby otrzymać zwrot kosztów

Twój pracodawca musi złożyć do starosty wniosek o zwrot kosztów przystosowania Twojego stanowiska pracy za pośrednictwem PUP właściwego ze względu na:

- miejsce, w którym zarejestrowano Cię jako osobę bezrobotną albo poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu – gdy jesteś w takiej sytuacji;
- miejsce Twojego zatrudnienia, siedziby albo zamieszkania pracodawcy – w pozostałych przypadkach.

Może też złożyć ten wniosek przez internet w SOW na stronie <https://sow.pfron.org.pl> (o ile dany powiat już udostępnia tę usługę).

Jeśli Twoim pracodawcą jest starosta, musi złożyć wniosek do wojewódzkiego oddziału PFRON.

Jeżeli po ocenie formalnej i merytorycznej starosta pozytywnie zaopiniuje wniosek, pracodawca i starosta podpisują umowę. Jest ona podstawą do przekazania środków publicznych pracodawcy.

Ważne

Ze środków PFRON nie zostaną zrefundowane wydatki, które pracodawca poniósł przed podpisaniem umowy.

O zasadach dotyczących zwrotu kosztów przystosowania stanowiska pracy dla osoby z niepełnosprawnością możesz też przeczytać na stronach <https://www.pfron.org.pl>, <https://niepelnosprawni.gov.pl> oraz w serwisach internetowych starostw i urzędów pracy.

Środki finansowe z PFRON są środkami publicznymi i muszą być wydatkowane według określonych procedur. Procedury te podlegają kontroli.

Zanim Twój pracodawca otrzyma pomoc finansową, musi podpisać umowę zawierającą szczegóły wydatków. Pracodawca może dokonać zakupów dopiero po dniu podpisania umowy, która jest podstawą do sfinansowania wydatków.

Podstawa prawna

- Art. 26 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie zwrotu dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych (Dz.U. z 2026 r. poz. 8).

9.24. Zwrot kosztów wyposażenia stanowisk pracy dla pracodawcy

9.24.1. Na czym polega pomoc

Twój pracodawca może uzyskać zwrot kosztów wyposażenia Twojego stanowiska pracy, jeśli złoży wniosek przed Twoim zatrudnieniem, a Ty masz status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu.

Zwykle zadanie to realizuje PUP.

W odróżnieniu od zwrotu kosztów przystosowania stanowiska pracy jest to pomoc finansowa na zakup narzędzi pracy i elementów wyposażenia stanowiska pracy (np. krzesła, biurka, lampki).

Maksymalna wysokość pomocy finansowej ze środków PFRON nie może przekraczać 15-krotności przeciętnego wynagrodzenia.

9.24.2. Jakie warunki musi spełnić Twój pracodawca, aby uzyskać zwrot kosztów

Twój pracodawca może ubiegać się o zwrot kosztów wyposażenia Twojego stanowiska pracy, jeśli:

- prowadzi działalność od co najmniej 12 miesięcy,
- zobowiąże się, że zatrudni Cię na umowę o pracę na co najmniej 36 miesięcy.

Do pomocy nie kwalifikuje się zatrudnienie na umowę cywilnoprawną. Jeśli Twój pracodawca nie spełni tego warunku, będzie musiał zwrócić otrzymaną pomoc finansową.

Ważne

Aby otrzymać zwrot kosztów, Twój pracodawca musi uzyskać pozytywną opinię Państwowej Inspekcji Pracy (PIP) o przystosowanym stanowisku pracy. Inspekcja wydaje opinię na wniosek starosty.

9.24.3. Co powinien zrobić Twój pracodawca, aby otrzymać zwrot kosztów

Twój pracodawca musi złożyć do starosty wniosek o zwrot kosztów wyposażenia Twojego stanowiska pracy za pośrednictwem PUP właściwego ze względu na miejsce, w którym zarejestrowano Cię jako osobę bezrobotną albo poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu.

Może też złożyć wniosek przez internet w SOW na stronie <https://sow.pfron.org.pl> (o ile dany powiat już udostępnia tę usługę).

Jeśli Twoim pracodawcą jest starosta, musi złożyć wniosek do wojewódzkiego oddziału PFRON.

Jeżeli po ocenie formalnej i merytorycznej starosta pozytywnie zaopiniuje wniosek, pracodawca i starosta podpisują umowę. Jest ona podstawą do przekazania środków publicznych pracodawcy.

Ważne

Ze środków PFRON nie zostaną zrefundowane wydatki, które pracodawca poniósł przed podpisaniem umowy.

O zasadach dotyczących zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osób z niepełnosprawnością możesz też przeczytać na stronie <https://www.pfron.org.pl> w zakładce [Pracodawcy] → [Wyposażenie stanowisk pracy] oraz w serwisach internetowych starostów i urzędów pracy.

Podstawa prawna

- Art. 26e ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1706).

9.25. Zwrot miesięcznych kosztów zatrudnienia pracownika pomagającego Ci w pracy oraz szkolenia tej osoby

9.25.1. Na czym polega pomoc

Twój pracodawca może otrzymać ze środków PFRON zwrot:

- miesięcznych kosztów zatrudnienia pracowników, którzy będą pomagać Ci w pracy;

- kosztów szkolenia tych pracowników w zakresie:
 - czynności ułatwiających Ci komunikowanie się z otoczeniem,
 - czynności, których nie możesz wykonać sam na stanowisku pracy, lub takich, które są dla Ciebie trudne.

Ze środków PFRON zostaną zwrócone Twojemu pracodawcy koszty zatrudnienia pomagającego Ci pracownika w miesięcznej kwocie, która jest wynikiem następującego działania: kwota najniższego wynagrodzenia $\times$ (liczba godzin w miesiącu poświęcona wyłącznie na pomaganie Tobie $\div$ liczba godzin Twojej pracy w miesiącu). Liczba godzin przeznaczonych wyłącznie na pomaganie Tobie nie może przekraczać liczby godzin odpowiadającej 20% liczby godzin pracy pracownika w miesiącu.

Zwrot kosztów szkolenia pracownika pomagającego wynosi do 100% kosztów szkolenia, nie więcej jednak niż równowartość kwoty najniższego wynagrodzenia.

Zadanie to realizuje PUP.

9.25.2. Co musi zrobić Twój pracodawca, aby otrzymać zwrot

Twój pracodawca musi złożyć wniosek o refundację kosztów zatrudnienia osoby pomagającej Ci w pracy do starosty właściwego ze względu na siedzibę tego pracodawcy. Może też złożyć go przez internet w SOW na stronie <https://sow.pfron.org.pl> (o ile dany powiat już udostępnia tę usługę).

Podstawa prawna

- Art. 26d ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie zwrotu dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych (Dz.U. z 2026 r. poz. 8).

9.26. Wsparcie dla spółdzielni socjalnej

9.26.1. Na czym polega pomoc

Spółdzielnia socjalna może otrzymać od PFRON:

- jednorazowo środki na utworzenie Twojego stanowiska pracy, jeśli masz orzeczenie o niepełnosprawności i status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu, a spółdzielnia

nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel; wysokość wsparcia jest określona w umowie zawartej ze starostą, przy czym:

- nie może być wyższa niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia, jeśli spółdzielnia zobowiąże się, że będzie zatrudniała Cię na tym stanowisku przez co najmniej 12 miesięcy bez przerwy,
 - może wynosić od 6-krotności do 15-krotności przeciętnego wynagrodzenia, jeśli spółdzielnia zobowiąże się, że będzie zatrudniała Cię na tym stanowisku przez co najmniej 24 miesiące bez przerwy;
- środki na finansowanie kosztów Twojego wynagrodzenia przez maksymalnie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy ze starostą, jeśli spółdzielnia zatrudniła Cię na podstawie skierowania z PUP; środki te PFRON może wypłacać w wysokości nieprzekraczającej najniższego wynagrodzenia przez maksymalnie 6 miesięcy.

9.27. Refundacja kosztów Twojego szkolenia dla pracodawcy

9.27.1. Na czym polega pomoc

Ze środków PFRON zostaną zrefundowane pracodawcy koszty szkolenia, które sam dla Ciebie zorganizuje lub które dla Ciebie wykupi.

Koszty szkolenia ze środków PFRON mogą być zrefundowane do wysokości 70% tych kosztów, nie więcej jednak niż do wysokości 2-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę. Refundacja nie może przekroczyć:

- 70% kosztów szkolenia – gdy Twój pracodawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą;
- 60% kosztów szkolenia – gdy Twój pracodawca jest dużym przedsiębiorcą.

Zadanie to realizuje PUP.

9.27.2. Jakie warunki musi spełnić Twój pracodawca, aby uzyskać refundację

Twój pracodawca może ubiegać się o pomoc, gdy zorganizuje dla Ciebie szkolenie lub je dla Ciebie wykupi.

9.27.3. Co powinien zrobić Twój pracodawca, aby uzyskać refundację

Twój pracodawca musi złożyć wniosek o refundację kosztów Twojego szkolenia do starosty właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy. Może też złożyć go przez internet w SOW na stronie <https://sow.pfron.org.pl> (o ile dany powiat już udostępnia tę usługę).

Jeżeli po ocenie formalnej i merytorycznej starosta pozytywnie zaopiniuje wniosek, pracodawca i starosta podpisują umowę. Jest ona podstawą do przekazania środków publicznych pracodawcy.

Ze środków PFRON nie zostaną zrefundowane wydatki, które pracodawca poniósł przed podpisaniem umowy.

9.28. Dodatkowa pomoc dla zakładów pracy chronionej

9.28.1. Na czym polega pomoc

Jeśli pracujesz w zakładzie pracy chronionej lub przedsiębiorstwie społecznym, Twój pracodawca może otrzymać ze środków PFRON:

- dofinansowanie w wysokości do 50% oprocentowania zaciągniętych kredytów bankowych, o ile wykorzysta te kredyty na cele związane z Twoją rehabilitacją zawodową i społeczną;
- zwrot kosztów:
 - budowy lub przebudowy związanej z modernizacją obiektów i pomieszczeń zakładu,
 - transportowych,
 - administracyjnych;
- pomoc na rzecz dysponentów zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych w wysokości równej iloczynowi stanu zatrudnienia pracowników z niepełnosprawnością u Twojego pracodawcy oraz 4% kwoty najniższego wynagrodzenia.

9.28.2. Jakie warunki musi spełnić pracodawca, aby skorzystać z dodatkowej pomocy

Twój pracodawca musi złożyć wniosek bezpośrednio w PFRON.

Twój pracodawca może otrzymać pomoc, o ile prowadzi zakład pracy chronionej lub przedsiębiorstwo społeczne.

9.28.3. Co powinien zrobić pracodawca, aby skorzystać z dodatkowej pomocy

Twój pracodawca powinien złożyć wnioski w następujących terminach:

- wniosek o dofinansowanie na dany rok – do 15 listopada tego roku;
- wniosek o refundację – do 15. dnia drugiego miesiąca danego kwartału – za ten kwartał oraz za kwartały pozostałe do końca roku;
- wniosek o środki PFRON na rzecz dysponentów zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych – do 7. dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy ten wniosek.

9.29. Zakłady aktywności zawodowej – dofinansowanie

9.29.1. Na czym polega pomoc

Dofinansowanie kosztów tworzenia i działania zakładów aktywności zawodowej (ZAZ) mogą otrzymać gminy, powiaty, fundacje, stowarzyszenia lub inne organizacje społeczne, których statutowym zadaniem jest rehabilitacja zawodowa i społeczna osób z niepełnosprawnością.

Możesz znaleźć zatrudnienie w ZAZ, jeśli masz orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i stwierdzono u Ciebie autyzm, niepełnosprawność intelektualną (czyli upośledzenie umysłowe – 01-U) lub chorobę psychiczną.

Decyzję w sprawie przyznania statusu zakładu aktywności zawodowej, potwierdzającą spełnianie wszystkich warunków, wydaje wojewoda. Warunki, jakie musi spełnić organizator, aby uzyskać status zakładu aktywności zawodowej, to:

- zatrudnianie osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności – osoby te muszą stanowić co najmniej 70% wszystkich zatrudnionych

(stan zatrudnienia liczony w osobach) – w szczególności osób skierowanych do pracy przez powiatowe urzędy pracy;

- zatrudnianie osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, u których stwierdzono autyzm, niepełnosprawność intelektualną (czyli upośledzenie umysłowe – 01-U) lub chorobę psychiczną, w tym uczestników warsztatów terapii zajęciowej, którzy osiągnęli poziom szkolenia dający szansę podjęcia pracy i kontynuowania rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej; osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności nie może być więcej niż 35% ogółu zatrudnionych;
- przystosowanie obiektów i pomieszczeń użytkowanych przez zakład aktywności zawodowej do przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz uwzględnienie potrzeb osób z niepełnosprawnością w zakresie przystosowania ich stanowisk pracy oraz pomieszczeń higieniczno-sanitarnych (toalet, stołówek) i ciągów komunikacyjnych.

Ważne

Maksymalne dofinansowanie kosztów działania ZAZ wynosi 90% tych kosztów, a utworzenia ZAZ – 65% tych kosztów.

W ramach kosztów utworzenia ZAZ ze środków PFRON można:

- przystosować do potrzeb osób z niepełnosprawnością pomieszczenia produkcyjne służące do świadczenia usług, socjalne i przeznaczone na rehabilitację;
- sfinansować zakup sprzętu rehabilitacyjnego;
- wyposażyć pomieszczenia socjalne przeznaczone na rehabilitację i pomieszczenia, w których prowadzi się działalność wytwórczą lub usługową;
- przygotować stanowiska pracy, w tym sfinansować zakup maszyn, narzędzi i urządzeń niezbędnych do prowadzenia produkcji lub świadczenia usług;
- sfinansować zakup surowców i materiałów potrzebnych do rozpoczęcia działalności wytwórczej lub usługowej;
- sfinansować zakup lub wynajem środków transportu.

Z kolei w ramach kosztów działalności ZAZ ze środków PFRON można sfinansować:

- wynagrodzenia osób z niepełnosprawnością z orzeczoną znaczną lub umiarkowaną niepełnosprawnością – do wysokości 100% minimalnego wynagrodzenia (proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę);
- wynagrodzenia personelu zakładu;

- dodatkowe wynagrodzenia roczne, odprawy emerytalne i pośmiertne oraz nagrody jubileuszowe;
- składki na ubezpieczenia społeczne finansowane przez pracownika i pracodawcę, składki na ubezpieczenie zdrowotne płacone przez pracownika oraz składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i Fundusz Pracy należne od pracodawcy;
- materiały, energię, usługi materialne i niematerialne;
- transport i dowóz pracowników z niepełnosprawnością do pracy i z pracy;
- szkolenia osób z niepełnosprawnością z orzeczoną znaczną lub umiarkowaną stopniem niepełnosprawności związane z przygotowaniem ich do pracy na otwartym rynku pracy lub z prowadzoną działalnością wytwórczą lub usługową zakładu;
- szkolenia personelu zakładu;
- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych lub wypłaty świadczeń urlopowych, dokonywane na podstawie odrębnych przepisów;
- wymianę amortyzowanych maszyn, urządzeń i wyposażenia niezbędnych do prowadzenia produkcji lub świadczenia usług;
- wymianę maszyn i urządzeń spowodowaną zmianą profilu działalności zakładu lub wprowadzeniem ulepszeń technicznych albo technologicznych;
- inne wydatki niezbędne do realizacji rehabilitacji, obsługi i prowadzenia działalności wytwórczej lub usługowej.

9.29.2. Jakie warunki musi spełnić podmiot, aby uzyskać dofinansowanie

Pomoc mogą otrzymać podmioty, których statutowym zadaniem jest rehabilitacja zawodowa i społeczna osób z niepełnosprawnością i które planują utworzyć ZAZ oraz złożą odpowiednie wnioski i dokumenty.

Aktualne informacje dotyczące tego zadania możesz znaleźć na stronie <https://www.pfron.org.pl> w zakładce [Instytucje]→[Placówki]→[ZAZ – dofinansowanie].

9.29.3. Co musi zrobić podmiot, aby otrzymać dofinansowanie

Podmiot, który ubiega się o pomoc finansową ze środków PFRON, musi złożyć na właściwym formularzu wniosek wraz z załącznikami do marszałka województwa (samorządy wojewódzkie mają własne

druki wniosków). Może też złożyć go przez internet w SOW na stronie <https://sow.pfron.org.pl> (o ile dane województwo już udostępnia tę usługę).

Marszałek przekazuje staroście kompletny wniosek do zaopiniowania. W ciągu 30 dni od otrzymania opinii starosty marszałek powiadamia organizatora ZAZ o sposobie rozpatrzenia wniosku pod względem prawidłowości planowanych kosztów utworzenia i działania ZAZ, z uwzględnieniem:

- wysokości środków PFRON w danym roku,
- liczby osób z niepełnosprawnością z orzecznym znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności zarejestrowanych w PUP,
- wkładu finansowego organizatora w kosztach utworzenia i działalności zakładu.

Jeśli marszałek rozpatrzy wniosek pozytywnie, w ciągu 30 dni od powiadomienia organizatora marszałek oraz organizator ZAZ negocjują warunki umowy i wysokość dofinansowania ze środków PFRON. Umowę zawierają na okres, w którym dany podmiot ma status ZAZ. Status taki nadaje wojewoda.

9.29.4. Dofinansowanie do zakładowego funduszu aktywności

Dysponent zakładowego funduszu aktywności może wnioskować o miesięczne środki w wysokości równej iloczynowi stanu zatrudnienia pracowników niepełnosprawnych dysponenta oraz 4% kwoty najniższego wynagrodzenia.

Wniosek składa się w terminie do 7. dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy ten wniosek.

9.30. Jakie korzyści ma pracodawca zobowiązany do wpłat na PFRON, jeśli Ciebie zatrudni

Pracodawca musi dokonywać wpłat na PFRON, jeżeli spełnia oba warunki:

- zatrudnia w danym miesiącu co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na etaty;
- nie zatrudnia osób z niepełnosprawnością albo poziom zatrudnienia osób z niepełnosprawnością wśród ogólnego stanu zatrudnienia jest mniejszy niż:
 - 6% – jeżeli pracodawca nie jest publiczną lub niepubliczną uczelnią, szkołą, przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego,

- placówką opiekuńczo-wychowawczą, regionalną placówką opiekuńczo-terapeutyczną, interwencyjnym ośrodkiem preadopcyjnym, placówką resocjalizacyjną, żłobkiem albo klubem dziecięcym;
- 2% – jeżeli pracodawca jest publiczną lub niepubliczną uczelnią, szkołą, przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, placówką opiekuńczo-wychowawczą, regionalną placówką opiekuńczo-terapeutyczną, interwencyjnym ośrodkiem preadopcyjnym, placówką resocjalizacyjną, żłobkiem albo klubem dziecięcym.

Wysokość wpłaty na PFRON stanowi iloczyn 40,65% przeciętnego wynagrodzenia i liczby pracowników odpowiadającej różnicy między zatrudnieniem zapewniającym osiągnięcie wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w wysokości 6% (albo 2%) a rzeczywistym zatrudnieniem osób z niepełnosprawnością.

Jeśli pracodawca zobowiązany do wpłat na PFRON Cię zatrudni, zmniejszy się u niego liczba etatów brakujących do osiągnięcia wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w wysokości 6% albo 2%, czyli będzie wpłacał mniej niż przed Twoim zatrudnieniem.

Zwolniony z wpłat na PFRON jest pracodawca, który spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- zatrudnia w danym miesiącu co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na etaty i wśród nich co najmniej 6% albo 2% stanowią osoby z niepełnosprawnością;
- jest domem pomocy społecznej, hospicjum lub zakładem opiekuńczo-leczniczym, które nie działają dla osiągnięcia zysku;
- jest publiczną lub niepubliczną jednostką organizacyjną, która nie działa dla osiągnięcia zysku i jej wyłącznym przedmiotem prowadzonej działalności jest rehabilitacja społeczna i lecznicza, edukacja osób z niepełnosprawnością lub opieka nad osobami z niepełnosprawnością;
- prowadzi zakład pracy, co do którego ogłoszono upadłość;
- jest placówką dyplomatyczną, urzędem konsularnym lub przedstawicielstwem i misją zagraniczną.

9.30.1. Ważność orzeczeń

Jeśli Twoje orzeczenie o niepełnosprawności albo o stopniu niepełnosprawności zostało wydane na czas określony i złożysz wniosek o wydanie kolejnego orzeczenia o niepełnosprawności albo o stopniu niepełnosprawności w okresie jego ważności, to zachowa ono ważność do dnia wydania kolejnego ostatecznego orzeczenia, nie dłużej jednak niż do ostatniego dnia szóstego miesiąca następującego po dacie określającej tę ważność.

Nowe orzeczenie wydane przez powiatowy (miejski) zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności staje się ostateczne, gdy:

- w terminie 14 dni od jego otrzymania nie odwołasz się do wojewódzkiego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności albo
- zrzekniesz się prawa do złożenia odwołania od tego orzeczenia.

Orzeczenie wydane przez wojewódzki zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności jest ostateczne z dniem jego wydania.

Zachowanie ważności orzeczenia powoduje:

- zachowanie ważności karty parkingowej osoby z niepełnosprawnością;
- przedłużenie okresu wskazanego w decyzji o przyznaniu świadczenia z pomocy społecznej, wydanej w związku z niepełnosprawnością potwierdzoną orzeczeniem – na podstawie decyzji wydanej z urzędu.

Podstawa prawna

Art. 6bb ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.).

9.31. Finansowanie staży i szkoleń dla osób z niepełnosprawnością zarejestrowanych w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy

Jeśli nie jesteś osobą zatrudnioną i nie chcesz prowadzić działalności gospodarczej, a chcesz podjąć pracę, możesz skorzystać z poniższych form wsparcia finansowanych ze środków PFRON, a realizowanych przez PUP.

9.31.1. Staże

Osoby z niepełnosprawnością zarejestrowane jako bezrobotne lub poszukujące pracy mogą skorzystać z możliwości odbycia stażu finansowanego ze środków PFRON.

Organizacją staży zajmują się powiatowe urzędy pracy. Kierują one osoby zainteresowane do pracodawców, którzy zgłosili chęć przyjęcia stażystów.

O zasadach dotyczących odbycia stażu przez osoby z niepełnosprawnością możesz przeczytać na stronach: <https://www.pfron.org.pl> w zakładce

[\[Osoby niepełnosprawne\]](#) → [\[Aktywizacja zawodowa\]](#) → [\[Staże\]](#) oraz <https://niepelnosprawni.gov.pl>, a także w serwisach internetowych starostw i urzędów pracy: <https://zielonalinia.gov.pl>.

9.31.1.1. Gdzie złożyć wniosek o dofinansowanie stażu

Wniosek o dofinansowanie złóż do PUP. Możesz też złożyć go przez internet w SOW na stronie <https://sow.pfron.org.pl> (sprawdź, czy Twój powiat już udostępnia tę usługę).

9.31.2. Szkolenia

Co roku przekazujemy do powiatów pieniądze, które mogą być przeznaczane na szkolenia dla osób z niepełnosprawnością zarejestrowanych jako bezrobotne lub poszukujące pracy.

Szkolenia te mają pomóc osobom z niepełnosprawnością uzyskać, uzupełnić oraz doskonalić umiejętności i kwalifikacje zawodowe lub umiejętności ogólne, niezbędne do wykonywania pracy.

O zasadach dotyczących szkoleń dla osób z niepełnosprawnością możesz przeczytać na stronach: <https://www.pfron.org.pl> w zakładce [\[Osoby niepełnosprawne\]](#) → [\[Aktywizacja zawodowa\]](#) → [\[Szkolenia\]](#) oraz <https://niepelnosprawni.gov.pl>, a także w serwisach internetowych starostw i urzędów pracy: <https://zielonalinia.gov.pl>.

9.31.2.1. Gdzie złożyć wniosek o dofinansowanie szkolenia

Wniosek o dofinansowanie złóż do PUP. Możesz też złożyć go przez internet w SOW na stronie <https://sow.pfron.org.pl> (sprawdź, czy Twój powiat już udostępnia tę usługę).

9.32. System Obsługi Wsparcia (SOW) finansowanego przez PFRON

9.32.1. Jaki wniosek o dofinansowanie możesz złożyć w SOW

System Obsługi Wsparcia (SOW) służy do składania elektronicznych wniosków o wsparcie finansowane przez PFRON, a dystrybuowane przez jednostki samorządu terytorialnego. Fundusz udostępnił możliwość

składania wniosków na wszystkie niżej wymienione formy wsparcia bez wychodzenia z domu, przez internet. W całej Polsce – w każdym województwie i powiecie – można już wnioskować o dofinansowanie m.in. do turnusów rehabilitacyjnych, zakupu przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych, a także do zadań dofinansowanych w ramach programów „Aktywny samorząd” i „Samodzielność – Aktywność – Mobilność!” oraz „Mobilność osób z niepełnosprawnością”.

Formy wsparcia, o które możesz wnioskować w SOW:

- Dofinansowanie Twojego uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych, ewentualnie uczestnictwa Twojego opiekuna (więcej informacji znajdziesz w podrozdziale 9.3).
- Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze (więcej informacji znajdziesz w podrozdziałach 9.4 i 9.5).
- Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych (więcej informacji znajdziesz w podrozdziale 9.6).
- Dofinansowanie w ramach programu „Aktywny samorząd”, m.in. wsparcie w utrzymaniu sprawności technicznej skutera lub wózka o napędzie elektrycznym, w zakupie protez, pomoc w uzyskaniu wyższego wykształcenia, w dostosowaniu samochodu (więcej informacji znajdziesz w podrozdziale 9.7).
- Dofinansowanie usług tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika (więcej informacji znajdziesz w podrozdziale 9.8).
- Dofinansowanie zakupu samochodu osobowego dostosowanego do potrzeb kierowcy lub pasażera poruszającego się na wózku inwalidzkim (więcej informacji znajdziesz w podrozdziale 9.34).
- Dotacja na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej (więcej informacji znajdziesz w podrozdziale 9.19).
- Zwrot kosztów wyposażenia Twojego stanowiska pracy (więcej informacji znajdziesz w podrozdziale 9.23).
- Finansowanie staży i szkoleń dla osób z niepełnosprawnością zarejestrowanych w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy (więcej informacji znajdziesz w podrozdziale 9.30).

9.32.2. Wsparcie dostępne online – informacje dodatkowe

Jeśli chcesz uzyskać szczegółowe informacje na temat poszczególnych form wsparcia dostępnego online, zapoznaj się z materiałami prezentowanymi za pośrednictwem Kreatora systemu SOW, który znajduje się na portalu informacyjnym SOW oraz na portalu <https://www.gov.pl>:

- Kreator – elektroniczny asystent, który pomoże Ci złożyć wniosek, dostępny na stronie startowej portalu SOW <https://sow.pfron.org.pl>. Znajdziesz w nim podpowiedzi:
 - z jakiego wsparcia możesz skorzystać,
 - jakie są kryteria obowiązujące wnioskodawców,
 - jaką kwotę możesz otrzymać,
 - jakie załączniki masz przygotować,
 - kiedy możesz złożyć wniosek.
- Portal gov.pl – e-usługi realizowane za pośrednictwem systemu SOW dostępne są również w najważniejszym serwisie Rzeczypospolitej Polskiej – <https://www.gov.pl>. Informacje na temat poszczególnych form wsparcia zawarte są w zakładkach umieszczonych po lewej stronie menu:
 - Usługi dla obywatela,
 - Usługi dla przedsiębiorcy,
 - Usługi dla urzędnika.

Po wybraniu odpowiedniej zakładki wyświetlają się podkategorie wraz z listą dostępnych e-usług, w tym form wsparcia dla osób z niepełnosprawnością, zatrudniających je pracodawców i instytucji działających na ich rzecz. Każda forma wsparcia jest zaprezentowana w sposób, który pozwala od razu dotrzeć do szczegółowych informacji. A po naciśnięciu przycisku [Złóż wniosek] witryna kieruje do portalu SOW.

9.32.3. Jak skorzystać z SOW

Aby złożyć wniosek elektroniczny w SOW, musisz mieć:

- dostęp do internetu,
- konto w SOW,
- profil zaufany, kwalifikowany podpis elektroniczny lub tymczasowy profil zaufany.

Profil zaufany zakładasz na stronie <https://pz.gov.pl/pz/index>. Jest to usługa bezpłatna. Musisz go potwierdzić – w placówce ZUS, w urzędzie gminy lub miasta albo przez bankowość elektroniczną (instrukcję, jak założyć profil zaufany, znajdziesz w serwisie YouTube na kanale „System Obsługi Wsparcia ze środków PFRON”).

Tymczasowy profil zaufany uzyskasz bez wychodzenia z domu – możesz go używać w systemie SOW do podpisywania wniosków przez 3 miesiące, a gdy straci ważność, załóż zwykły profil zaufany.

Kwalifikowany podpis elektroniczny wydają centra certyfikacji. Jest to usługa płatna.

9.32.3.1. Jak zarejestrować się w SOW

Wejdź na stronę: <https://sow.pfron.org.pl>.

W prawym górnym rogu znajduje się okienko rejestracji. Gdy uzupełnisz wymagane dane (imię, nazwisko, PESEL, adres e-mail i numer telefonu) oraz zaakceptujesz regulamin, otrzymasz mailem link aktywacyjny wraz z tymczasowym hasłem. Kliknij link – Twoje konto zostanie aktywowane.

Od tego momentu możesz logować się na stronie: <https://sow.pfron.org.pl>.

Po zalogowaniu możesz uzupełnić dane w zakładce [Edycja konta], co przyspieszy proces składania wniosków – raz podane informacje będą się automatycznie uzupełniały podczas wypełniania wniosków.

9.32.3.2. Jak złożyć wniosek w SOW

Aby złożyć wniosek, wybierz przycisk [Nowy wniosek] i zaznacz właściwe województwo i powiat. Jeśli samorząd, na którego terenie mieszkasz, prowadzi nabory elektroniczne na wybraną przez Ciebie formę wsparcia, zostaniesz przekierowany do elektronicznego wniosku. Uzupełnij go, dołącz wymagane załączniki w formie skanów i wyślij wniosek, korzystając z profilu zaufanego, kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub tymczasowego profilu zaufanego.

Jeśli nie masz profilu zaufanego, kwalifikowanego podpisu elektronicznego ani tymczasowego profilu zaufanego, możesz wydrukować wypełniony w SOW wniosek i złożyć go w wersji papierowej w swoim PCPR (albo MOPR lub MOPS). Poinformuj też pracownika danej instytucji, że masz wypełniony elektronicznie wniosek. Dzięki temu urzędnik będzie mógł go autoryzować w Twoim imieniu i przekazać do realizacji w SOW, a Ty będziesz dostawać w SOW oraz mailem informacje, na jakim etapie rozpatrywania jest Twój wniosek.

Jeśli Twój powiat jeszcze nie przyjmuje w SOW wniosków na wybraną przez Ciebie formę wsparcia, zapytaj, czy uruchomi taką możliwość, czy też musisz złożyć wniosek w wersji papierowej. Kontakt do urzędu znajdziesz w zakładce [Dane kontaktowe jednostki].

W SOW możesz złożyć elektroniczny wniosek również w dzień wolny od pracy, 24 godziny na dobę, 365 dni w roku.

PFRON udostępnił też bezpłatną infolinię: 800 889 777 (czynną od poniedziałku do piątku w godz. 9.00–17.00).

9.33. Mobilność osób z niepełnosprawnością – program „Samodzielność – Aktywność – Mobilność!”

9.33.1. Na czym polega pomoc

W ramach programu udzielana jest pomoc finansowa przy zakupie samochodu osobowego dostosowanego do potrzeb kierowcy lub pasażera ze znacznym stopniem niepełnosprawności, który porusza się na wózku inwalidzkim. Pojazd musi umożliwiać zajęcie miejsca kierowcy lub pasażera bez konieczności przesiadania się z wózka inwalidzkiego.

Dofinansowanie dotyczy części kosztów zakupu dostosowanego samochodu osobowego, nowego lub używanego, czyli pojazdu, który technicznie dostosowano do indywidualnych potrzeb kierowcy lub pasażera albo pasażerów z niepełnosprawnością.

Program realizowany jest przez oddziały wojewódzkie PFRON.

9.33.2. Jakie warunki musisz spełnić, aby uzyskać dofinansowanie

Pomoc w programie „Mobilność osób z niepełnosprawnością” możesz uzyskać, jeśli:

- nie możesz poruszać się bez użycia wózka inwalidzkiego i masz ważne orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne,
- oświadczysz, że nie sprzedasz i nie oddasz (czyli nie dokonasz zbycia) pojazdu dofinansowanego ze środków programu przez co najmniej 60 miesięcy od dnia otrzymania dofinansowania,
- nie przebywasz w domu pomocy społecznej, zakładzie opiekuńczo-leczniczym, zakładzie pielęgnacyjno-opiekuńczym, placówce zapewniającej całodobową opiekę osobom z niepełnosprawnością, przewlekłe chorym lub osobom w podeszłym wieku, o której mowa w przepisach o pomocy społecznej, zakładzie karnym, zakładzie poprawczym, areszcie śledczym albo schronisku dla nieletnich.

9.33.3. Jaka jest wysokość dofinansowania

Możesz otrzymać maksymalnie dofinansowanie:

- do kupna samochodu dostosowanego do prowadzenia przez osobę z niepełnosprawnością – kierowcę:
 - do 150 000 zł – 80%,
 - do nadwyżki ponad 150 000 zł do 250 000 zł – 50%,
 - do nadwyżki ponad 250 000 zł do 300 000 zł – 30%,
 - do nadwyżki ponad 300 000 zł – 0%;
- do kupna samochodu dostosowanego do podróży osoby z niepełnosprawnością jako pasażera:
 - do 130 000 zł – 85%,
 - do nadwyżki ponad 130 000 zł do 200 000 zł – 50%,
 - do nadwyżki ponad 200 000 zł do 230 000 zł – 30%,
 - do nadwyżki ponad 230 000 zł – 0%.

Jeśli kupujesz samochód dla kierowcy za 300 000 zł brutto, kwota dofinansowania wyniesie 185 000 zł, bo będzie liczona jako: 120 000 zł (80% ze 150 000 zł) plus 50 000 zł (50% nadwyżki, czyli 100 000 zł) plus 15 000 zł (30% nadwyżki, czyli 50 000 zł).

Jeśli kupujesz samochód dla pasażera za 230 000 zł brutto, kwota dofinansowania wyniesie 154 500 zł, bo będzie liczona jako: 110 500 zł (85% ze 130 000 zł) plus 35 000 zł (50% nadwyżki, czyli 70 000 zł) plus 9 000 zł (30% nadwyżki, czyli 30 000 zł).

System SOW wyliczy kwotę dofinansowania podczas składania wniosku.

9.33.4. Co musisz zrobić, aby otrzymać dofinansowanie

Wniosek o dofinansowanie złóż przez internet w SOW na stronie

<https://sow.pfron.org.pl>.

Możesz to zrobić samodzielnie lub z pomocą pracowników oddziału PFRON.

Do wniosku dołącz skan (lub dobrej jakości zdjęcie):

- orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
- zaświadczenia lekarskiego (wzór zaświadczenia znajdziesz na stronie <https://www.pfron.org.pl> w zakładce [O Funduszu] → [Programy i zadania PFRON] → [Programy realizowane obecnie] → [Samodzielność – Aktywność – Mobilność! Mobilność osób z niepełnosprawnością] → [Dokumenty programowe],

- prawa jazdy kategorii B (jeśli wniosek dotyczy kierowcy),
- pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).

Terminy składania wniosków:

- tura pierwsza: od pierwszego dnia roboczego po ostatnim dniu lutego od godziny 10.00 do 31 marca tego samego roku do godziny 23.59,
- tura druga: od pierwszego dnia roboczego po ostatnim dniu lipca od godziny 10.00 do 31 sierpnia tego samego roku do godziny 23.59.

Sposób składania wniosków i ich rozpatrywanie określone są w załączniku dostępnym na stronie internetowej programu. Dofinansowanie przyznawane jest osobom spełniającym warunki udziału w programie, według kolejności wniosków z listy rankingowej do wyczerpania puli środków dla danego oddziału PFRON.

Po upływie terminu składania wniosków w każdym oddziale PFRON tworzy się listę rankingową złożonych wniosków, ułożoną według sumy liczby punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów.

Kryteria punktowe są następujące:

- osoby z niepełnosprawnością w wieku do 65 lat – 1 punkt;
- osoby z niepełnosprawnością w wieku od 4 lat – 1 punkt;
- we wspólnym gospodarstwie domowym są co najmniej dwie osoby z niepełnosprawnością spełniające warunki udziału w programie, a samochód zostanie dostosowany do ich wspólnego podróżowania – 1 punkt.

Jeden punkt uzyskają także osoby w wieku powyżej 65 lat, jeżeli są aktywne zawodowo.

Gdy oddział PFRON pozytywnie rozpatrzy wniosek, podpiszesz z PFRON umowę na dofinansowanie, która będzie ważna 15 miesięcy od daty podpisania, nie dłużej jednak niż do końca trwania programu. Jeśli Twój wniosek został rozpatrzony negatywnie lub nie uzyskał dofinansowania ze względu na wyczerpanie środków w danej turze, możesz złożyć kolejny wniosek w następnej turze.

Gdy kupisz dostosowany samochód, musisz rozliczyć się z PFRON. Przedstaw fakturę końcową wraz z protokołem odbioru pojazdu, aby PFRON mógł wypłacić kwotę dofinansowania na rachunek bankowy sprzedawcy. Pojazd nie może być zakupiony od osoby prywatnej.

10. Centra informacyjno-doradcze przy oddziałach PFRON

10.1. Czym są centra informacyjno-doradcze

Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością (CIDON) świadczą kompleksowe usługi informacyjne i doradcze osobom z niepełnosprawnością oraz osobom z ich otoczenia. Dostępne są w nich także usługi eksperckie, których celem jest optymalne zaopatrzenie osób z niepełnosprawnością w szeroko pojmowane technologie asystujące.

Centra funkcjonują przy każdym oddziale PFRON. Ich adresy znajdziesz na stronie <https://cidon.pfron.org.pl/kontakt>.

10.2. Czym są ośrodki wsparcia i testów

Ośrodki wsparcia i testów (OWiT) to placówki, w których osoby z niepełnosprawnością mogą bezpłatnie przetestować specjalistyczne technologie asystujące. Są to sprzęt, urządzenia i oprogramowanie służące zwiększaniu lub poprawianiu możliwości samodzielnego funkcjonowania. Dzięki możliwości przetestowania takiego sprzętu osoby, które zdecydują się na jego zakup w przyszłości, podejmą tę decyzję bardziej świadomie, na podstawie własnego doświadczenia i praktyki. Aby skorzystać z usług OWiT, skontaktuj się z pracownikiem centrum informacyjno-doradczego przy terenowym oddziale PFRON. Pokieruje Cię on do właściwego OWiT i udzieli Ci niezbędnych informacji.

10.3. Kto może skorzystać z porady

Centrum informacyjno-doradcze to miejsce, w którym osoba z niepełnosprawnością, jej opiekun, a także pracodawca mogą uzyskać informacje m.in. na temat:

- programów realizowanych przez PFRON,
- projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- obowiązujących systemów orzecznictwa,
- zaopatrzenia w sprzęt ortopedyczny, rehabilitacyjny oraz w środki pomocnicze,
- likwidacji barier funkcjonalnych, architektonicznych, technicznych i barier w komunikowaniu się.

W CIDON dostaniesz również informacje o ofertach ośrodka wsparcia i testów, który działa w danym województwie.

10.4. Jak często możesz korzystać ze wsparcia

Ze wsparcia centrów informacyjno-doradczych oraz ośrodków wsparcia i testów można korzystać wielokrotnie, w zależności od potrzeb wynikających z indywidualnej sytuacji.

10.5. Jak zgłosić się do centrum informacyjno-doradczego

Aby skorzystać ze wsparcia CIDON, skontaktuj się z pracownikiem PFRON. Możesz to zrobić na 3 sposoby:

- napisz do nas na adres e-mail cidon@pfron.org.pl,
- wypełnij formularz zgłoszeniowy na stronie <https://cidon.pfron.org.pl/formularz-zgloszeniowy>.
- zadzwoń lub przyjdź do oddziału PFRON.

Jeśli masz konto w systemie SOW, możesz również po zalogowaniu wypełnić ankietę na stronie: <https://sow.pfron.org.pl>.

11. Prawo do dostępności

11.1. Czym jest dostępność

Dostępność oznacza, że każdy może korzystać z przestrzeni, produktów albo usług na równi z innymi. Jest to stosowanie takich rozwiązań, aby każdy mógł samodzielnie funkcjonować na co dzień, miał równy dostęp do usług publicznych, takich jak usługi urzędów, edukacja, leczenie czy korzystanie z publicznej biblioteki. Dostępność jest dla wielu osób warunkiem niezależnego życia. Dzięki niej osoby ze szczególnymi potrzebami mogą żyć aktywnie – uczyć się, pracować czy uprawiać sport.

Z kolei brak dostępności to sytuacja, gdy z powodu bariery trudno Ci korzystać z usług podmiotu publicznego lub jest to niemożliwe. Barię może być na przykład brak windy, podjazdu, ale też brak tłumacza języka migowego.

Prawo do dostępności ma każdy. Jednak wniosek o zapewnienie dostępności lub skargę na jej brak może złożyć wyłącznie osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy (np. w przypadku dzieci – rodzic lub opiekun prawny). Osoby ze szczególnymi potrzebami to grupa znacznie szersza niż osoby z niepełnosprawnością. To także osoby starsze i osłabione chorobami, dzieci, kobiety w ciąży lub osoby opiekujące się małymi dziećmi.

Ważne

Nie musisz mieć orzeczenia ani innego zaświadczenia od lekarza, że jesteś osobą ze szczególnymi potrzebami.

11.2. Kto powinien zapewnić dostępność

Do zapewniania dostępności zobowiązane są podmioty publiczne, na przykład biblioteki, uczelnie, szkoły, przychodnie, urzędy gmin, spółki komunalne i przedsiębiorstwa transportu zbiorowego.

Te instytucje powinny zapewnić Ci dostępność architektoniczną (czyli ich budynek powinien być wolny od barier architektonicznych) oraz informacyjno-komunikacyjną (czyli komunikacja pomiędzy podmiotem publicznym a osobą ze szczególnymi potrzebami ma być dostosowana do jej potrzeb).

11.3. Czego możesz oczekiwać

Podmioty publiczne mają obowiązek usuwać bariery i zapobiegać ich powstawaniu. Powinny także uwzględniać osoby ze szczególnymi potrzebami w swoich działaniach, które prowadzą lub planują przeprowadzać. Przepisy określają minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności w trzech obszarach: architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym.

Wymogi dostępności architektonicznej:

- wolne od barier poziomych i pionowych przestrzenie komunikacyjne w budynkach;
- instalacja urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych;
- informacje na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w postaci wizualnej i dotykowej lub głosowej;
- zapewnienie wstępu do budynku osobie z psem asystującym;
- zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji w razie zagrożenia.

Wymogi dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

- obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się lub zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje;
- instalacja urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub innych urządzeń wspomagających słyszenie;
- zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst, który można odczytać maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w postaci tekstu łatwego do czytania (ETR);
- na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami – zapewnienie komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

Wymogi dostępności cyfrowej:

- respektowanie wymagań określonych w tzw. standardzie WCAG 2.1, czyli, najogólniej mówiąc, zapewnienie dostępności stron internetowych oraz aplikacji mobilnych osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Oznacza to m.in.:
 - dostępność wszystkich elementów i funkcji strony internetowej za pomocą klawiatury;

- dostosowanie multimediów do potrzeb osób niewidomych i głuchych;
- dokumenty możliwe do komfortowego odczytania przez wszystkich użytkowników bez jakichkolwiek utrudnień;
- zamieszczenie deklaracji dostępności, czyli informacji o dostępności cyfrowej danego podmiotu publicznego oraz o przysługujących Ci prawach.

11.4. Jak możesz zmienić dostępność

11.4.1. Informacja o braku dostępności

Taką informację może złożyć każdy. Nie musi to być osoba ze szczególnymi potrzebami. W informacji wskaż podmiotowi, jakie bariery mogą utrudniać osobom ze szczególnymi potrzebami korzystanie z jego usług. Wzór formularza znajdziesz na stronie <https://dostepnosc.pfron.org.pl> w zakładce [Postępowanie skargowe na brak dostępności podmiotu publicznego].

11.4.2. Wniosek o zapewnienie dostępności

Jeśli bariery architektoniczne lub informacyjno-komunikacyjne przeszkadzają Ci w korzystaniu z usług podmiotu, masz prawo złożyć do tej instytucji wniosek o zapewnienie dostępności. Wzór formularza wniosku znajdziesz na stronie <https://dostepnosc.pfron.org.pl> w zakładce [Postępowanie skargowe na brak dostępności podmiotu publicznego]. Taki wniosek możesz też napisać samodzielnie.

Wniosek składasz do podmiotu publicznego, z którego usług nie możesz korzystać na równi z innymi.

We wniosku podaj następujące informacje:

- dane kontaktowe, czyli Twoje imię i nazwisko, adres, ewentualnie numer telefonu lub adres e-mail (jeśli masz);
- opis bariery, która utrudnia lub uniemożliwia dostęp, czyli tego, co przeszkadza Ci w pełni korzystać z usług danego podmiotu publicznego;
- sposób kontaktu, czyli jak można się z Tobą skontaktować;
- opis preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, czyli w jaki sposób według Ciebie należałoby zlikwidować istniejącą barierę.

Ważne

Możesz złożyć wniosek, pod warunkiem że masz interes faktyczny wobec podmiotu publicznego. Oznacza to, że potrzebujesz skorzystać z usług świadczonych przez daną instytucję (np. zebranie rodziców w szkole, załatwienie sprawy w urzędzie, udział w wydarzeniu kulturalnym, wizyta lekarska).

Podmiot publiczny ma 14 dni na usunięcie bariery. Musisz jednak wiedzieć, że jeśli usunięcie bariery będzie wymagało dłuższego czasu, podmiot może wydłużyć ten okres do 2 miesięcy, jednak musi Cię o tym niezwłocznie powiadomić.

Może się również zdarzyć, że bariera będzie niemożliwa do usunięcia. Wtedy podmiot publiczny ma obowiązek Cię powiadomić, że odmawia zapewnienia dostępności. Musi to uzasadnić. Ma też wówczas obowiązek zapewnić Ci dostęp alternatywny, czyli np. pomoc innej osoby czy zmianę sposobu organizacji pracy, aby umożliwić Ci korzystanie z pełni usług tego podmiotu.

11.5. Co zrobić, gdy podmiot publiczny nie zapewni dostępności

Możesz złożyć skargę na brak dostępności. Skargę taką składasz do prezesa Zarządu PFRON. Masz na to 30 dni od dnia, kiedy upłynął termin na zapewnienie dostępności, lub od dnia, kiedy otrzymasz odmowę zapewnienia dostępności.

W skardze podaj następujące informacje:

- Twoje dane, czyli imię i nazwisko, adres, ewentualnie numer telefonu i adres e-mail (jeśli masz);
- opis bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostęp – architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, czyli co przeszkadza Ci w korzystaniu w pełni z usług danego podmiotu publicznego;
- sposób kontaktu, czyli jak można się z Tobą skontaktować;
- opis preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, czyli w jaki sposób według Ciebie należałoby zlikwidować barierę, o którą chodzi.

Ważne

Przy wnoszeniu skargi nie musisz wykazywać interesu faktycznego wobec podmiotu publicznego. Jeżeli załączysz wniosek o zapewnienie dostępności, wystarczy, że wskażesz dodatkowo tylko Twoje dane kontaktowe. Pamiętaj, aby podpisać skargę.

11.6. Jak wygląda postępowanie skargowe

W postępowaniu skargowym są dwie strony: Ty i podmiot publiczny, na który wnosisz skargę.

Kiedy prezes Zarządu PFRON rozpatruje skargę, zarówno Ty, jak i podmiot publiczny, na który składasz skargę na brak zapewnienia dostępności, macie równe prawa w dostępie do akt sprawy. Obie strony mogą składać dodatkowe wyjaśnienia lub dostarczyć materiały, które są ważne przy podjęciu decyzji. Można również podjąć próby wspólnego rozwiązania problemu poprzez mediację.

Po przeprowadzeniu postępowania skargowego prezes Zarządu PFRON wydaje decyzję, w której może:

- nakazać podmiotowi publicznemu zapewnienie dostępności (w takim przypadku określa też termin i sposób zapewnienia dostępności) albo
- odmówić wydania decyzji nakazującej zapewnienie dostępności podmiotowi publicznemu.

Prezes PFRON może także umorzyć postępowanie, jeśli uzna je za bezprzedmiotowe.

Postępowanie skargowe prowadzone przez prezesa Zarządu PFRON ma charakter jednoinstancyjny. To znaczy, że ani Ty, ani podmiot publiczny nie możecie odwołać się od wydanej decyzji.

Jeśli według Ciebie decyzja prezesa Zarządu PFRON narusza Twoje prawo do dostępności, możesz złożyć skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie. Skargę składa się za pośrednictwem prezesa Zarządu PFRON. Na jej złożenie masz 30 dni od dnia, w którym otrzymasz decyzję prezesa Zarządu PFRON.

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1440).

11.7. Czego dotyczy dostępność produktów i usług

Dostępność to cecha produktu lub usługi, która pozwala Ci korzystać z nich na równi z innymi.

Obowiązek dostępności dotyczy takich produktów, jak:

- sprzęt komputerowy i jego systemy operacyjne, np. laptopy, komputery stacjonarne, tablety, smartfony i ich systemy operacyjne, terminale płatnicze,
- bankomaty i wpłatomaty,
- urządzenia do odprawy, np. na lotnisku,
- interaktywne terminale informacyjne, np. biletomaty,
- routery i modemy,
- dekodery telewizyjne,
- czytniki książek elektronicznych.

Dostępne muszą być usługi:

- telekomunikacyjne,
- towarzyszące usługom transportu pasażerskiego usługi w postaci stron internetowych, biletów elektronicznych, dostarczania informacji za pomocą urządzeń elektronicznych i aplikacji mobilnych, takie jak zakup biletów, informacje o opóźnieniach,
- bankowości detalicznej, w tym bezpieczne i łatwe wykonanie przelewu czy zaciągnięcie kredytu,
- platformy do oglądania filmów,
- handlu elektronicznego,
- rozpowszechniania książek elektronicznych.

Możesz zgłosić na przykład, że:

- strona sklepu internetowego źle się wyświetla na ekranie smartfonu,
- instrukcja obsługi dekodera jest niezrozumiała,
- nie można powiększyć czcionki na terminalu płatniczym,
- aplikacja banku ma czcionkę podobną do tła i trudno coś zobaczyć.

11.8. Kto jest odpowiedzialny za dostępność produktów i usług

Za dostępne produkty odpowiadają:

- producent i jego przedstawiciel,

- importer,
- dystrybutor.

Za dostępne usługi odpowiada usługodawca.

11.9. Co zrobić, gdy produkt lub usługa są niedostępne

11.9.1. Informacja o dostępności produktu lub usługi

Każdy konsument w każdej chwili może uzyskać informację o zgodności produktu albo usługi z wymaganiami dostępności. Możesz poprosić o nią:

- prezesa Zarządu PFRON,
- właściwy organ nadzoru rynku.

Możesz także poprosić o ocenę dostępności, którą wykona podmiot gospodarczy. Urząd przekaze Ci informacje, jakie ma.

Wniosek o informację możesz napisać własnymi słowami. Musisz przygotować:

- dane podmiotu gospodarczego, którego dotyczy żądanie, np. nazwę, adres, stronę internetową,
- dane produktu lub usługi, których dotyczy żądanie, np. nazwę, model, numer seryjny,
- Twoje dane kontaktowe, np. adres do korespondencji, e-mail.

Wniosek złóż do:

- prezesa Zarządu PFRON,
- właściwego organu nadzoru.

Możesz to zrobić:

- elektronicznie przez portal gov.pl,
- osobiście,
- listownie.

Informację otrzymasz w ciągu 30 dni od dnia złożenia żądania.

Możesz się dowiedzieć o:

- zgodności produktu lub usługi z wymaganiami dostępności,
- ocenie dostępności przeprowadzonej przez podmiot gospodarczy.

Urząd przekaze Ci żądane informacje z zachowaniem zasad poufności.

11.9.2. Skarga na brak dostępności produktu lub usługi

Każdy konsument może w dowolnym momencie złożyć skargę do podmiotu gospodarczego, który jest:

- producentem,
- upoważnionym przedstawicielem,
- importerem,
- dystrybutorem produktów,
- w przypadku usług – usługodawcą.

Musisz przygotować następujące informacje:

- dane produktu albo usługi, których dotyczy skarga, np. nazwę, model, numer seryjny produktu,
- opis, dlaczego produkt albo usługa nie są dostępne,
- swoje imię i nazwisko,
- dane kontaktowe – np. numer telefonu, adres do korespondencji, e-mail.

Możesz wskazać podmiotowi gospodarczemu preferowany przez Ciebie sposób zapewnienia dostępności przez produkt lub usługę.

Skargę możesz złożyć:

- przez internet, jeśli podmiot gospodarczy wskazał taki sposób,
- telefonicznie,
- osobiście w siedzibie podmiotu gospodarczego – w formie ustnej lub pisemnej,
- listownie.

Podmiot gospodarczy rozpatrzy skargę i udzieli odpowiedzi najpóźniej w ciągu 30 dni, a w wyjątkowych sytuacjach – 60 dni.

11.9.3. Zawiadomienie o braku dostępności produktu lub usługi

Każdy w dowolnym momencie może złożyć zawiadomienie do prezesa Zarządu PFRON. Możesz to zrobić anonimowo.

Jeśli składasz je listownie lub osobiście, możesz wypełnić [formularz](#) zawiadomienia przygotowany przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) dostępny na stronie internetowej dostepnosc.pfron.org.pl.

Możesz też napisać zawiadomienie własnymi słowami.

Zawiadomienie musi zawierać następujące informacje:

- dane podmiotu gospodarczego, którego dotyczy zawiadomienie, np. nazwę, adres, stronę internetową,
- dane produktu lub usługi, których dotyczy zawiadomienie, np. nazwę, model, numer seryjny,
- opis, dlaczego produkt lub usługa nie są dostępne.

Jeśli chcesz otrzymać odpowiedź, podaj:

- swoje imię i nazwisko,
- dane kontaktowe – np. numer telefonu, adres do korespondencji, e-mail.

Zawiadomienie złóż:

- elektronicznie za pomocą gov.pl, ePUAP/PFRON/SkrytkaESP lub na adres mailowy dostepnosc@pfron.org.pl,
- telefonicznie pod numerem [48 22 581 84 10](tel:48225818410), numer wewnętrzny: 5,
- osobiście w siedzibie PFRON,
- listownie.

Prezes Zarządu PFRON rozpatrzy zawiadomienie lub przekaże je do właściwego organu nadzoru niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od dnia jego złożenia. Jeśli zawiadomienie rozpatruje organ nadzoru, robi to niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 30 dni, od dnia, w którym otrzyma zawiadomienie od prezesa Zarządu PFRON.

Podstawa prawna

- [Ustawa z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze](#) (Dz.U. z 2024 r. poz. 731).

12. Dane adresowe

PFRON

Główne Biuro PFRON znajduje się w Warszawie, przy Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa; telefon do centrali: 22 505 55 00. Biuro jest siedzibą władz PFRON i wydziałów merytorycznych, które realizują różne zadania na rzecz osób z niepełnosprawnością. Ponadto PFRON ma 16 oddziałów wojewódzkich (szczegółowe dane w części „12.2. Dane adresowe oddziałów wojewódzkich PFRON” na stronie [160](#)). Wszystkie oddziały PFRON pracują od 8.00 do 16.00, od poniedziałku do piątku w dni robocze.

Ważne

PFRON prowadzi stronę internetową <https://www.pfron.org.pl>, na której zamieszcza informacje skierowane do wszystkich zainteresowanych działalnością PFRON i korzystaniem z jego wsparcia.

PFRON możesz znaleźć także na:

- Facebooku www.facebook.com/fundusz.pfron/;
- Portalu X www.twitter.com/funduszpfron;
- YouTube www.youtube.com;
- Instagramie www.instagram.com/pfron_org_pl/;
- Portalu LinkedIn <https://pl.linkedin.com/company/linkedinpfron>.

PFRON wydaje również bezpłatny kwartalnik naukowy „Niepełnosprawność – Zagadnienia, Problemy, Rozwiązania”. Jest on dostępny na stronie internetowej <https://kn.pfron.org.pl>.

System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON (SOW) ma portal informacyjny <https://portal-sow.pfron.org.pl>, na którym znajdziesz wiele przydatnych wnioskodawcom i samorządom informacji, a także obsługuje profile w mediach społecznościowych:

- Facebook www.facebook.com/PFRONSOW/;
- kanał w serwisie YouTube www.youtube.com.

12.1. Dane kontaktowe Biura PFRON w Warszawie

Jeśli chcesz zadzwonić do centrali, wybierz 22 505 55 00. Jeśli chcesz uzyskać informacje na temat działalności PFRON, m.in. w zakresie wsparcia dla osób indywidualnych, zadzwoń na infolinię pod numer 22 581 84 10, wew. 3. Infolinia jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. 9.00–15.00.

Jeśli chcesz uzyskać informacje na temat **Systemu Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON (SOW)**, zadzwoń na bezpłatną infolinię SOW pod numer 800 889 777. Infolinia jest czynna w dni robocze w godz. 9.00–17.00. Możesz też napisać e-mail na adres sow@pfron.org.pl.

Jeśli chcesz uzyskać informacje na temat **dofinansowania wynagrodzeń pracowników z niepełnosprawnością** lub **refundacji składek na ubezpieczenia społeczne**, możesz wysłać e-mail na adres sod@pfron.org.pl. Możesz też skontaktować się z oddziałem wojewódzkim PFRON lub z infolinią Departamentu ds. Rynku Pracy pod numerem telefonu: 22 581 84 10, wew. 1. Infolinia jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. 9.00–15.00.

Jeśli chcesz uzyskać informacje na temat obowiązkowych wpłat na PFRON, możesz napisać e-mail:

- w sprawie rejestracji albo aktualizacji danych o pracodawcy – ewidencja@pfron.org.pl,
- w sprawie teletransmisji danych (systemu e-PFRON2) – epfron@pfron.org.pl,
- w sprawie wpłat (w tym numerów rachunków bankowych PFRON), rozliczeń (w tym salda, zwrotów, nadpłat, odsetek, zaświadczeń), rozłożenia na raty, odroczeń, umorzeń, odwołań, zażaleń i postępowań – dw_rozliczenia@pfron.org.pl,
- w sprawie stosowania przepisów prawa – DK_WAK@pfron.org.pl.

Jeśli masz inne pytania lub wątpliwości dotyczące obowiązkowych wpłat na PFRON i wypełniania stosownych deklaracji, zadzwoń na infolinię pod numer 22 581 84 10, wew. 2. Infolinia jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. 9.00–15.00.

Jeśli chcesz uzyskać informacje na temat prawa do dostępności, na przykład dowiedzieć się, jak złożyć wniosek o zapewnienie dostępności lub skargę na jej brak, zadzwoń na infolinię pod numer 22 581 84 10 wew. 4. Infolinia jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. 9.00–15.00.

Informacje o postępowaniu skargowym wraz z przykładowymi formularzami informacji, wniosku oraz skargi znajdziesz na stronie internetowej <https://dostepnosc.pfron.org.pl>. Możesz także napisać do nas na adres dostepnosc@pfron.org.pl.

W sprawie **skarg i wniosków** możesz napisać na adres skargi.wnioski@pfron.org.pl albo przyjść do biura PFRON przy Al. Jana Pawła II 13 (interesantów przyjmujemy na IV piętrze w pokoju 402 w poniedziałki w godz. 10.00–18.00 i od wtorku do piątku w godz. 9.00–15.00).

W sprawie zadań zleczanych organizacjom pozarządowym możesz napisać e-mail na adres zadania_zleczane@pfron.org.pl.

Problemy techniczne związane z systemem iPFRON+ możesz zgłaszać do pracowników Infolinii dla użytkowników systemu iPFRON+. Numer telefonu: 0 800 007 140 (połączenie bezpłatne). Infolinia jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00–17.00.

W sprawie programu „Aktywny samorząd” możesz napisać e-mail na adres as@pfron.org.pl.

W sprawie pozostałych programów PFRON możesz napisać e-mail na adres programy@pfron.org.pl.

W sprawie Systemu Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON (SOW) możesz napisać e-mail na adres sow@pfron.org.pl.

Jeśli chcesz skontaktować się z redakcją kwartalnika „Niepełnosprawność – zagadnienia, problemy, rozwiązania”, możesz zadzwonić pod numer 22 505 52 49 lub 22 505 52 81 albo napisać e-mail na adres kwartalnik@pfron.org.pl.

Jeśli chcesz skontaktować się z redakcją „Biuletynu Informacji Publicznej”, możesz napisać e-mail na adres bip@pfron.org.pl.

Jeśli chcesz skontaktować się z rzecznikiem prasowym PFRON, możesz wysłać e-mail na adres rzecznik@pfron.org.pl.

Jeśli chcesz skontaktować się z nami w innych sprawach niż wymienione wyżej (związanych z działalnością PFRON), możesz napisać na adres: interwencje@pfron.org.pl.

12.2. Dane adresowe oddziałów wojewódzkich PFRON

Dolnośląski Oddział PFRON

ul. Szewska 6/7

50-053 Wrocław

e-mail: wroclaw@pfron.org.pl

tel.: 71 346 74 40

Kujawsko-Pomorski Oddział PFRON

ul. Szosa Chełmińska 30

87-100 Toruń

e-mail: torun@pfron.org.pl

tel.: 56 681 44 00

Lubelski Oddział PFRON

ul. Kunickiego 59
20-422 Lublin
e-mail: lublin@pfron.org.pl
tel.: 81 466 76 00

Lubuski Oddział PFRON

ul. Bohaterów Westerplatte 11
65-034 Zielona Góra
e-mail: zielonagora@pfron.org.pl
tel.: 68 422 78 00

Łódzki Oddział PFRON

ul. Kilińskiego 169
90-353 Łódź
e-mail: pfron.lodz@pfron.org.pl
tel.: 42 205 01 00

Małopolski Oddział PFRON

ul. Na Zjeździe 11
30-527 Kraków
e-mail: krakow@pfron.org.pl
tel.: 12 312 14 00

Mazowiecki Oddział PFRON

Al. Jana Pawła II 13, 3 piętro
00-828 Warszawa
e-mail: warszawa@pfron.org.pl
tel.: 22 311 83 12

Opolski Oddział PFRON

ul. Katowicka 55
45-061 Opole
e-mail: opole@pfron.org.pl
tel.: 77 887 20 00

Podkarpacki Oddział PFRON

ul. Rejtana 10
35-310 Rzeszów
e-mail: rzeszow@pfron.org.pl
tel.: 17 283 93 00

Podlaski Oddział PFRON

ul. Fabryczna 2
15-483 Białystok
e-mail: bialystok@pfron.org.pl
tel.: 85 733 87 00

Pomorski Oddział PFRON

Al. Grunwaldzka 184
80-266 Gdańsk
e-mail: gdansk@pfron.org.pl
tel.: 58 350 05 00

Śląski Oddział PFRON

Pl. Grunwaldzki 8-10/8
40-127 Katowice
e-mail: katowice@pfron.org.pl
tel.: 32 493 21 00

Świętokrzyski Oddział PFRON

Al. IX Wieków Kielc 3
25-516 Kielce
e-mail: kielce@pfron.org.pl
tel.: 41 230 97 00

Warmińsko-Mazurski Oddział PFRON

ul. A. Mickiewicza 21/23
10-508 Olsztyn
e-mail: olsztyn@pfron.org.pl
tel.: 89 722 90 00

Wielkopolski Oddział PFRON

ul. Samuela Lindego 6
60-573 Poznań
e-mail: poznan@pfron.org.pl
tel.: 691 060 107

Zachodniopomorski Oddział PFRON

ul. Janosika 17
71-424 Szczecin
e-mail: szczecin@pfron.org.pl
tel.: 91 350 97 00

12.3. Punkt obsługi klienta

Biuro PFRON w Warszawie
Al. Jana Pawła II 13
pon. w godz. 8.00–18.00
wt.–pt. w godz. 8.00–16.00.

Możesz tam uzyskać informacje o dofinansowaniu wynagrodzeń pracowników z niepełnosprawnością oraz refundacji składek na ubezpieczenia społeczne. Niezbędnych informacji na ten temat udzielają także pracownicy wojewódzkich oddziałów PFRON.

12.4. Punkty i stanowiska informacyjne SOW

Punkty lub stanowiska informacyjne SOW znajdują się we wszystkich wojewódzkich oddziałach PFRON (dane kontaktowe znajdziesz w podrozdziale 13.2). Możesz tam uzyskać informacje dotyczące SOW, a także złożyć wniosek w asyście pracownika PFRON.



<https://www.zus.pl>

<https://www.pfron.org.pl>

